



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Responsabile : MORELLI EMANUELA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1250 del 05/09/2024**

**Oggetto:** UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA' - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' SISTEMA SUSIO S.R.L. DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) DI SERVIZIO DI SUPPORTO E FORMAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE - CIG B2CDB5BF00

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**VISTI:**

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21 e 21 bis del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41.

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "Servizio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni", con l'attribuzione delle relative deleghe.

**PREMESSO** che:

- la Provincia di Parma, all'interno di un più vasto percorso di revisione del proprio sistema di programmazione e controllo che ha coinvolto tutti i Servizi dell'Ente, ha realizzato tra il 2022 e il 2023 un percorso finalizzato all'implementazione di un nuovo sistema di controllo di gestione per processo/macrop processo che permetta, partendo da una definizione dei processi e relativi indicatori, la conoscenza e il monitoraggio del costo dei principali processi gestiti e dei servizi erogati;

- la sezione Performance del PIAO 2024 – 2026, approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31 gennaio 2024, prevede un obiettivo trasversale ai Servizi dell'ente, per proseguire l'attività sul controllo di gestione allo scopo di consolidare e affinare l'approccio e chiarire alcuni aspetti operativi utili a risolvere problematiche che si sono rilevate nella prima fase del percorso e procedere con l'aggiornamento del referto del controllo di gestione;

**PRESO ATTO** che:

- la Conferenza dei Dirigenti ha ritenuto utile e opportuno ricorrere in questa fase a un supporto professionale esterno, con l'ulteriore obiettivo di garantire all'interno dei Settori una maggiore consapevolezza delle tematiche e del sistema di rilevazione e utilizzo del sistema di controllo di gestione attivato, anche attraverso l'individuazione di referenti per la materia;  
- a tal fine è stata richiesta una proposta di intervento formativo alla Società Sistema Susio, che già ha supportato l'Ente in passato su questa tematica e si avvale di un proprio approccio di controllo di gestione per processi (denominato PA-PER-FORM), di referenze specifiche e una serie di importanti punti di eccellenza che possono assicurare alla Committenza il successo dei risultati prefissati;

**VISTA** la proposta tecnica e preventivo di spesa pervenuti da Sistema Susio srl, acquisita al protocollo dell'Ente n. 22756 in data 09 agosto 2024, in atti, la quale in relazione alle esigenze palesate dall'Ente, prevede:

a) **Supporto di secondo livello al team interno** a seguito della nuova rilevazione, già realizzata rispetto ai dati dell'anno 2023.

Gli aspetti su cui si esplicherà tale supporto saranno meglio definiti in fase di avvio ma potranno prevedere ad esempio su:

- **verifica e validazione delle modifiche apportate** dai Dirigenti rispetto alla rilevazione del 2023 in termini di accorpamento di processi, nuovi dipendenti o modifica delle percentuali di impegno;
- **verifica della corretta allocazione dei costi diretti (diversi dal personale)** in parte corrente - definendo le modalità di allocazione ad ogni processo dell'Unità organizzativa
- **verifica del costo per unità di prodotto** desunto dalla allocazione dei costi diretti e indiretti;
- **supporto all'aggiornamento del referto del controllo di gestione** in base all'entrata a regime del nuovo sistema.

Operativamente, l'attività si esplicherà in incontri -in presenza e in call- con il team interno della Provincia, per realizzare le suddette attività; si prevedono **3 gg di attività (tra incontri e attività di back-office) per il filone in oggetto.**

Output dell'attività saranno pertanto:

- **la risoluzione delle problematiche di cui sopra**, completando la rilevazione inerente ai dati del 2023;
- **il referto del controllo di gestione aggiornato** in base all'entrata a regime del nuovo sistema.

b) **Percorso formativo rivolto ai Dirigenti e titolari di EQ** -principali utilizzatori delle elaborazioni del sistema stesso- e ai **referenti**, intesi come figure appartenenti ai diversi Settori dell'Ente e formati per supportare Dirigenti e Titolari di EQ nella fase di raccolta e aggiornamento annuale dei dati, avendo però una maggiore consapevolezza del sistema e delle regole di funzionamento.

Si prevede:

- un **incontro informativo e formativo di ½ giornata rivolto a Dirigenti e Titolari di EQ**, sul tema del controllo di gestione per processi, sugli aspetti organizzativi da presidiare per il corretto funzionamento del sistema e sull'utilizzo delle elaborazioni fornite dal sistema, che deve essere considerato come un valore aggiunto per la gestione dei processi e non solo come mera statistica;
- un **incontro formativo di ½ giornata rivolto ai Referenti** precedentemente individuati dai Dirigenti e Titolari di EQ per supportarli operativamente e consapevolmente nella fase di raccolta dei dati e aggiornamento delle schede di rilevazione;
- un **supporto alla creazione del gruppo di referenti** per il controllo di gestione, supportando l'Ente e i dirigenti nella loro individuazione attraverso la **condivisione del profilo atteso di competenze e caratteristiche.**

Output dell'attività saranno pertanto:

- i due interventi formativi di cui sopra
- profilo atteso di competenze e caratteristiche dei referenti per il controllo di gestione.

#### **Organizzazione e tempistica del progetto:**

- l'individuazione di un Responsabile del progetto e dei rapporti con l'Ente – nella personale dell'Ing. **Emanuele Barbagallo**, partner di Sistema Susio, esperto di processi, performance e sistemi di controllo di gestione
- individuazione dei consulenti con conoscenza approfondita e familiarità con l'analisi e il miglioramento dei processi e il controllo di gestione, esperienza specifica in ambito di Pubblica Amministrazione e conoscenza del contesto degli enti locali
- monitoraggio del livello di soddisfazione del Cliente al termine del progetto
- verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti in fase di progettazione con il Responsabile interno del progetto.

Per la realizzazione del progetto contenuto nella proposta, si ipotizza un orizzonte di **3 mesi circa**.

#### **Costo della collaborazione**

In base alle attività previste nel progetto e all'entità di assistenza necessaria, il costo complessivo per la prestazione ammonta a **€ 4.900,00 (euro quattromilanovecento/00), oltre IVA pari ad Euro 550,00, per complessivi Euro 5.450,00** così articolato:

- **€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), oltre IVA pari ad Euro 550,00 per complessivi Euro 3.050,00** per la parte prestazione di servizio;
- **€ 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00), esente IVA** per la parte formativa (formazione aula e "training on the job").

L'importo è comprensivo delle spese di trasferimento e vitto.

La **fatturazione** avverrà in due tranches:

- 50% alla fine primo mese di attività
- 50% al termine delle attività.

**ACQUISITO** il parere favorevole della Conferenza dei Dirigenti che ritiene la proposta di prestazione di servizio e di formazione di Sistema Susio Srl sopra esposta congrua e rispondente alle esigenze dell'Ente;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 si procede tramite affidamento diretto in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** di indicare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la sottoscritta Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni", in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 (attività del RUP) del medesimo decreto;

**RICHIAMATO** l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro il principio di rotazione non è di stringente applicazione;

**SPECIFICATO INOLTRE** che:

- il presente affidamento è altresì inferiore all'importo per acquisti di modico valore (€ 5.000,00) di cui all'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- Sistema Susio srl (P.I e C.F. 05181300962) ha dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale, come risulta dal modello di autodichiarazione (DGUE) assunto agli atti con il protocollo n. 24214 del 03/09/2024;

**PRESO ATTO** che, in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), e che è stato rilasciato il seguente CIG B2CDB5BF00, specificando che tale codice sarà indicato all'atto del pagamento il quale avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. l) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;
- le Linee Guida interne per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con Decreto del Presidente n. 263 del 20/12/2023 ed entrate in vigore con decorrenza 01/01/2024;
- il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.78 del 21/06/2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento - Ordinario n. 14 ;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

**ACCERTATA** inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

**RITENUTO** di attestare la conformità del presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Parma, sopra richiamato, e che, ad intervenuta esecutività, si darà corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del presente provvedimento;

**RAVVISATA** pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €4.900,00, oltre IVA, così articolata

- Euro 2.500,00, oltre IVA per la parte prestazione di servizio;
- Euro 2.400,00, esente IVA ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, per la parte formativa (formazione aula e "training on the job");

quale compenso per la collaborazione di Sistema Susio srl, con sede legale a Cernusco sul Naviglio – cap 20063 - in Via Pontida n. 9, consistente in attività di supporto al consolidamento del sistema di controllo di gestione;

**RICHIAMATI:**

- la delibera n. 43 dell'11 dicembre 2023 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 ed i suoi allegati, compreso lo schema di bilancio, come disposto all'art. 170 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio n. 45 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 – 2026, ai sensi degli articoli 162 e 175 del TUEL, e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n. 9 del 19/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 – 2026 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

## DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs. 36/2023 a "Sistema Susio srl", con sede in Via Pontida n. 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), avente CF e P.IVA 05181300962, dalla data di affidamento per un orizzonte temporale di 3 mesi circa, la prestazione di servizio specialistico di supporto e di formazione per il consolidamento del sistema di controllo di gestione come descritto in premessa;

2) di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.450,00 come segue:

- Euro 2.500,00 oltre Iva 22% pari ad Euro 550,00, per complessivi Euro 3.050,00 al Cap. 352000720000 (SV ORG Controllo strategico Prestazioni servizi) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.099 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Prestazioni di Servizi) del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta l'opportuna disponibilità;

- Euro 2.400,00 (esente Iva ai sensi dell'art. 10, c. 20, del D.P.R. 633/1972, e dell'art. 14, c. 10 della L. n. 537/1993) al cap. 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2024, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare atto che:

- il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.183, comma 7°, del D. Lgs. 267/2000;
- la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, della Legge n. 136/2010 acquisendo il conto corrente dedicato del fornitore;

4) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

5) di dare atto inoltre:

- il presente provvedimento è coerente con il vigente Piano triennale della formazione, sopra richiamato;
- che, ai sensi dell'art. 183, c. 9-bis, TUEL, trattasi di spesa ricorrente;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/1990, è individuato nella sottoscritta, in qualità di Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegni n.ri: 1230/2024 e 1231/2024);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Parma;
- che per la suddetta Responsabile di E.Q. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base agli artt. 147-bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MORELLI EMANUELA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2992 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 1231 / 2024  B2CDB5BF00	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi  1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente  1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	2.400,00
S	352000720000 / 0 SV ORG CONTR STRAT Prestazioni servizi	Impegno 1230 / 2024  B2CDB5BF00	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	3.050,00
Totale Impegni					5.450,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **1250 / 2024**

Proposta n. 2992/2024

**Oggetto:** UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'  
- AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' SISTEMA SUSIO S.R.L. DI CERNUSCO SUL  
NAVIGLIO (MI) DI SERVIZIO DI SUPPORTO E FORMAZIONE PER IL  
CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE - CIG  
B2CDB5BF00

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - SISTEMA SUSIO SRL FORMAZIONE A SUPPORTO AL CONSOLIDAMENTO  
DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE*

*Cod.V Livello 1030204999*

*- Impegno n.1231/2024 - euro €2.400,00*

----

*Rif. Bil. PEG 352000720000/0 - SISTEMA SUSIO SRL PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI SUPPORTO AL  
CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.1230/2024 - euro €3.050,00*

----

Parma, li 05/09/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale