



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 990 del 03/07/2024

Oggetto: PROROGA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5641 AI SENSI DELL'ART. 23 BIS, COMMA 7, DEL D.LGS. N. 165/2001. ACCERTAMENTO D'ENTRATA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020 ed aggiornato con determine n. 1398 del 29/09/2023 e n. 14343 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

Preso atto che, come previsto dalla Legge 56/2014, le Province sono enti territoriali di area vasta disciplinati ai sensi dei commi da 51 a 100 della medesima legge. Alle province con territorio

interamente montano e confinanti con Paesi stranieri sono riconosciute le specificità di cui ai commi da 51 a 57 e da 85 a 97 ed esercitano le seguenti funzioni fondamentali come previsto dal c. 85:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, **assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Richiamato l'art. 23 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. ed in particolare il comma 7, che prevede: “*Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.*”

Considerato che:

- il Comune di Berceto (PR) aveva richiesto, con nota prot. n. 3882 del 11/03/2024, assunta agli atti con prot. 6730 del 11/03/2024, l'assegnazione temporanea, con oneri a proprio carico, del dipendente della Provincia di Parma matricola n. 5641, con decorrenza dalla sottoscrizione del protocollo di intesa (se possibile, dal 15 marzo 2024) al 15 giugno 2024, per un giorno alla settimana (pari ad ore 6);
- la succitata richiesta è stata motivata dal Comune di Berceto dalla necessità di disporre di una specifica professionalità, assente negli organici dell' Ente, per la realizzazione di un progetto denominato “*Piano della performance – supporto per l'azione di prevenzione della corruzione*”;

Preso atto che:

- con proprio decreto n. 48/2024, è stato concesso parere positivo all'assegnazione temporanea per un giorno alla settimana (pari ad ore 6) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del protocollo d'intesa per mesi 3, secondo le modalità disciplinate dal protocollo d'intesa allegato al medesimo atto;
- con determinazione n. 387 del 26 marzo 2024, è stata disposta dal Dirigente del Servizio Personale l'assegnazione temporanea e parziale del dipendente matricola n. 5641 per un giorno alla settimana (pari a sei ore) dal 1° aprile fino al 30 giugno 2024;

Vista la richiesta del Comune di Berceto, assunta agli atti con prot. 17193 del 14/06/2024, con la quale è stato richiesto il prolungamento della assegnazione del dipendente di ulteriori due mesi, con le modalità stabilite dal protocollo già sottoscritto tra le parti;

Preso atto che:

- con decreto del Presidente n. 113 del 01/07/2024, che si richiama integralmente è stata autorizzata la proroga dell' assegnazione temporanea, autorizzata con decreto n. 48/2024 del dipendente matricola n. 5641 presso il Comune di Berceto per ulteriori due mesi dal 01/07/2024 al 31/08/2024;
- con il medesimo atto è stato dato autorizzato il sottoscritto Dirigente alla firma del protocollo d'intesa con il Comune di Berceto, approvato con il succitato decreto n. 113, in cui vengono disciplinati l'attività che sarà svolta presso il Comune di Berceto e le modalità di utilizzo congiunto del dipendente, unitamente agli oneri a carico dell'Ente destinatario comprensivi del rimborso delle spese di viaggio;

Dato atto che il protocollo d'intesa è stato successivamente firmato dal sottoscritto Dirigente della Provincia di Parma, e dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Berceto e assunto agli atti con prot. n. 19133 del 03/07/2024;

Dato atto pertanto che, come si evince dal protocollo d'intesa sopra richiamato:

- il dipendente, durante il periodo di assegnazione presso il Comune di Berceto, conserva il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Provincia di Parma nel medesimo profilo in atto alla data di sottoscrizione del presente protocollo.
- gli oneri relativi all'assegnazione – voci fisse e accessorie, oltre ai contributi e ritenute di legge sul trattamento economico – sono a totale carico del Comune di Berceto;
- la quota di prestazione del Dirigente presso il comune di Berceto è convenzionalmente stabilita in 1/6 del totale, la distribuzione è da concordare tra gli enti sulla base delle specifiche esigenze;
- sono altresì a carico del Comune di Berceto le spese per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per lo spostamento dalla propria sede di lavoro sita in Viale Martiri della Libertà n. 15 a Parma alla sede del Comune di Berceto, per un importo presunto di € 112,00, che saranno calcolate prendendo a riferimento i costi che il dipendente dovrebbe sostenere se si spostasse da una sede all'altra con i mezzi pubblici, considerati come limite massimo;
- tali oneri saranno anticipati dalla Provincia e a questa interamente rimborsati dal Comune di Berceto, a seguito di apposita richiesta;

Dato atto infine che:

-la spesa complessiva, quantificata per mesi 2 per l'assegnazione temporanea di che trattasi ammonta a complessivi € 3.449,99 e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, come segue:

1. quanto ad € 2.462,20 all'impegno n. 160/2024 assunto al capitolo 100900100000 Atti Amm. E Legale – Stipendi del Bilancio 2024-2026, annualità 2024
2. quanto ad € 666,29 all'impegno n. 168/2024 assunto al capitolo 100900200000 Atti Amm. E Legale – Contributi del Bilancio 2024-2026, annualità 2024

- l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra ammonta ad un importo presunto di € 209,50 e rimane a carico del Comune di Berceto ma verrà versata dalla Provincia di Parma e chiesta successivamente a rimborso, sulla base delle giornate effettivamente lavorate presso il Comune di Berceto;

- il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per lo spostamento dalla propria sede di lavoro sita in Viale Martiri della Libertà n. 15 a Parma alla sede del Comune di Berceto, per un importo presunto di € 112,00, saranno erogate dalla Provincia e calcolate prendendo a riferimento i costi che il dipendente dovrebbe sostenere se si spostasse da una sede all'altra con i mezzi pubblici, considerati come limite massimo, e successivamente rimborsate dal Comune di Berceto, a seguito di apposita richiesta;

- occorre accertare la somma complessiva di € 3.449,99 alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;

- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

Dato altresì atto che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, del nulla osta concesso con decreto del Presidente n. 113 del 01/07/2024 alla proroga dell' assegnazione temporanea, per la realizzazione di uno specifico progetto ai sensi dell'art. 23 bis comma 7 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., del dipendente matricola n. 5641 presso il Comune di Berceto per mesi due dal 01/07/2024 al 31/08/2024;
2. DI DARE ATTO che, come si evince dal protocollo d'intesa sopra richiamato firmato da entrambi gli Enti e assunto agli atti con prot. n. 19133 del 03/07/2024;

- il dipendente, durante il periodo di assegnazione presso il Comune di Berceto, conserva il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Provincia di Parma nel medesimo profilo in atto alla data di sottoscrizione del presente protocollo:

- gli oneri relativi all'assegnazione – voci fisse e accessorie, oltre ai contributi e ritenute di legge sul trattamento economico – sono a totale carico del Comune di Berceto;

- la quota di prestazione del Dirigente presso il comune di Berceto è convenzionalmente stabilita in 1/6 del totale, la distribuzione è da concordare tra gli enti sulla base delle specifiche esigenze;

- sono altresì a carico del Comune di Berceto le spese per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per lo spostamento dalla propria sede di lavoro sita in Viale Martiri della Libertà n. 15 a Parma alla sede del Comune di Berceto, per un importo

presunto di € 112,00, che saranno calcolate prendendo a riferimento i costi che il dipendente dovrebbe sostenere se si spostasse da una sede all'altra con i mezzi pubblici, considerati come limite massimo;

- tali oneri saranno anticipati dalla Provincia e a questa interamente rimborsati dal Comune di Berceto, a seguito di apposita richiesta;

4. DI DARE ATTO altresì che:

-la spesa complessiva, quantificata per mesi 2 per l'assegnazione temporanea di che trattasi ammonta a complessivi € 3.449,99 e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, come segue:

1. quanto ad € 2.462,20 all'impegno n. 160/2024 assunto al capitolo 100900100000 Atti Amm.E Legale – Stipendi del Bilancio 2024-2026, annualità 2024

2. quanto ad € 666,29 all'impegno n. 168/2024 assunto al capitolo 100900200000 Atti Amm.E Legale – Contributi del Bilancio 2024-2026, annualità 2024

- l'IRAP relativa al tempo lavorativo di cui sopra ammonta ad un importo presunto di € 209,50 e rimane a carico del Comune di Berceto ma verrà versata dalla Provincia di Parma e chiesta successivamente a rimborso, sulla base delle giornate effettivamente lavorate presso il Comune di Berceto;

- il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal dipendente per lo spostamento dalla propria sede di lavoro sita in Viale Martiri della Libertà n. 15 a Parma alla sede del Comune di Berceto, per un importo presunto di € 112,00, saranno erogate dalla Provincia e calcolate prendendo a riferimento i costi che il dipendente dovrebbe sostenere se si spostasse da una sede all'altra con i mezzi pubblici, considerati come limite massimo, e successivamente rimborsate dal Comune di Berceto, a seguito di apposita richiesta;

- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

5. DI ACCERTARE la somma complessiva di € **3.449,99** per la proroga dell'assegnazione temporanea dal 01/07/2024 al 31/08/2024, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;

6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Comune di Berceto per gli adempimenti di competenza;

7. DI DARE ATTO infine che per il sottoscritto segretario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2404 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1183 / 2024	3 - Entrate extratributarie 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	3.449,99
Totale Accertamenti					3.449,99



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **990 / 2024**

Proposta n. 2404/2024

Oggetto: PROROGA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PARZIALE DEL DIPENDENTE
MATRICOLA N. 5641 AI SENSI DELL'ART. 23 BIS, COMMA 7, DEL D.LGS. N.
165/2001. ACCERTAMENTO D'ENTRATA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI BERCETO RIMBORSO ASSEGNAZIONE PARZIALE DIP MATR
5641 DAL 01/07/2024 AL 31/08/2024*

Cod.V Livello 3050201001

- Accertamento n.1183/2024 - euro €3.449,99

Parma, li 04/07/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale