



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1156 del 13/08/2024

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA E DIPENDENTI ENTI TERRITORIALI ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA - SU CORSO DI INFORMATICA: EXCEL BASE ED INTERMEDIO-AVANZATO, CHE SI TERRANNO NEL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21 e 21 bis del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "Servizio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni", con l'attribuzione delle relative deleghe.

Premesso che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. prevede di *“realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”*;
- l'art. 7, comma 4, del citato D.Lgs. 165/2001 fa inoltre obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - *“Principi generali e finalità della formazione”* – dispone:
 - al comma 1 *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni”*;
 - al comma 3 *“Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative”*.

Evidenziato quanto previsto nella sottosezione 3.3.6 *“Formazione del personale”* del *“Piano integrato di attività e organizzazione”* (P.I.A.O.) - triennio 2024-2026 - della Provincia di Parma, approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024, dove tra l'altro sono elencati:

- i principi e gli orientamenti formativi per implementare lo sviluppo, il potenziamento e la riqualificazione delle competenze specifiche e trasversali del personale di ogni servizio;
- le principali tematiche formative previste per l'anno 2024.

Tenuto conto che l'esigenza di aggiornamento tecnico-specialistico spesso interviene in corso d'anno, richiedendo risposte rapide ed efficaci alle necessità rilevate per far fronte alle attività dell'Ente.

Considerato che la Conferenza dei Dirigenti, al fine di proseguire nell'attuazione del Piano Formativo 2024 – 2026:

- 1) rileva la necessità di organizzare un percorso specialistico, di elevata professionalità, tale da poter permettere ai dipendenti della Provincia di Parma e ai dipendenti dei vari Enti dislocati sul territorio provinciale di poter utilizzare al meglio i *“fogli di excel e/o calc”*, considerati strumenti necessari per eseguire con estremo profitto, anche in termini di tempo, molte attività lavorative svolte all'interno dei vari Servizi/Uffici provinciali e presso gli enti;
- 2) individua nell'Ente I.F.O.A. *“Istituto Formazione Operatori Aziendali”* (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, il soggetto formatore idoneo a fornire la formazione specialistica di cui al punto n.1;
- 3) ritiene il soggetto individuato idoneo ad assicurare una formazione altamente specialistica nelle materie sopra descritte, soprattutto di ambito tecnico, ed adeguate capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.n.36/2023;

Vista la proposta formativa formulata dall'Ente I.F.O.A. *“Istituto Formazione Operatori Aziendali”* (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, (prot. n. 20788 del 18/07/2024, in atti), riassunta di seguito:

Corsi di formazione	Numero edizioni	Totale allievi ad edizione	Ore a edizione	modalità
Excel base	2	40	14	webinar
Excel intermedio-avanzato	2	40	14	wbinar
Totale ore di formazione:			56	

Dato atto che:

- il Piano della Formazione sopra citato prevede una formazione in materia di excel base e intermedio-avanzata, per la formazione di personale dipendente, compresi neoassunti, che necessita di una formazione puntuale in materia, con la trattazione anche di casistiche specifiche con il docente;
- la proposta formativa suddetta prevede l'alternanza tra l'erogazione di contenuti didattici, utili all'armonizzazione dei saperi posseduti dai partecipanti, e l'esemplificazione della metodologia attraverso il ricorso a dati di lavoro dei partecipanti;
- i corsi di formazione proposti da IFOA, nei termini e modalità su esposte (totale n. 4 edizioni per n. 56 ore di formazione) prevedono un costo complessivo di €. 4.960,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537);
- la Conferenza dei Dirigenti ritiene la proposta di formazione di IFOA su esposta congrua a soddisfare i bisogni formativi dell'Amministrazione Provinciale e dei vari Enti dislocati sul territorio provinciale nelle materie anzidette, accettando pertanto il preventivo pervenuto e acquisito al prot. della Provincia con n. 20788/2024;

Acquisito l'assenso del Segretario Generale che ritiene l'offerta formativa su esposta congrua e in coerenza con la programmazione formativa generale della Provincia di Parma;

Atteso che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 si procede tramite affidamento diretto in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto di indicare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la sottoscritta Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni", in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 (attività del RUP) del medesimo decreto;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro il principio di rotazione non è di stringente applicazione;

Specificato inoltre che:

- la spesa prevista per il presente affidamento è altresì inferiore all'importo per acquisti di modico valore (€ 5.000,00) di cui all'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da 1.000,00 a 5.000,00 euro;
- I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351) ha dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale, come risulta dal modello di autodichiarazione (DGUE) assunto agli atti con il protocollo n. 21251 del 23/07/2024;

Preso atto che, in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), e

che è stato rilasciato il seguente CIG B27D96CC6D, specificando che tale codice sarà indicato all'atto del pagamento il quale avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Visti in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;
- le Linee Guida interne per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con Decreto del Presidente n. 263 del 20/12/2023 ed entrate in vigore con decorrenza 01/01/2024;
- il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.78 del 21/06/2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento - Ordinario n. 14 ;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di attestare la conformità del presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Parma, sopra richiamato, e che, ad intervenuta esecutività, si darà corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del presente provvedimento;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 4.960,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo di 2 euro per emissione fattura, per acquistare da I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351) con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, quattro percorsi formativi di Excel Base-Intermedio ed Avanzato, articolati in n. 14 ore per n. 40 partecipanti ciascuno in modalità Webinar, che si terranno nell'ultimo quadrimestre 2024;

Richiamati:

- la delibera n. 43 dell'11 dicembre 2023 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 ed i suoi allegati, compreso lo schema di bilancio, come disposto all'art. 170 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio n. 45 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 – 2026, ai sensi degli articoli 162 e 175 del TUEL, e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n. 9 del 19/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1) di acquistare la proposta formativa formulata dall'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, di cui al prot. n. 20788 del 18/07/2024 (in atti) e qui di seguito riassunta:

Corsi di formazione	Numero edizioni	Totale allievi ad edizione	Ore a edizione	modalità
Excel base	2	40	14	webinar
Excel intermedio-avanzato	2	40	14	wbinar
Totale ore di formazione:			56	

2) di impegnare in competenza, a favore di Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351), con sede legale a Reggio Emilia – cap 42124 - in Via G. Giglioli Valle n.11, l'importo di €. 4.960,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensivo di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, che presenta l'opportuna disponibilità;

4) di stabilire che:

- gli elenchi con i nominativi del personale della Provincia di Parma e i nominativi dei dipendenti appartenenti a enti territoriali che operano sul territorio provinciale (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Enti Parchi, Società Partecipate e altri Organismi Pubblici) che parteciperanno ai corsi di cui al punto n.1, in corso di definizione, saranno trasmessi per vie brevi (mail) non appena completati e definiti;
- le date di effettuazione dei corsi formativi di cui al punto n.1, con i relativi orari, saranno concordate e definite nei dettagli tra l'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351) e la sottoscritta Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";
- le attestazioni con la rilevazione delle presenze del personale dipendente ai suddetti n. 4 corsi, nonché il rilascio degli attestati di partecipazione, saranno rilasciati dall'Ente I.F.O.A. "Istituto Formazione Operatori Aziendali" (P.I e C.F. 00453310351);

5) di dare atto che:

- il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.183, comma 7°, del D. Lgs. 267/2000;
- la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, della Legge n. 136/2010 acquisendo il conto corrente dedicato del fornitore;

6) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

7) di dare atto inoltre:

- il presente provvedimento è coerente con il vigente Piano triennale della formazione, sopra richiamato;
- che, ai sensi dell'art. 183, c. 9-bis, TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/1990, è individuato nella sottoscritta, in qualità di Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";

- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno n. 1196/2024);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Parma;
- che per la suddetta Responsabile di E.Q. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base agli artt. 147-bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2860 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 1196 / 2024 B27D96CC6D	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.960,00
				Totale Impegni	4.960,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **1156 / 2024**

Proposta n. 2860/2024

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - IMPEGNO SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIA DI PARMA E DIPENDENTI ENTI TERRITORIALI ALLE GIORNATE FORMATIVE - IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA - SU CORSO DI INFORMATICA: EXCEL BASE ED INTERMEDIO-AVANZATO, CHE SI TERRANNO NEL PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2024

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - AFFIDAMENTO PER REALIZZAZIONE N 4 CORSI FORMATIVI SU EXCEL/CALC BASE-INTERMEDIO-AVANZATO PER DIPENDENTI DELLA PROVINCIA E COMUNI
Cod.V Livello 1030204999*

- Impegno n.1196/2024 – euro €4.960,00

Parma, li 20/08/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
GIUDICE UGO
con firma digitale