



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1248 del 05/09/2024**

**Oggetto:** PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 1954 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA.

IL DIRIGENTE / IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** l'art. 24 del Decreto-Legge n. 201/2011 – c.d. Legge Fornero - convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011;

**Viste** le Circolari n. 2 del 8/3/2012 e n. 2 del 19/02/2015 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il quale sono state preventivamente esplicitate le motivazioni organizzative e determinati i criteri applicativi dell'art. 72, co. 11 del DL 112/2008 e successive modificazioni;

**Preso atto:**

- che il dipendente matricola n. 1954, nel mese di giugno u.s., ha maturato il requisito utile al collocamento a riposo per anzianità anticipata, avendo un'anzianità contributiva minima pari a 42 anni e 10 mesi (uomo);
- che alla data di che trattasi sono previsti ulteriori 3 mesi di finestra mobile, ai sensi Decreto-Legge n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011;

**Dato atto che** all'interessato, con nota prot. n. 33045 del 23/11/2023, è stata comunicata la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi del citato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio del dipendente matricola n.1954 a far tempo dal 01/10/2024 (ultimo giorno lavorativo: 30/09/2024);

**Preso atto, inoltre, che** il dipendente ha presentato domanda di pensione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale in data 20/02/2024, con decorrenza 01/10/2024, acquisita agli atti in data 21/02/2024 prot. n. 4784;

**Acquisita** agli atti, inoltre, al prot. n. 4798 del 21/02/2024, la dichiarazione prevista dall'art. 53 c. 16 ter D.lgs 165/2001;

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Paola Aldigeri l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale, con l'attribuzione delle relative deleghe;

**Sentito** il dirigente di riferimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 1954 a far tempo dal 01/10/2024 (ultimo giorno lavorativo: 30/09/2024);
- di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
- di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della L. n.190/2012, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

-

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale