



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1104 del 01/08/2024**

**Oggetto:** UTILIZZO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5641 PRESSO IL COMUNE DI BEDONIA (PR) NELLA GIORNATA DEL 8 AGOSTO 2024

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020 ed aggiornato con determine n. 1398 del 29/09/2023 e n. 14343 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

**Preso atto che,** come previsto dalla Legge 56/2014, le Province sono enti territoriali di area vasta

disciplinati ai sensi dei commi da 51 a 100 della medesima legge. Alle province con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri sono riconosciute le specificità di cui ai commi da 51 a 57 e da 85 a 97 ed esercitano le seguenti funzioni fondamentali come previsto dal c. 85:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, **assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

**Dato atto altresì** che l'Art. 15 del D.lgs. 241/1990 prevede che anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

#### **Dato atto che:**

- il Comune di Bedonia (PR) ha richiesto con nota prot. n. 6236 del 16 luglio 2024, ricevuta e assunta agli atti con prot. 20623 in data 17/07/2024, l'utilizzo del Segretario Generale dell'Ente per reggenza a scavalco per assistere la seduta di Giunta per la giornata del 8 agosto 2024;
- con lettera prot. 21149 del 23/07/2024, il Presidente della Provincia ha autorizzato il Segretario Generale allo scavalco richiesto e, nel caso di impedimento del Segretario Generale, considerato che il medesimo ha individuato quale suo sostituto in qualità di Vice Segretario Generale il dipendente matr. 5641 e, come ulteriore sostituto, il dipendente matr. 5635, ha autorizzato, per chi possibilitato, lo scavalco richiesto;

**Considerato che**, visto l'impedimento del Segretario Generale per il giorno 8 agosto, il dipendente matr. n. 5641 ha espresso il proprio assenso all'utilizzo parziale di che trattasi;

#### **Richiamati:**

-l'art. 15 del DPR 465/1997, che, al comma 3, prevede che *“In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del segretario titolare e' avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data.”*;

-l'art. 16 ter commi 9 e 10 del DL n. 162/2019 conv. con Legge n. 8/2020 che prevede che: *“ Nei tre anni successivi alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, nei comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero popolazione complessiva fino a 10.000 abitanti nel caso di comuni che abbiano stipulato tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria, qualora sia vacante la sede di segreteria, singola o convenzionata, e la procedura di pubblicazione finalizzata alla nomina del segretario titolare ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, sia andata deserta e non risulti possibile assegnare un segretario reggente, a scavalco, con riferimento al con-*

*tingente di personale in disponibilità, le funzioni attribuite al vicesegretario possono essere svolte, ai sensi della normativa vigente, su richiesta del sindaco, previa autorizzazione del Ministero dell'interno, per un periodo comunque non superiore a trentasei mesi complessivi, da un funzionario di ruolo in servizio da almeno due anni presso un ente locale, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, previo assenso dell'ente locale di appartenenza e consenso dello stesso interessato [.....] Le disposizioni del comma 9 del presente articolo si applicano anche qualora il comune avente i requisiti ivi indicati stipuli una convenzione per l'ufficio di segreteria ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o ne abbia una in corso, purché la sede di segreteria risulti vacante”;*

**Dato atto che** le succitate disposizioni dell'art. 16 ter del DL 162/2019 sono state prorogate fino al 31/12/2024 con l'art. 5 comma 5 del DL n. 215/2023;

**Preso atto che** il dipendente matricola n. 5641 risponde ai requisiti richiesti, essendo lui stesso nominato vice segretario per la Provincia;

**Preso atto** dell'assenso del dipendente di che trattasi, sopra citato;

**Dato, pertanto, atto che:**

- si rende necessario formalizzare l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente matricola n. 5641 presso il Comune di Bedonia per assistere la seduta di Giunta per la giornata del 8 agosto 2024, nelle modalità da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente, a condizione che l'Ente richiedente, sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR/1997 sopra citato;
- durante il periodo di utilizzo l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale assegnazione temporanea, come quantificato oltre, dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Bedonia, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente matricola n. 5641 alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001;
- l'utilizzo di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Bedonia il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti limitatamente al periodo di utilizzo;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;

**Dato atto infine che:**

- la spesa complessiva, quantificata in un quinto del costo settimanale del dipendente ammonta a complessivi € 493,45 e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, al capitolo 100900100000 Atti Amm. E Legale – Stipendi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024 per la parte di stipendio e al capitolo 100900200000 Atti Amm. E Legale – Contributi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024 per la parte di oneri;

- l'IRAP, anticipata dalla Provincia, relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Bedonia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche;
- occorre accertare la somma complessiva di € 493,45 relativa alla giornata del 8 agosto 2024 alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;
- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

**Dato atto che** le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5641 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Bedonia tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di questo Comune;

**Dato altresì atto che** per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

#### **Visti:**

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

1. DI AUTORIZZARE, per le motivazioni indicate in premessa, l'utilizzo da parte del Comune di Bedonia del dipendente matricola n. 5641 nella giornata del 8 AGOSTO 2024, come da lettera di nulla osta del Presidente della Provincia prot. 21149 del 23/07/2024, nelle modalità da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente;
2. DI CONDIZIONARE l'efficacia del presente atto alla condizione che il Comune di Bedonia sia in regola con il disposto dell'art. 15, comma 3, del DPR 465/1997;
3. DI DARE ATTO che:
  - durante il periodo di assegnazione temporanea l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
  - gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
  - l'onere di tale assegnazione temporanea, come quantificato oltre, dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Bedonia, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente matricola n. 5641 alla Provincia di Parma, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
  - l'assegnazione temporanea di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Bedonia il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti;
  - gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni

caso al termine del periodo di assegnazione;

4. DI DARE ATTO altresì che:

- la spesa complessiva, quantificata in un quinto del costo settimanale del dipendente ammonta a complessivi € 493,45 e rientra negli impegni obbligatori assunti al Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, al capitolo 100900100000 Atti Amm. E Legale – Stipendi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024 per la parte di stipendio e al capitolo 100900200000 Atti Amm. E Legale – Contributi del Bilancio 2023-2025, annualità 2024 per la parte di oneri;
- l'IRAP, anticipata dalla Provincia, relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Bedonia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche;
- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

5. DI ACCERTARE la somma complessiva di € 493,45 relativa alla giornata del 8 agosto 2024, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;

6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Comune di Bedonia per gli adempimenti di competenza;

7. DI DARE ATTO che le condizioni di utilizzo del dipendente matricola n. 5641 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Bedonia tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente di codesto Comune, da trasmettere al sottoscritto e all'Ufficio gestione del personale della Provincia;

DI DARE ATTO infine che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2748 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1290 / 2024	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti 3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) 3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	493,45
Totale Accertamenti					493,45



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **1104 / 2024**

Proposta n. 2748/2024

**Oggetto:** UTILIZZO PARZIALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5641 PRESSO IL  
COMUNE DI BEDONIA (PR) NELLA GIORNATA DEL 8 AGOSTO 2024

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI BEDONIA RIMBORSO UTILIZZO PARZIALE MATRICOLA N.  
5641 PER LA GIORNATA DEL 08/08/2024*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Accertamento n.1290/2024 - euro €493,45*

----

Parma, li 01/08/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale