



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1168 del 20/08/2024

Oggetto: PROROGA ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE
MATRICOLA 5656

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale nel medesimo triennio;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;
- con Decreto del Presidente n. 128 del 26 luglio 2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027, che verrà adeguato nella Nota di Aggiornamento del DUP 2025 - 2027 da presentare al Consiglio Provinciale entro il 15 novembre 2024, contestualmente allo schema del bilancio di previsione 2025 – 2027;

Richiamata integralmente la propria determinazione n. 258 del 26/02/2024, con la quale sono state attribuite alla matricola n. 5656 (Area Operatori Esperti – profilo professionale Collaboratore Amministrativo) mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori, con decorrenza dal 1° marzo 2024 e per un periodo di 6 (sei) mesi;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 8 del CCNL 14.9.2000, che – in caso di vacanza di posto in organico – prevede la possibilità di prorogare l'attribuzione di mansioni superiori già conferite per sei mesi fino a dodici mesi qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;

- l'articolo 52 del decreto legislativo n. 165/2001, che prevede che, qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;

Ribadito che, nel Piano delle assunzioni 2024 – 2025 - prospetto 5) parte integrante del PIAO 2024-2025 approvato con Decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024 - è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori – nell'anno 2024 - attraverso procedura di progressione verticale ex art. 15 del vigente CCNL Funzioni Locali da impiegarsi presso l'ufficio Gestione del Personale e centrale concorsi;

Dato atto che, nell'anno in corso, sono state già esperite le procedure selettive di progressione verticale ex art. 13 del vigente CCNL e che, a breve, e, comunque entro il mese di novembre, verranno avviate le procedure di progressione verticale ex art. 15 del medesimo CCNL;

Dato atto dell'importante carico di lavoro dell'Ufficio Gestione del Personale, nel caso specifico con particolare riferimento all'attuazione delle numerose procedure assunzionali previste nel Piano delle assunzioni 2024 – 2025 da avviare fin dai primi mesi dell'anno 2024 e dell'impegnativa attività di supporto agli enti del territorio per l'attuazione delle convenzioni in essere, stipulate ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 80/2021, comprendenti l'aggiornamento annuale degli elenchi di idonei attualmente in essere;

Ritenuto, pertanto, necessario - nelle more dell'avvio delle procedure di progressione verticale di cui sopra – fornire un supporto all'Ufficio, prorogando per ulteriori sei mesi le mansioni superiori alla dipendente n. 5656, inquadrata nell'area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo per lo svolgimento temporaneo delle funzioni di Istruttore amministrativo- contabile – Area Istruttori – specificatamente per assegnare responsabilità di procedimenti ed endoprocedimenti nell'ambito della gestione giuridica del personale e svolgere le funzioni di segretaria di commissione di concorso;

Confermato, infatti, che la dipendente di cui sopra è in possesso dei requisiti formali (diploma di scuola media superiore) e del potenziale di capacità per poter svolgere il ruolo di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori, come dimostrato nell'attività e nei compiti ad oggi affidatigli;

Dato atto che sussistono le condizioni oggettive di cui alla normativa sopracitata per tale proroga, per un periodo di 6 (sei) mesi od inferiore nel caso in cui le procedure di progressione si attivassero e concludessero in un termine più breve;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga di mansioni superiori alla dipendente matricola n.5656, nei termini sopra indicati dal 1° settembre 2024;

DETERMINA

1) Di procedere – per le motivazioni espresse in premessa – alla proroga alla dipendente matricola n. 5656 (Area Operatori Esperti – profilo professionale Collaboratore Amministrativo) di mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori, dal 1° settembre 2024 e per un periodo di 6 (sei) mesi o – nel caso in cui le procedure di progressione verticali conseguenti si attivassero e concludessero in un periodo inferiore - fino al giorno precedente alla decorrenza del contratto individuale di lavoro con l'unità inquadrata nella nuova area;

2) Di riconoscere conseguentemente alla dipendente matricola 5656 la differenza retributiva, pari ad € 207,26 mensili, tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito (Area Operatori Esperti, profilo professionale Collaboratore amministrativo) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile), ferma rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di eventuale retribuzione individuale di anzianità;

3) Di dare atto che il differenziale complessivo per il periodo indicato al punto a) ammonta ad € 1.444,33 per il periodo dal 01/09/2024 al 28/02/2025;

4) Di dare atto che il differenziale per il periodo dal 01/09 al 31/12/2024 ammonta ad € 997,36 comprensivi del rateo di tredicesima (a far data dal 01/03/2024) e rientra negli impegni obbligatori assunti, come di seguito specificato:

i) Quanto ad € 973,84 all' impegno 209/2024 assunto al capitolo 101500100100/0 GESTIONE DEL PERSONALE del bilancio 2024- 2026 – annualità 2024;

ii) Quanto ad € 23,52 all' impegno 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità di comparto B del bilancio 2024- 2026 – annualità 2024;

5) Di dare atto che il differenziale per dal 01/01 al 28/02/2025 ammonta ad € 446,97 comprensivi del rateo di tredicesima (fino al 28/02/2025) e rientra negli stanziamenti del bilancio 2024-2026 annualità 2025 e sarà impegnato contemporaneamente alla spesa per il personale 2025, come di seguito specificato:

i) Quanto ad € 435,21 al capitolo 101500100100/0 GESTIONE DEL PERSONALE del bilancio 2024- 2026 – annualità 2025;

ii) Quanto ad € 11,76 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità di comparto B del bilancio 2024- 2026 – annualità 2025;

6) Di trasmettere il presente atto al dipendente interessato e all' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **1168 / 2024**

Proposta n. 2861/2024

Oggetto: PROROGA ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI AL
DIPENDENTE MATRICOLA 5656

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 20/08/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale