



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 918 del 21/06/2024**

**Oggetto:** SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -TRAPORTI. ASSUNZIONE DEL VINCITORE CON DECORRENZA DAL 01/07/2024 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PARZIALE IN USCITA DAL 01/07/2024 AL 31/08/2024.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

**Considerato** che, nel succitato Piano dei fabbisogni 2024-2026 è prevista, per l'annualità 2024, la copertura di un posto a tempo indeterminato di Funzionario tecnico (Area Funzionari ed elevata qualificazione), da assegnare all'Ufficio Pianificazione Territoriale-Trasporti, tramite scorrimento di graduatoria, ovvero mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii, ovvero tramite concorso pubblico ovvero lista di idonei;

**Preso atto** che nell'Ente non esistono attualmente graduatorie vigenti disponibili per il profilo ricercato e che il Dirigente del Servizio interessato, con nota prot. 2357 del 25/01/2024, ha richiesto di ricoprire il posto di che trattasi attraverso una procedura di mobilità, vista la rilevante necessità di poter disporre di una figura già esperta ed operativa sui procedimenti di competenza, esperienza ed operatività caratterizzata anche da una conoscenza e consapevolezza territoriale;

**Visto** l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse amministrazioni;

**Richiamata** pertanto la determinazione n. 219 del 15/02/2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. al fine di valutare eventuali domande di trasferimento per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei funzionari ed elevata qualificazione), da assegnare all'Ufficio Pianificazione Territoriale - Trasporti;

**Visto** il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 ss.mm.ii., che all'art. 11 regola la procedura di assunzione con mobilità volontaria;

**Richiamate** altresì le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 344 del 18/03/2024, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi;
- n. 358 del 20/03/2024, con la quale sono stati ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità;
- n. 744 del 31/05/2024 con la quale sono stati approvati gli esiti definitivi della mobilità per la copertura del posto di che trattasi;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n. 15278 del 31/05/2024, è stata inviata comunicazione degli esiti finali della selezione alla vincitrice Ing. Adriana Giulianotti (domanda n° GK14N7495K);
- con separata nota, prot. n. 15279 del 31/05/2024, è stato chiesto al Comune di Fornovo di Taro, Ente di appartenenza della vincitrice, il rilascio del nulla osta al trasferimento con decorrenza 1° luglio 2024;

**Preso atto che** il Comune di Fornovo di Taro ha concesso con comunicazione assunta agli atti con

prot. 16262 del 07/06/2024, il nulla osta al trasferimento della propria dipendente ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 a far data dal 1° luglio 2024, con richiesta di contestuale assegnazione parziale in uscita per 30 ore settimanali per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024, salvo ulteriori necessità comunque non oltre il 30/09/2024;

**Acquisita**, con nota prot. 17911 del 21/06/2024, l'assenso dell' Ing. Giulianotti Adriana all'attivazione dell'assegnazione temporanea nelle modalità sopra indicate;

**Sentito** il Dirigente del Servizio Pianificazione territoriale della Provincia di Parma, in riferimento alla possibilità di concedere l'assegnazione parziale nelle modalità richiesta dal Comune di Fornovo di Taro, il quale ha espresso parere favorevole;

**Ritenuto**, pertanto:

- di procedere all'assunzione, nel profilo di Funzionario tecnico (Area Funzionari ed Elevata qualificazione), al termine della procedura selettiva di cui all'oggetto, di Giulianotti Adriana, nella posizione economica ex cat. D4, con decorrenza 1° luglio 2024;
- di accogliere favorevolmente la richiesta del Comune di assegnazione temporanea parziale della dipendente, nello spirito di collaborazione tra enti, al fine di supportarlo nel garantire continuità di risposta ai bisogni della comunità nelle more di un proprio riassetto organizzativo, conseguente all'uscita dal proprio organico della unità di personale;

**Dato atto altresì che** sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di mobilità e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi;

**Richiamate inoltre** le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

*«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio*

*per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;*

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:

- all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
- all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;
- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
- all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

**Dato atto inoltre che**, alla Provincia di Parma, si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;

**Richiamate altresì** le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- La comunicazione dei contenuti del piano entro trenta giorni dalla sua adozione o dalla sua modifica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati

- delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
  - l'art. 10 comma 5 Dlgs 150/2009 dispone che *"In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati"*;
  - ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, l'adozione del piano triennale di azioni positive (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006);

**Visto** l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

**Richiamato** l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, tra cui figurano il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano di Azioni Positive (PAP) e il Piano della Performance (PdP);

#### **Considerato che:**

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 33022 del 22/11/2023, n. 33023 del 22/11/2023, n. 33024 del 22/11/2023, n. 33065 del 23/11/2023 e n. 33119 del 23/11/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (3.3. *Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (2.2. *Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 29 aprile 2024, esecutivo dal 13 maggio 2024;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con

Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;

- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;
- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 110 del 8 aprile 2024 la relazione al rendiconto 2023, attestando il rispetto – al 31.12.2023 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale allegato Verbale n. 89 del 17 ottobre 2023;
- Il collegio dei revisori, con proprio Verbale n. 102 del 18/1/2024 ha inoltre espresso parere favorevole al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale; nell'ambito di tale parere, è previsto che le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite del valore soglia di cui sopra;
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

#### **Richiamati inoltre:**

- l'art. 30 comma 2 sexies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che: Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede che In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

#### **Dato atto che:**

- durante il periodo di assegnazione temporanea, l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 83,33% della spesa intera, pari ad € € 5.617,18 ( comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Fornovo di Taro, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'IRAP pari ad € 375,14, relativa al tempo lavorativo di cui sopra, è a carico del Comune di Fornovo di Taro, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 s.m.i. e sarà anticipata dalla Provincia di Parma;
- l'assegnazione di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata; si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Fornovo il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi all'assegnazione;

- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;
- l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Fornovo, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;

**Ritenuto altresì necessario:**

- definire le condizioni di utilizzo della dipendente di che trattasi, attraverso la sottoscrizione, da parte dei responsabili competenti nelle singole amministrazioni, di apposita convenzione per regolare gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di assegnazione;
- allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, lo schema di convenzione;
- dare atto che le condizioni di utilizzo della futura dipendente, definite nel presente atto, si intenderanno accettate dal Comune di Fornovo di Taro, tramite la sottoscrizione per accettazione della convenzione allegata;

**Dato atto** infine che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale - Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023);

**Dato atto infine che** né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, la candidata vincitrice della sopra citata selezione di mobilità tra enti - Ing. Adriana Giulianotti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Funzionario tecnico (Area Funzionari ed Elevata qualificazione), da assegnare al 'Ufficio Pianificazione Territoriale-Trasporti , con decorrenza dal 1° luglio 2024;
2. DI ACQUISIRE la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi dell'interessato e che verrà trasmessa al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;
3. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con l'interessata il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Enti Locali con

l'inquadramento nell'area Funzionari ed Elevata qualificazione – profilo Funzionario tecnico, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione e l'inquadramento economico con l'applicazione anche di eventuale differenziale economico;

4. DI DARE ATTO altresì che l'efficacia del contratto individuale è condizionata all'esito positivo dei controlli in corso e all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge;
5. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assunzione in oggetto per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 pari ad € **21.992,97** rientra negli impegni obbligatori assunti, in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:
  - quanto ad € **15.820,93** all'impegno n. 197/2024 e 196/2024 assunto al capitolo 111500100010/0 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Stipendi codice V livello 1010101002;
  - quanto ad € **281,70** all'impegno n. 237/2024 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
  - quanto ad € **4.521,62** all'impegno n. 193/2024 assunto al capitolo 111500200000/0 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Contributi, codice V livello 1010201001;
  - quanto ad € **1.368,72** all'impegno 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
6. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua di € **43.337,92** per l'assunzione in oggetto, per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:
  - quanto ad € **31.167,39** al capitolo 111500100010/0 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Stipendi, codice V livello 1010101002;
  - quanto ad € **563,40** al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
  - quanto ad € **8.910,01** al capitolo 111500200000/0 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – Contributi, codice V livello 1010201001;
  - quanto ad € **2.697,12** al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
7. DI DISPORRE altresì l'assegnazione parziale in uscita per 30 ore settimanali presso il Comune di Fornovo di Taro per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024, prorogabile su richiesta del Comune per ulteriori necessità, comunque non oltre il 30/09/2024;
8. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di regolare i rapporti tra gli enti;
9. DI DARE ATTO che:
  - durante il periodo di assegnazione temporanea, l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;



- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di che trattasi dovranno essere assunti per la quota pari al 83,33% della spesa intera, pari ad € € 5.617,18 ( comprensivi del rateo di tredicesima e degli oneri previdenziali ed assistenziali) dal Comune di Fornovo di Taro, che provvederà tramite rimborso alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001 ss.mm.ii.;
  - l'IRAP pari ad € 375,14, relativa al tempo lavorativo di cui sopra, è a carico del Comune di Fornovo di Taro, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 s.m.i. e sarà anticipata dalla Provincia di Parma;
  - l'assegnazione di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessata; si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Fornovo il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti, relativi all'assegnazione;
  - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;
  - l'eventuale salario accessorio da corrispondere in nome e per conto del Comune di Fornovo, sarà liquidato al dipendente dietro specifica comunicazione da parte dell'ente utilizzatore e ad avvenuto incasso delle somme relative;
10. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assegnazione parziale temporanea ammonta a complessivi € **5.617,18** e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, come segue:
- quanto ad € **3.750,03** all'impegno n. 197 /2024 assunto al capitolo 111500100010 – Pianificazione Territoriali - Stipendi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024;
  - quanto ad € **616,43** all'impegno n. 196 /2024 assunto al capitolo 111500100010 – Pianificazione Territoriali – Differenziali Stipendiali PEO del Bilancio 2023-2025, annualità 2024;
  - quanto ad € **46,95** all'impegno n. 237 /2024 assunto al capitolo 10200070015/0 – Gestione del Personale – Indennità quota B del Bilancio 2023-2025, annualità 2024
  - quanto ad € **1.203,77** all'impegno n. 193 /2024 assunto al capitolo 11150020000 – Pianificazione Territoriali – Contributi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024;
11. DI DARE ATTO altresì che l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del comune di Fornovo Taro, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche, e che ammonta ad € **375,14**;
12. DI ACCERTARE la somma complessiva di € **5.617,18** relativa al periodo dal 01 Luglio 2024 al 31 Agosto 2024 , alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;
13. DI DARE ATTO che le informazioni inerenti la spesa e l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
14. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi nonché sul portale inPA;
15. DI DARE ATTO inoltre che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

16. DI DARE ATTO infine che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31.12 di ogni anno di riferimento.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2269 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1128 / 2024	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	5.617,18
Totale Accertamenti					5.617,18

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL 2019-2021 PER  
L' ASSEGNAZIONE PARZIALE 30 ORE IN USCITA DELLA DIPENDENTE GIULIANOTTI ADRIANA  
PRESSO IL COMUNE DI FORNOVO DI TARO**

**Premesso che:**

- la Provincia di Parma, con nota, prot. n. 15279 del 31/05/2024, ha richiesto al Comune di Fornovo di Taro, il rilascio del nulla osta al trasferimento con decorrenza 1° luglio 2024 della dipendente Adriana Giulianotti, risultata vincitrice della procedura di mobilità esterna, indetta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei funzionari ed elevata qualificazione), da assegnare all'Ufficio Pianificazione Territoriale – Trasporti della Provincia di Parma;
- Il Comune di Fornovo di Taro ha concesso, con comunicazione assunta agli atti con prot. 16262 del 07/06/2024, il nulla osta al trasferimento della propria dipendente Giulianotti Adriana ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 a far data dal 1° luglio 2024, con richiesta di contestuale assegnazione parziale in uscita per 30 ore settimanali per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024, salvo ulteriori necessità comunque non oltre il 30/09/2024;
- la Provincia di Parma, con propria determinazione n..... del ....., ha disposto l'assunzione di che trattasi con decorrenza 1° luglio 2024, disponendo la contestuale attivazione dell' assegnazione parziale ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024 per 30 ore settimanali, con possibilità di eventuale rinnovo, su richiesta del Comune, comunque per il periodo non oltre il 30/09/2024;

TUTTO CIO' PREMESSO

La **Provincia di Parma**, rappresentata da....

e

il **Comune di Fornovo di Taro**, rappresentato da.....

**REGOLANO**

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto come segue, ai sensi dell'art. 23 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, da parte della Provincia di Parma e del Comune di Fornovo di Taro, della dipendente a tempo indeterminato a far data dal 01/07/2024 della Provincia di Parma Adriana Giulianotti, con il profilo di Funzionario Tecnico, ex cat. D, pos. ec. D4:

1. Il Comune di Fornovo di Taro si avvale dell'utilizzo a tempo parziale della dipendente della Provincia di Parma a far data dal 01/07/2024 Adriana Giulianotti, per il periodo 01/07/2024-31/08/2024, per 30 ore settimanali, con possibilità di eventuale rinnovo, su richiesta del Comune, comunque per il periodo non oltre il 30/09/2024.
2. In caso di **proroga** dell'assegnazione parziale **concordata tra le parti**, si intenderanno **prorogate** automaticamente le condizioni di cui alla presente convenzione, attraverso la restituzione della determina di **autorizzazione al protocollo della Provincia, sottoscritta** per accettazione da parte del Comune di Fornovo di Taro.
3. La Provincia di Parma rimane responsabile nei confronti del proprio dipendente per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
4. Il dipendente resta inserito nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza l'assegnazione temporanea alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Fornovo di Taro (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
5. Limitatamente al periodo di assegnazione, per la quota parte di lavoro prestato al proprio servizio, è delegato al Comune di Fornovo di Taro il potere direttivo sul dipendente.

6. Limitatamente al periodo di assegnazione, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Fornovo di Taro.
7. Il potere disciplinare rimane in capo alla Provincia di Parma; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo dell'assegnazione, il Comune di Fornovo di Taro rileverà l'infrazione e la comunicherà alla Provincia di Parma per i provvedimenti di sua competenza.
8. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività presso il Comune di Fornovo di Taro, sono direttamente a carico e rimborsate dallo stesso. Il Comune di Fornovo di Taro corrisponde direttamente i buoni pasto, che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale dello stesso.
9. Il Comune di Fornovo di Taro, per l'assegnazione parziale di che trattasi, rimborsa alla Provincia di Parma la somma complessiva relativa al trattamento fondamentale del dipendente, per la quota di 30 ore settimanali, ed eventuale accessorio attribuito all'interessato dal Comune di Fornovo di Taro spettante sulla base delle attività ivi svolte, nel periodo dell'assegnazione temporanea.
10. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi del Comune di Fornovo di Taro per la propria quota parte.
11. Per il periodo di assegnazione, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti del Comune di Fornovo di Taro.
12. La Provincia di Parma è sollevata da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso il Comune di Fornovo di Taro, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali del Comune nel corso di attività svolta per conto dello stesso. Il Comune di Fornovo di Taro esonera e comunque ritiene indenne la Provincia di Parma da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente assegnato e di terzi dall'esecuzione dell'assegnazione temporanea.

Provincia di Parma

Comune di Fornovo di Taro



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **918 / 2024**

Proposta n. 2269/2024

**Oggetto:** SELEZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE -TRAPORTI. ASSUNZIONE DEL VINCITORE CON DECORRENZA DAL 01/07/2024 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PARZIALE IN USCITA DAL 01/07/2024 AL 31/08/2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI FORNOVO TARO RIMBORSO ASSEGNAZIONE PARZIALE IN USCITA GIULIANOTTI ADRIANA PERIODO 01/07/2024-31/08/2024*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Accertamento n.1128/2024 - euro €5.617,18*

----

Parma, li 24/06/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale