



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1090 del 30/07/2024

Oggetto: PERSONALE - PIANO TRIENNALE 2024-2026 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO, PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DA ALTRO ENTE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

Preso atto che nel Piano dei fabbisogni sopra citato, per l'annualità 2024, è prevista la copertura di cinque posti di collaboratori Tecnici, da assegnarsi al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti eccezionali, Espropri, Edilizia scolastica, Manutenzione del patrimonio – Ufficio Manutenzione Strade Provinciali;

Considerato che:

- per procedere alla copertura del posto di che trattasi, la Provincia di Parma con nota prot. n. 19642 del 08/07/2024, ha avviato la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e che come risulta dalla documentazione agli atti dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi, tale procedura ha avuto esito negativo;

Considerato inoltre che:

- l'art. 3, comma 61 (u.p.) della L. n. 350/2003 prevede che, *In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;*

Dato atto che, a seguito di una ricognizione tra Enti, è emerso che L'Unione Appennino Parma Est aveva tra le proprie graduatorie vigenti, discendente da un concorso pubblico per la copertura di n. 2 figure di Operatore Tecnico Manutentivo (Approvazione graduatoria Det. Resp. Com. n. 176 del 10.04.2024), quella corrispondente alla professionalità ricercata dalla Provincia di Parma;

Dato atto pertanto che, con nota del 12/06/2024 prot. n. 16875, la Provincia, accertato che la professionalità ricercata fosse coerente a quanto selezionato dall'Unione Appennino Parma Est, ha comunicato allo stesso, la volontà di scorrere tale graduatoria per procedere all'assunzione del candidato ivi utilmente collocato;

Preso atto che, nell'ambito del Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018 ss.mm.ii, come da ultimo modificato con atto n. 33 del 21/02/2024, vi sono disposizioni che prevedono, tra le modalità di accesso, l'utilizzo di graduatorie di altri enti e precisamente, all'art. 4 c. 1 lett. h), *l'eventuale utilizzo di graduatorie di altri Enti locali non oltre il territorio regionale, quando vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria nell'altro Ente, con riguardo a ruolo professionale e ambito di attività, e regime giuridico (ad es. part time – tempo pieno)";*

Preso atto inoltre che:

a) agli artt. 15 bis e 15 ter del medesimo regolamento vengono disciplinate sia le modalità di assunzione tramite scorrimento di graduatoria di altro ente che la disciplina per la scelta delle stesse, ed in particolare :

1. L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato della stessa categoria e dello stesso profilo professionale (o quantomeno equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'ente o del C.c.n.l.). Finche' perdura il divieto di scorrimento delle graduatorie a tempo determinato, l'avvalimento di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di altri enti avviene tramite accordo, a seguito del quale viene previsto nell'avviso di selezione il numero di unita' da assumere a tempo determinato

dagli enti concorrenti sulla medesima graduatoria. E' sempre possibile attingere da graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato, ai fini di assumere a tempo determinato.

2. L'utilizzo della graduatoria deve essere riferito ad assunzioni per lo stesso impegno orario previsto nell'ente che ha indetto il concorso.

3. La Provincia si avvale con priorità delle graduatorie degli Enti con i quali sono attive convenzioni.

4. La Provincia, qualora non siano disponibili graduatorie di cui al punto 3), effettua una ricerca delle graduatorie valide pubblicate sul portale di Amministrazione Trasparente presso altri enti con profilo analogo a quello ricercato e invia – tramite pec – la richiesta di disponibilità all'utilizzo di propria graduatoria ad uno o più Enti, se disponibili, per i quali sia stata verificata l'esistenza di graduatorie valide.

5. Nel caso di una sola risposta positiva, la Provincia – con determinazione del dirigente del Servizio Personale – procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente.

6. Nel caso di più risposte positive, si utilizzano i seguenti criteri di scelta nell'ordine:

- la risposta pervenuta per prima all'ente;*
- la graduatoria relativa a concorso il cui bando era relativo ad una professionalità/ruolo più aderente al posto da ricoprire.*

b) L'Unione Appennino Parma Est ha in essere con la Provincia di Parma la convenzione per la gestione dei procedimenti disciplinari, per il supporto giuridico in materia di appalti e di personale (Delibera di consiglio n. 3 del 30/01/2024);

Considerato che la graduatoria approvata dall'Unione Montana Appennino Parma Est, a seguito della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 figure di Operatore Tecnico Manutentivo, è tutt'ora vigente, in quanto approvata con determinazione dell'Unione Montana Appennino Parma Est n. 176 del 10/04/2024;

Preso atto che:

- con Delibera di consiglio n. 3 del 30/01/2024, per le motivazioni ivi contenute, è stata approvata pertanto bozza di convenzione per lo scorrimento di graduatoria dall'Unione Montana Appennino Parma Est, per poter coprire il fabbisogno di cui sopra;
- nell'ambito della medesima Delibera di consiglio è stato dato mandato al sottoscritto dirigente di sottoscrivere l'intesa medesima al fine di procedere con gli atti conseguenti;

Dato atto che:

- è stata sottoscritta l'apposita convenzione in data 10/06/2024 al fine di procedere all'assunzione del primo candidato non vincitore, ma utilmente collocato in graduatoria, non ancora assunto della graduatoria approvata dall'Unione Montana Appennino Parma Est, con det. n. 176/2024;
- al fine di procedere allo scorrimento di che trattasi, con nota 16875 del 12/06/2024, è stata pertanto trasmessa proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01 Agosto 2024 con il profilo di Collaboratore Tecnico –

Area Operatori Esperti, presso il Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti eccezionali, Espropri, Edilizia scolastica, Manutenzione del patrimonio, al 5° classificato sig. Rotelli Christian, primo idoneo disponibile in graduatoria, come comunicato dall'Unione Montana Appennino Parma Es,;

Considerato che, con nota prot. 16955 del 13/06/2024, il sig. Rotelli ha accettato la succitata proposta di assunzione con decorrenza 1 Agosto 2024;

Dato altresì atto che sono attualmente in via di completamento i controlli relativi al possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, la cui efficacia rimane condizionata al loro esito positivo, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego a seguito della visita preassuntiva;

Preso atto che l' art. 1, comma 562, della Legge n. 234/2021 ha soppresso il secondo periodo dell'art. 33, comma 1-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e pertanto è abrogato il limite del calcolo della dotazione organica di cui all'articolo 1, comma 421, della legge n. 190/2014;

Richiamate le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:
- all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
- all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa

del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;

- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
- all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

Dato atto inoltre che, alla Provincia di Parma, si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- La comunicazione dei contenuti del piano entro trenta giorni dalla sua adozione o dalla sua modifica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 10 comma 5 Dlgs 150/2009 dispone che *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, l'adozione del piano triennale di azioni positive (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006);

Visto l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Richiamato l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, tra cui figurano il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano di Azioni Positive (PAP) e il Piano della Performance (PdP);

Considerato che:

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 33022 del 22/11/2023, n. 33023 del 22/11/2023, n. 33024 del 22/11/2023, n. 33065 del 23/11/2023 e n. 33119 del 23/11/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (3.3. *Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (2.2. *Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 29 aprile 2024, esecutivo dal 13 maggio 2024;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;
- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;
- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 110 del 8 aprile 2024 la relazione al rendiconto 2023, attestando il rispetto – al 31.12.2023 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale allegato Verbale n. 89 del 17 ottobre 2023;
- Il collegio dei revisori, con proprio Verbale n. 102 del 18/1/2024 ha inoltre espresso parere favorevole al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale; nell'ambito di tale parere, è previsto che le

assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite del valore soglia di cui sopra;

- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le condizioni per poter procedere all'assunzione del Sig. Rotelli a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Collaboratore Tecnico – Area Operatori Esperti, del sig. Rotelli Christian - con decorrenza 01/08/2024 - come prima assegnazione, presso il Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti eccezionali, Espropri, Edilizia scolastica, Manutenzione del patrimonio – Ufficio Manutenzione Strade Provinciali;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);

Dato atto infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO per le motivazioni indicate in premessa, assumere il primo dei candidati idonei, non vincitori, della graduatoria del concorso pubblico indetto dall'Unione Montana Appennino Parma Est per la copertura di n. 2 figure di Operatore Tecnico Manutentivo e la cui graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Personale n. 176 del 10/04/2024;
2. DI ASSUMERE pertanto, a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Collaboratore Tecnico appartenente all'Area degli Operatori Esperti, con decorrenza 1 Agosto 2024, il 5° candidato risultato idoneo nella graduatoria di che trattasi, Sig. Rotelli Christian, primo idoneo disponibile in graduatoria, come comunicato dall'Unione Montana Appennino Parma Est;
3. DI DARE ATTO che sono attualmente in via di completamento i controlli relativi al possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, la cui efficacia rimane condizionata al loro esito positivo, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego a seguito della visita preassuntiva;
4. DI COLLOCARE, in prima assegnazione, il sig. Rotelli all'Ufficio Manutenzione Strade Provinciali presso il Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti eccezionali, Espropri, Edilizia scolastica, Manutenzione del patrimonio;
5. DI DARE ATTO inoltre che verrà acquisita – all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, nonché al Dirigente del Servizio di pertinenza;

6. di dare atto che la spesa complessiva per il periodo 01/08/2024 – 31/12/2024 pari ad € **12.775,35** rientra negli impegni obbligatori assunti, in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:
- quanto ad € **8.919,90** all'impegno n. 180/2024 assunto al capitolo 115000100010/0 VIABILITA' – Stipendi codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € **177,90** all'impegno n. 237/2024 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € **2.823,01** all'impegno n. 170/2024 assunto al capitolo 115000200000/0 VIABILITA' – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € **854,54** all'impegno 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
7. di dare atto che la spesa complessiva annua di € **29.892,21**, per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 anni 2025 e 2026 come segue:
- quanto ad € **21.459,27** al capitolo 115000100010/0 VIABILITA' – Stipendi, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € **426,96** al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € **6.145,65** al capitolo 115000200000/0 VIABILITA' – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € **1.860,33** al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
7. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;
8. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con gli interessati il contratto individuale di lavoro, ai dall'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali con l'inquadramento nel profilo di Collaboratore Tecnico con decorrenza come dal punto 1 del dispositivo del presente atto;
9. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi;
10. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **1090 / 2024**

Proposta n. 2726/2024

Oggetto: PERSONALE - PIANO TRIENNALE 2024-2026 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO, PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DA ALTRO ENTE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ECCEZIONALI, ESPROPRI, EDILIZIA SCOLASTICA, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 30/07/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale