



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Responsabile : SCHIANCHI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1244 del 05/09/2024

Oggetto: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DELLA PROVINCIA DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 2025-2028 - ADESIONE ALL"ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28 - EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO"- ORDINATIVO DI FORNITURA N.RO 7865574 CODICE CIG PRINCIPALE 781063758D - CODICE CIG DERIVATO N.RO B2B72A64CF DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs n.ro 36 del 31/03/2023(nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.ro 78 del 21/06/2022 , pubblicato sulla [G.U Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento -Ordinario n. 14](#);
- la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;
- l'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36
- l'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Dato atto:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A - Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- che le Nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici sono state approvate con D.P. n.263 del 20/12/2023;
- che il nuovo Piano dei Controlli interni per il 2024 è stato approvato con D.P. n.24 dell' 8/02/2024;

Preso atto:

- con Decreto Presidenziale 23/2024 è stata adottata la II^ variazione del Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 43 dell' 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con Delibera di Consiglio n. 45/2023 del 21/12/2023 è stato approvato in via definitiva, il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con Delibera di Consiglio n. n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;
- con Decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026;
- con Delibera di Consiglio n.ro 24 del 26/07/2024 si è proceduto alla verifica degli equilibri e variazione di assestamento del Bilancio di Previsione 2024-2026 (ART. 175 E 193 D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000);
- la Determina n.ro 2094 del 22/12/2023 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di elevata qualificazione denominata : "UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI - ECONOMATO" al dipendente Dott. Paolo Schianchi ed all'attribuzione della relativa delega;

Ravvisato :

- che previo l'ordinativo di fornitura n.ro P.I 359930-21, datato 24/11/2021, si è proceduto ad aderire alla Convenzione Intercent-er "Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 5 Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella Provincia di Parma" con la Ditta Rekeep spa, avente sede legale in Zola Predosa (Bologna, via Poli 4, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bologna, numero di iscrizione e P. IVA 02402671206 per una cifra complessiva pari ad € 758.205,49 (iva inclusa);
- che con Determinazione n.ro 1700 del 03/12/2021 si è proceduto all'emanazione dell'ordinativo

di fornitura n.ro P.I 359930-21, al fine della copertura del servizio di pulizia e disinfestazione dei locali della Provincia di Parma per n.ro 36 mesi (dal 01/01/2022 al 31/12/2024);

Valutato :

- che per l'approssimarsi della scadenza del servizio di pulizia al 31/12/2024 , si rende necessario l'avvio di idonea procedura di gara per garantire la copertura del servizio di pulizie a carattere continuativo degli immobili della Provincia di Parma ;

- per la tipologia dei servizi di pulizia degli stabili dell'Ente, la Provincia di Parma ha ritenuto opportuno formalizzare l'adesione al "**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", iniziativa dedicata alle Amministrazioni con immobili/compendi immobiliari che presentino una superficie lorda superiore a 5.000 mq, pubblicata sul portale di E-Procurement "Acquisti in rete p.a";

-che l"**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", è stato aggiudicato alla Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell'Arrigoni, 260 47522 Cesena (FC)-P. IVA 00124140211;

- che ai sensi dell'articolo 5,1,2 del Capitolato Tecnico "l'utilizzo dell'Accordo Quadro e il conseguente affidamento dei servizi oggetto dello stesso risultano obbligatoriamente subordinato all'emissione di un Ordine Principale di Fornitura che comprenda almeno le attività di base del servizio di Pulizia per l'intera durata contrattuale, pari a quattro anni (che costituisce il c.d. "Ordine minimo");

Valutato altresì:

- che il procedimento di affidamento è stato avviato in data 15/05/2024, tramite l'invio dal Portale Consip, della Richiesta Preliminare di Fornitura con quantitativi (RPF), allegando la seguente documentazione integrativa firmata digitalmente:

- la richiesta preliminare di fornitura è stata effettuata tramite un configuratore predisposto all'interno di Consip utilizzando la procedura "senza quantitativi" a seguito della quale è stato individuato come fornitore la ditta Dussmann Service S.r.l.
- un report contenente i dati relativi al personale impiegato eventualmente da assorbire secondo le indicazioni previste nel CCNL di riferimento (ove ricorrano i presupposti per l'applicazione della clausola sociale di cui al punto 3.2 delle LLGG ANAC n.13 del 13.2.2019);

- che in data 11/06/2024 è stato effettuato il sopralluogo nei locali della Provincia di Parma, oggetto del servizio di pulizia, richiamati nel precedente RPF, il cui verbale è allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante;

- che a seguito della ricezione del Piano dettagliato delle attività (PDA) unitamente al Progetto di Assorbimento avvenuti in data 08/07/2024, acquisiti con Pec (ns registro di protocollo n.ro 19.710), si è formalmente richiesta una revisione del PDA, precisando che le operazioni di pulizia siano condotte secondo una cadenza temporale di 5 giorni su 7, non di 6 giorni su 7 come inizialmente proposti, convertendo i relativi importi in altre prestazioni di interesse di questa Amministrazione, che di seguito si elenca:

- svuotature dei cestini e differenziata giornaliera in tutti gli ambienti escluse le aree tecniche;
- spolveratura e aspirazione scale, guide, tappeti e zerbini a cadenza settimanale;
- spolveratura arredi e davanzali (uffici, spazi connettivi e aree polifunzionali) a cadenza settimanale;
- rimozione impronte su arredi, porte a vetri e punti di contatto – settimanale lavaggio scale (compreso laterali e alzata) a cadenza semestrale;
- disincrostazione dei sanitari una volta alla settimana;
- aumento del 20% della fornitura del materiale di consumo rispetto alla quantità base prevista nel PDA;

- che l'Ufficio Provveditorato, appurato il recepimento delle variazioni richieste, ha accolto il Piano dettagliato delle attività (PDA) unitamente al Piano di Assorbimento integrati con le relative sezioni economiche, avvenuti in data 18/07/2024, ed acquisiti con Pec (ns. registro di protocollo n.ro 20.826/2024) e ne ha dato la contestuale e formale approvazione, tramite l'invio di una Pec acclarata con ns. registro di protocollo n.ro 21.427/2024;

- che il Piano dettagliato delle attività, unitamente al Piano di Assorbimento del personale ed una sezione economica sono allegati alla presente determinazione;

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti ...] nominano nell'interesse proprio ...] un responsabile unico del progetto (RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice" e pertanto con determinazione n.ro 769 del 04/06/2024, si è proceduto a nominare quale RUP della procedura in oggetto il Dott. Paolo Schianchi;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

- il presente affidamento rientra nelle previsioni dell'art. 114, comma 8, allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza per prestazioni di importo superiore a 500.000,00 (cinquecentomila) euro e che, pertanto, si è nominato il direttore dell'esecuzione nella figura del Dott. Roberto Spaggiari, nominando contestualmente supervisore generale delle operazioni di pulizia Gian Marco Baroni, entrambi facenti parte dell'Ufficio Provveditorato ed Economato;

Verificato:

- che nel dar corso agli intendimenti richiamati in precedenza, ai sensi del citato art. 17 comma 2 del D.Lgs 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: emanazione dell'ordinativo n.ro 7865574 al fine dell'adesione all' **ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", con la Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell'Arrigoni, 26047522 Cesena (FC) P. IVA 0012414021, volto alla copertura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Provincia di Parma dal 01/01/2025 al 31/12/2028;

- Importo complessivo del contratto (come valore economico): € 743.642,80 (iva inclusa) - codice CIG derivato n.ro B2B72A64CF catalogato come scheda PCP AD4 - Appalti e concessioni - Acquisizione del CIG figlio per adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo (solo per appalti o concessioni affidate con accordi quadro/convenzioni il cui bando è stato pubblicato entro il 31/12/2023);

- Forma del contratto: adesione ad Accordo Quadro ex.art 154 al D.lgs. 36/2023 - Parte II^-scelta del contraente (accordi quadro) "Negli affidamenti di cui al presente Libro, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici partecipanti all'accordo. Le regole e i criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Quando è prevista la riapertura del confronto competitivo, la stazione appaltante o l'ente concedente fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'onori dell'accordo quadro. La stazione appaltante o l'ente concedente non può ricorrere agli accordi quadro per eludere l'applicazione del codice o per ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza";

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto previa adesione ad Accordo Quadro, ai sensi dell'art 59 D.lgs. 36/2023, che al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro. L'accordo quadro indica il valore stimato dell'intera operazione contrattuale. In ogni caso la stazione appaltante non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del codice o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza. In particolare, e salvo quanto previsto dai commi 4, lettera b), e 5 ai fini dell'ottenimento di offerte migliorative, il ricorso all'accordo quadro non è ammissibile ove l'appalto consequenziale comporti modifiche sostanziali alla tipologia delle prestazioni previste nell'accordo";

Ritenuto :

- necessario procedere all'approvazione delle risultanze inerenti la stipula dell'ordinativo n.ro 7865574 al fine dell'adesione all'**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", con la Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell'Arrigoni, 26047522 Cesena (FC) P. IVA 0012414021, volto alla copertura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Provincia di Parma dal 01/01/2025 al 31/12/2028 per l'importo di € 609.543,28 oltre Iva pari ad € 134.099,52 per un totale di € 743.642,80 (codice cig n.ro B2B72A64CF);

Specificato :

- che la copertura del servizio di pulizie per le quattro annualità 2025/2028 e l'esecuzione del contratto, garantendo il servizio di pulizia degli edifici provinciali analiticamente dettagliato nel PDA (Piano delle Attività), hanno l'obiettivo di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente in condizioni di igiene e decoro;

- che il costo complessivo del servizio è stato quantificato secondo le seguenti consistenze economiche (iva esclusa):

- servizi di pulizia uffici importo a consumo pari ad € 29.026,00
- servizi di pulizia - presidio di pulizia pari ad € 86.881,92
- servizi di pulizia - attività base pari ad € 327.238,60
- servizi di disinfestazione attività di base pari ad € 17.374,61
- servizi di pulizia - attività a richiesta programmabili (no presidio) pari ad € 149.022,15

Ritenuto altresì:

- che come da indicazioni di Anac, è stato acquisito, sulla Piattaforma digitale certificata (MEPA) , il CIG B2B72A64CF, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che i dati relativi alla procedura in oggetto risultano pubblicati nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 54 del D.lgs. n. 36/2023, non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale trattandosi di affidamento diretto in adesione ad accordo quadro;

Ravvisato:

- che l'affidatario non si trova nelle condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti e/o dipendenti della Provincia di Parma responsabili del presente procedimento, ai sensi dell'art.1, comma 9, della legge n. 190/2012, e che non sussistono conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;

- che l'affidatario rispetta il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto del cd.pantouflage), non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati , che abbiano nnn negli ultimi 3 anni di servizio presso la Provincia di Parma, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

- che sono state rispettate, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato:

- che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esperimento dei controlli amministrativi ai sensi degli artt.94,95,96,97,100 del D.Lgs.36/2023 ed a tal fine:

- che è stato consultato il casellario Anac allegato alla presente determinazione;

- che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario

così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo 45108786) INPS con scadenza validità al 22/12/2024);

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/200 è necessario redigere il DUVRI acquisito con prot 24145 in allegato alla presente determinazione;

Rilevato altresì:

- che l'Ufficio Provveditorato ha acquisto con registro di protocollo n.ro 22.170 del 02/08/2024, - la garanzia definitiva prestata dalla ditta Dussmann service srl tramite Polizza Fidejussoria Liberty Mutual n. 317/00019425 ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016 di importo pari ad Euro 227.761,24 corrispondente al 37,37% del valore dell'ordine principale di fornitura, ammontante ad Euro 609.543,28 (iva esclusa);

Appurato:

- che si provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 27 e 28 del Codice, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, ovvero del presente atto in quanto trattasi di affidamento

diretto anche nell'apposita sezione del profilo del committente dell'ente:

<https://amministrazionetrasparente.provincia.parma.it/amministrazionetrasparente>

- ai sensi dell'articolo 3, comma 3.3 della delibera ANAC n. 264/2023 il collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti della BDNCP, al fine di assicurare la trasparenza dell'intera procedura contrattuale risulta essere il seguente link:

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B2B72A64CF&standalone=2;

Ricordato che:

- il D.lgs. n. 36/2023 all'art. 45 ha dettato norme in materia di "incentivi per funzioni tecniche" svolte dai dipendenti per le attività di cui al comma 2 dello stesso articolo, e che con Decreto Presidenziale n.ro 311 del 20/12/2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'erogazione degli incentivi, successivamente medesimi modificato con Decreto Presidenziale n. 8 del 19/01/2023;

- sussistono i presupposti per l'attribuzione dell'incentivo, in quanto l'attivazione del processo di adesione all'Accordo Quadro richiamato in premessa, e la gestione dei servizi oggetto del presente provvedimento richiedono un'attività operativa complessa che, dalla fase di programmazione a quella dell'esecuzione, comporta un monitoraggio continuo delle prestazioni, nonché un necessario adattamento alle esigenze organizzative dell'Ente che può determinare anche l'eventuale rimodulazione dei servizi stessi;

- gli incentivi sono pari al 2% del totale dei 4 anni come da regolamento approvato con Decreto Presidenziale n. 19 del 06/02/2024,;

- per l'appalto in oggetto sono individuabili le figure tecniche ricomprese nelle declaratorie di cui al richiamato art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

- la spesa da riconoscere per le funzioni tecniche svolte dal personale interno mediante l'incentivo ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 è stata determinata per complessivi € 12.190,87 corrispondente allo 2 % dell'importo quadriennale posto a base di gara;

Fatto salvo che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 e che verranno impegnate le somme attualmente disponibili da integrarsi, per quanto necessario, in sede di variazione di bilancio;

Richiamata:

- ogni altra fattispecie normativa applicabile alla presente procedura;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad aderire come da ordinativo n.ro 7865574 (codice cig derivato n.ro B2B72A64CF9), all' **ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", con la Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell' Arrigoni, 26047522 Cesena (FC) P. IVA 0012414021, volto alla copertura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Provincia di Parma dal 01/01/2025 al 31/12/2028;

- di impegnare una spesa complessiva pari ad € 743.642,80 (iva inclusa) al capitolo 303500580000/0-Provveditorato/Pulizie secondo la seguente suddivisione temporale:

- per il periodo intercorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si impegna una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) a carico del capitolo 303500580000/0 PROVVEDITORATO pulizie del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2025;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2026 al 31/12/2026 si impegna una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) a carico del capitolo 303500580000/0 PROVVEDITORATO pulizie del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2026;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2027 al 31/12/2027 si registra una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) da imputarsi in analogo capitolo di Bilancio, annualità 2027;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2028 al 31/12/2028 si registra una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) da imputarsi in analogo capitolo di Bilancio, annualità 2028;

- di approvare il PDA (Piano Delle Attività), con la relativa sezione economale, ed il Piano di Assorbimento trasmessi dalla Società Dussmann Service srl ed allegati al presente provvedimento;

- di quantificare per gli incentivi delle funzioni tecniche, la cui liquidazione è stabilita all'art.7 "Accertamento delle attività svolte e liquidazione dei compensi", approvato con Decreto Presidenziale n. 311 del 20/12/2022 (come modificato dal D.P. n. 19 del 06/02/2024) la somma di € 12.190,87 che sarà impegnata con successiva determinazione;
- di dare atto che la ditta Dussmann Srl ha stipulato la polizza fidejussoria a titolo di garanzia definitiva per un valore di Euro 227.761,24 e che ai sensi del paragrafo 7 della Guida alla Convenzione Prima dell'inizio del servizio sarà richiesta polizza assicurativa conforme al documento "Condizione di assicurazione pubblicato sul portale nella sezione dedicata all'iniziativa;
- di dare atto che non sono previsti oneri della sicurezza aggiuntivi al contratto rispetto a quelli già inclusi nei canoni del Piano Dettagliato delle Attività;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;
- di dare atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 Legge n. 217/2010;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile
(SCHIANCHI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2928 / 2024

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	303500580000 / 0 PROVVEDITORATO Pulizie	Impegno 78 / 2025 B2B72A64CF	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	103 - Acquisto di beni e servizi 1030213 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente 1030213002 - Servizi di pulizia e lavanderia	185.910,70
Totale Impegni					185.910,70

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2928 / 2024

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	303500580000 / 0 PROVVEDITORATO Pulizie	Impegno 40 / 2026 B2B72A64CF	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	103 - Acquisto di beni e servizi 1030213 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente 1030213002 - Servizi di pulizia e lavanderia	185.910,70
Totale Impegni					185.910,70

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI**DATI DELLA RICERCA**

Ricerca eseguita da **SCHIANCHI PAOLO**
per conto di **PROVINCIA DI PARMA**
Codici fiscali oggetto della ricerca **00124140211**
Data ricerca **7/8/2024**

Sezione/i	Lavori
Codice fiscale operatore economico	00124140211
Denominazione	DUSSMANN SERVICE S.R.L.
Stazione appaltante	
Estremi protocollo stazione appaltante	n.d.
Tipologia	Elenco imprese la cui attestazione è stata rilasciata a seguito di operazioni che hanno comportato l'utilizzo di requisiti propri e di requisiti di altre imprese
CIG	nd
Testo annotazione	Si dà notizia che l'impresa DUSSMANN SERVICE SRL (c.f. 00124140211), mediante atto di fusione per incorporazione in data 23/09/2021 ha incorporato l'impresa GAETANO PAOLIN SPA (c.f.00989590286), giusto atto rep. n. 3238 racc n. 2326 del 23/09/2021 sottoscritto dal notaio Dott. Giuseppe Antonio Angiolillo. L'atto è stato comunicato dalla Soa IMPRESOA s.p.a. con nota n. 30/AU/21 in data 28/09/2021 acquisita dall' Autorità al prot.n. 70371 in data 29.09.2021.
Pronunce TAR/CdS	
Nota bene	
Data primo inserimento	30-09-2021

[Indietro](#)[Menu Principale](#)

**CONSIP
A.Q. GRANDI UFFICI**

Lotto 28

**PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'
PDA**

Provincia di Parma

ID: GUFL280006

Accordo Quadro CONSIP – Grandi Uffici

Consip - Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Uffici

Sommario

1. Premessa	3
1.1. L'Accordo Quadro "Grandi Uffici"	3
1.2. Organizzazione dei Servizi	4
1.2.1. Set Minimo di Servizi	5
1.3. Ordinativo Principale di fornitura (OPF)	6
1.4. Piano Dettagliato delle Attività (PDA)	7
1.5. Presentazione Dussmann Service	8
2. Sezione Introduttiva	9
2.2. Dettaglio Servizi Richiesti in RPF	10
3. Sezione Tecnica	11
3.1. Servizi Gestionali	11
3.1.1. Implementazione e Gestione del Sistema Informativo	11
3.1.2. Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica	11
3.1.3. Reperibilità e Pronto Intervento	12
3.2. Servizi Operativi	12
3.2.1. Servizi di Pulizia	13
3.2.1.1. Attività di Base	13
3.2.1.2. Attività a Richiesta Programmabili	15
3.2.1.3. Attività a Richiesta non Programmabili	15
3.2.1.4. Presidio di Pulizia	16
3.2.2. Servizi di Disinfestazione	16
4. Sezione Gestionale	17
4.1. Calendario Lavorativo	17
4.2. Personale Operativo	17
4.3. Recapiti del Gestore	20
4.4. Dettaglio Livello di Servizio	21
4.4.1. Rilevazione della qualità erogata	21
4.4.2. Rilevazione della qualità percepita	21
5. Sezione Economica	22
5.1. Sezione Economica per Immobile	22
6. Elenco dei Documenti	23

1. Premessa

1.1. L'Accordo Quadro "Grandi Uffici"

In data 5 Maggio 2023, è stato stipulato, tra Consip S.p.A. e Dussmann Service S.r.l. l'Accordo Quadro c.d. Grandi Uffici, per l'affidamento dei servizi gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nel territorio delle regioni Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Abruzzo (Lotto 28) attivato in data 16 Ottobre 2023.

L'Accordo Quadro presenta una serie di vantaggi così sintetizzabili:

- la liberazione da attività non "core business" per le Amministrazioni Contraenti;
- la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità;
- l'incremento della conoscenza del proprio patrimonio immobiliare (consistenza, localizzazioni, ecc.) e delle attività operative ad esso rivolte;
- la realizzazione di un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato;
- la razionalizzazione e semplificazione amministrativa e conseguente riduzione degli oneri gestionali e burocratici;
- la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- la possibilità di far fronte tempestivamente a variazioni normative.

Il raggiungimento di tali obiettivi non potrà prescindere dall'utilizzo di moderne tecniche di gestione e di precisi strumenti informatici, e deve prevedere adeguate forme di esecuzione delle attività operative al fine di snellire i sistemi gestionali amministrativi.

Nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 della Legge 488/99, possono aderire al presente appalto tutte le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato nonché le restanti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001 (come modificato dall'articolo 1 della legge 145/2002, richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388), nonché gli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia.

Avremo, quindi, una fattispecie trilaterale composta da:

- Consip che, in rappresentanza del Ministero del Tesoro, esperisce una gara europea per individuare le migliori condizioni contrattuali;
- L'Assuntore, ovvero l'impresa (o le imprese) aggiudicataria/e dei lotti in cui è suddivisa la gara, che firma l'Accordo Quadro con Consip e si obbliga a prestare i servizi in favore delle Amministrazioni;
- L'Amministrazione Contraente, ovvero le singole Amministrazioni che utilizzano l'Accordo Quadro mediante gli ordinativi di fornitura.

L'Accordo Quadro (A.Q.) ha una durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura e gli Ordini Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura.

La durata dei singoli contratti di fornitura, stipulati tramite emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura (OPF) da parte delle Amministrazioni è di 48 (quarantotto) mesi.

La durata di eventuali Ordini Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura non potrà essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura.

Aderire all'Accordo Quadro comporta ulteriori e significativi vantaggi a favore delle Amministrazioni Contraenti, quali:

- semplificazione delle procedure di acquisto;
- eliminazione dei costi legati al contenzioso per le gare ed alla definizione dei contatti;
- riduzione dei prezzi unitari dei beni, dei servizi e dei tempi di approvvigionamento;
- maggior trasparenza nella gestione della spesa pubblica;
- certezza di avere dei fornitori, sia di beni che di servizi, in possesso di caratteristiche tecno-qualitative sempre all'avanguardia e ai massimi livelli di mercato.

1.2. Organizzazione dei Servizi

I servizi oggetto della Convenzione sono classificati secondo le seguenti macrocategorie:

- Servizi Gestionali
- Servizi Operativi

Ciascun servizio attivato sarà erogato attraverso diverse tipologie di prestazione:

- "a canone" – Attività di Base e Attività a Richiesta Programmabili;
- "extra canone". - Attività a Richiesta Non Programmabili;
- Mentre i **Servizi Gestionali** garantiranno la gestione integrata di tutti i Servizi Operativi erogati nell'ambito del presente Appalto, nonché di altri servizi similari affidati a Fornitori Terzi.

Fanno parte della macrocategoria **Servizi Gestionali** i servizi di seguito elencati:

1. Messa a disposizione di un sistema informativo per la gestione dei flussi informativi;
2. Costituzione e gestione dell'Anagrafica Architettonica;
3. Reperibilità.

L'erogazione di tali servizi, ad esclusione del servizio di Reperibilità, prevede un corrispettivo economico specifico.

Fanno parte della macrocategoria **Servizi Operativi** i servizi di seguito elencati:

1. Servizio di Pulizia
2. Servizio di Presidio Pulizia
3. Servizio di Disinfestazione

Relativamente ai Servizi Operativi, le **attività di Base** e le **Attività a Richiesta Programmabili** sono quelle attività programmabili ed eseguibili con una determinata periodicità e frequenza. Si tratta di quelle attività previste nel Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e, come tali, autorizzate e pianificate nel tempo in accordo con il Supervisore.

Le **Attività a Richiesta Non Programmabili**, invece, sono quelle attività non programmabili erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento.

1.2.1. Set Minimo di Servizi

L'utilizzo dell'Accordo Quadro e il conseguente affidamento dei servizi oggetto dello stesso risultano obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordine Principale di Fornitura che comprenda almeno le **attività di base del servizio di Pulizia** per l'intera durata contrattuale, pari a 48 (quarantotto) mesi.

Pertanto, le Amministrazioni che intendono utilizzare l'Accordo Quadro sono obbligate ad ordinare ed acquistare, per ciascun immobile oggetto dell'OPF, un quantitativo minimo di servizi composto dalle "*attività di base del servizio di Pulizia*".

La definizione del "Set Minimo di Servizi" per ciascun immobile oggetto dell'OPF deve essere effettuata dall'Amministrazione al momento dell'affidamento dell'Appalto Specifico, attraverso la predisposizione del "Configuratore" di cui al paragrafo 5 del C.T., a prescindere dall'inizio di erogazione dei servizi che può avvenire anche in momenti differenti.

1.3. Ordinativo Principale di fornitura (OPF)

FLUSSO 1	FLUSSO 2
PROCESSO DI EMISSIONE DELL'ORDINE PRINCIPALE DI FORNITURA CHE DISPONGONO DI DATI DI CONSISTENZA DELL'IMMOBILE/COMPENDIO IMMOBILIARE	PROCESSO DI EMISSIONE DELL'ORDINE PRINCIPALE DI FORNITURA DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI CHE NON DISPONGONO DI DATI DI CONSISTENZA DELL'IMMOBILE/COMPENDIO IMMOBILIARE
L'Amministrazione deve:	L'Amministrazione deve:
<ol style="list-style-type: none"> 1. emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF); 2. emettere l'Ordine Principale di Fornitura (OPF); 3. valutare il Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal Fornitore; 4. formalizzare il Verbale di Consegna (in contraddittorio con il Fornitore). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF); 2. valutare il Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal Fornitore; 3. emettere l'Ordine Principale di Fornitura (OPF); 4. formalizzare il Verbale di Consegna (in contraddittorio con il Fornitore).
Dal canto suo, il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura deve:	Dal canto suo, il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura deve:
<ol style="list-style-type: none"> 1. verificare e comunicare all'Amministrazione la correttezza ed il rispetto dei requisiti e di tutte le condizioni per l'adesione; 2. verificare e comunicare all'Amministrazione la possibilità/impossibilità di accettare l'Ordine Principale di Fornitura in riferimento alla residua disponibilità del valore dell'Accordo Quadro; 3. elaborare e trasmettere (entro e non oltre 10 giorni lavorativi e consecutivi dalla ricezione della RPF) all'Amministrazione il progetto di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dall'eventuale CCNL di riferimento, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico); 4. effettuare il sopralluogo preliminare; 5. elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Piano Dettagliato delle Attività; 6. recepire nel Piano Dettagliato delle Attività le eventuali evidenze dell'Amministrazione; 7. formalizzare il Verbale di Consegna (in contraddittorio con l'Amministrazione). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. verificare e comunicare la correttezza ed il rispetto dei requisiti e di tutte le condizioni per l'adesione; 2. effettuare il sopralluogo preliminare; 3. verificare e comunicare all'Amministrazione la possibilità/impossibilità di accettare l'Ordine Principale di Fornitura in riferimento alla residua disponibilità dell'Accordo Quadro; 4. elaborare e trasmettere (entro 7 giorni lavorativi e consecutivi dalla data di esecuzione del sopralluogo) all'Amministrazione il progetto di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dall'eventuale CCNL di riferimento, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico); 5. elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Piano Dettagliato delle Attività; 6. recepire nel Piano Dettagliato delle Attività le eventuali evidenze dell'Amministrazione; 7. formalizzare il Verbale di Consegna (in contraddittorio con l'Amministrazione).

Si precisa che il Fornitore ha l'obbligo di elaborare il "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL di riferimento, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

L'OPF è il documento che regola i rapporti di fornitura fra l'Amministrazione e il Fornitore e deve essere formalizzato tramite il Sistema Informativo di Consip. È un documento informatico identificato con un apposito numero e generato automaticamente dal

Sistema, dovrà essere firmato digitalmente ed inviato al Fornitore tramite il Sistema secondo le modalità descritte ai punti 5.1 e 5.2 del C.T.

Qualora l'Amministrazione non emetta l'OPF (FLUSSO 1) entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione del "Progetto di assorbimento" del personale soggetto alla clausola sociale, ovvero, nel caso in cui non ricorrano i presupposti per l'applicazione della clausola sociale di cui al punto 3.2 delle LLGG ANAC n.13 del 13.2.2019, dalla data di conferma di validità della RPF, la relativa RPF perde la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla RPF.

TEMPISTICHE RELATIVE ALL'EMISSIONE DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA:

si precisa che la presentazione della garanzia fidejussoria definitiva è vincolata all'accettazione, da parte dell'Amministrazione Contraente, del PDA. Prima di questi passaggi risulta impossibile, per la scrivente, determinare il valore esatto del contratto per il quale richiedere la polizza in questione.

Si precisa che, qualora il caricamento o l'approvazione dei documenti sopra citati arrivasse a ridosso dei 10 gg dall'invio della polizza ovvero se ne chiedesse la modifica per motivazioni non ascrivibili alla scrivente, si potrebbero verificare dei ritardi nella trasmissione della cauzione definitiva.

1.4. Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

Il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), rappresenta il documento che formalizza la "configurazione dei servizi" in termini di modalità operative e gestionali e che riepiloga i corrispettivi economici dei servizi offerti.

Il PDA deve essere redatto dal Fornitore e presentato obbligatoriamente all'Amministrazione, a mezzo e-mail, entro:

- FLUSSO 1 – 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dalla data di emissione dell'OPF
- FLUSSO 2 – 7 (sette) giorni lavorativi e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo

È compito del D.E.C verificare che all'interno di tutte le sezioni del PDA siano state correttamente recepite ed esplicitate le richieste e le esigenze dell'Amministrazione.

Il PDA si intende comunque approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione da parte del D.E.C.

Qualora l'Amministrazione non comunichi per iscritto l'accettazione del PDA (FLUSSO 2) entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dalla data di consegna da parte del Fornitore, il PDA e la relativa RPF perdono la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla RPF.

Tempi per l'inizio dell'erogazione dei servizi

La Scrivente si impegna a rispettare la data di avvio dei servizi concordata con l'Amministrazione ed indicata all'interno del Piano Dettagliato delle Attività.

In ogni caso l'inizio dell'erogazione dei servizi deve avvenire entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Consegna. Si precisa che il maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente non potrà essere comunque superiore a 60 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF stesso.

1.5. Presentazione Dussmann Service

"Servizi per le persone, dalle persone."

Dussmann Service Italia è leader mondiale nella fornitura di servizi integrati di sanificazione, ristorazione, servizi per la terza età, facility management, sicurezza, sterilizzazione e manutenzione nei settori sanitario, ospedaliero, scolastico, aziendale, militare e dei trasporti. Il gruppo conta 70.000 dipendenti in 15 nazioni. In Italia Dussmann Service conta oltre 23.500 dipendenti, 8 filiali e un fatturato 2022 che ha toccato i 798 milioni di Euro.

Al fine di individuare la migliore soluzione di servizi integrati, Dussmann Service prevede diverse fasi: analisi delle esigenze del cliente ed elaborazione delle proposte di servizio basate su modelli organizzativi ottimali; reengineering dei processi e costituzione di gruppi di lavoro misti; presa in carico dell'attività; verifica dell'andamento e monitoraggio delle esigenze che maturano nel tempo.

Per Dussmann Service, Integrated Facility Management significa collegamento intelligente ed orientato al risultato di tutti i servizi di Gestionali: dalle manutenzioni tecniche ed edili, alla gestione degli spazi e dei business center. Dussmann Service è in grado di fornire soluzioni complete ed affidabili per un'ampia gamma di richieste consentendo ai clienti di concentrarsi sul proprio core business.

Sia che si tratti di servizi tecnici, ristorazione, sicurezza, reception o pulizie, Dussmann Service sviluppa un concetto di Facility Management personalizzato ed efficiente dal punto di vista dei costi, costituito da più di 70 servizi singoli. Quando i servizi sono realmente integrati tra loro, i processi lavorativi possono essere resi più efficaci aumentandone la qualità e, contemporaneamente, procurando risparmi.

La mission di Dussmann Service è quella di concentrarsi sulla soddisfazione dei desideri e delle necessità dei clienti per essere il migliore partner per il loro successo. Il fondatore del Gruppo Dussmann, Peter Dussmann, afferma che "il cliente è il punto di inizio e di fine della nostra valutazione" e questa è la base della nostra unica filosofia di servizio che si riflette ogni giorno nell'impegno dei nostri dipendenti.

La Sede di Dussmann Service si trova a Capriate San Gervasio e il Consiglio di amministrazione è presieduto dal Presidente Ing. Renato Spotti.

2. Sezione Introduttiva

2.1. Dati Generali dell'Amministrazione Contraente

A seguire si riportano i principali dati di riferimento dell'Amministrazione come da RPF.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Denominazione Amministrazione	Provincia di Parma
Direzione/Dipartimento/Altro	-
Codice Fiscale	80015230347
Indirizzo	Viale Martiri della Liberta'
Città	Parma
Richiedente	Paolo Schianchi
Supervisore	Paolo Schianchi
Telefono	0521931868
Fax	null
Email	p.schianchi@provincia.parma.it
PEC	protocollo@postacert.provincia.parma.it

IDENTIFICAZIONE DELLA RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA	
Preliminare Semplice Nr.	7860719
Procedura di Acquisto Nr.	645834
Data	14/05/2024

2.2. Dettaglio Servizi Richiesti in RPF

La tabella seguente riporta l'elenco dei servizi per cui è richiesta l'attivazione con le relative date di inizio e di fine erogazione e le relative modalità di remunerazione degli stessi: a canone, in extra canone o in entrambe le modalità.

Servizio	Canone (C) Extra Canone (E)	Data di Inizio Erogazione	Data di Fine Erogazione
Servizio di Pulizia	C+E	01/01/2025	31/12/2028
Servizio di Disinfestazione	C	01/01/2025	31/12/2028
Messa a disposizione di un sistema informativo per la gestione dei flussi informativi	-	-	-
Costituzione e gestione dell'Anagrafica Architettonica	-	-	-
Reperibilità	Tale servizio si attiva automaticamente con la fornitura del Servizio di Pulizia		

La tabella seguente riporta l'elenco degli immobili e relativi servizi per cui è richiesta l'attivazione:

Cod. Immobile	Nome Immobile	Cod. Servizio	Descrizione Alt. Servizio	Data Avvio Servizio
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	P	Servizio di pulizia	01/01/2025
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	D	Servizio di disinfestazione	01/01/2025
GUFL280006_002	Reggia - Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 Colorno	P	Servizio di pulizia	01/01/2025
GUFL280006_002	Reggia - Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 Colorno	D	Servizio di disinfestazione	01/01/2025
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	P	Servizio di pulizia	01/01/2025
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	D	Servizio di disinfestazione	01/01/2025

3. Sezione Tecnica

In questa sezione verranno analizzati i servizi oggetto dell'appalto suddivisi in:

- Servizi Gestionali
- Servizi Operativi

3.1. Servizi Gestionali

I Servizi Gestionali hanno come obiettivo principale l'ottimizzazione dei processi di coordinamento delle attività e l'efficace controllo, da parte dell'Amministrazione, delle prestazioni erogate dal Fornitore. I Servizi Gestionali consistono in:

1. Messa a disposizione di un sistema informativo per la gestione dei flussi informativi;
2. Costituzione e gestione dell'Anagrafica Architettonica;
3. Reperibilità.

Il servizio di Reperibilità si attiva automaticamente con la fornitura del Servizio di Pulizia. Gli ulteriori servizi sono invece di natura opzionale e sono attivati su richiesta dell'Amministrazione.

Nei paragrafi successivi vengono dettagliate le modalità di erogazione di tali servizi.

3.1.1. Implementazione e Gestione del Sistema Informativo

Obiettivo del servizio è la gestione dei flussi informativi tra il Fornitore e l'Amministrazione, in modo da garantire alla stessa la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di informazioni (di tipo tecnico, operativo, gestionale ed economico) sui servizi erogati. Tramite il servizio Sistema Informativo sarà possibile la consultazione di quanto previsto al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico.

Tale servizio deve essere espressamente attivato dall'Amministrazione Contraente in fase di emissione della RPF

3.1.2. Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica

Obiettivo del servizio è la costituzione e gestione, per tutta la durata dell'OPF, di un'anagrafica architettonica delle postazioni di lavoro e degli arredi.

L'Anagrafica (tracciati record, modello entità relazioni, etc...) è acquisita dall'Amministrazione nel proprio Sistema Informativo ovvero nel sistema informativo di cui al precedente paragrafo, qualora sia stato attivato il relativo servizio.

La tipologia degli output deve essere funzionale al servizio di Pulizia e sarà strutturata secondo quanto previsto al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico.

Al termine del rapporto contrattuale, le informazioni gestite restano di esclusiva proprietà dell'Amministrazione. Il Fornitore è obbligato a fornire tutte le indicazioni (tracciati record, modello entità relazioni, etc...) ed il supporto necessario a trasferire le informazioni nel Sistema Informativo che l'Amministrazione intenderà utilizzare al termine della fornitura.

Tale servizio deve essere espressamente attivato dall'Amministrazione Contraente in fase di emissione della RPF

3.1.3. Reperibilità e Pronto Intervento

Contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio di pulizia, il Fornitore rende disponibile all'Amministrazione Contraente un servizio di Reperibilità mediante l'attivazione di quanto previsto al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico.

L'intervento in Reperibilità è attivato su espressa chiamata da parte degli utenti, abilitati dall'Amministrazione e indicati in apposito elenco nominativo all'interno dell'apposita sezione del Verbale di Consegna.

La remunerazione per la Reperibilità ed il Pronto Intervento è da ritenersi compresa nel canone del Servizio di Pulizia.

3.2. Servizi Operativi

I Servizi operativi si suddividono in:

- Servizi di Pulizia
- Servizi di Disinfestazione

Le attività oggetto dei servizi operativi sono suddivise in tre diverse tipologie:

Attività di Base. Sono prestazioni predefinite, ordinarie e continuative, da effettuarsi con le frequenze minime stabilite nell'Appendice 4 al presente Capitolato Tecnico.

Attività a Richiesta Programmabili. Sono:

- attività, elencate nell'Appendice 4, corrispondenti alle Attività di Base per le quali si richiede un incremento delle frequenze;

- attività, elencate nell'Appendice 4, non corrispondenti alle Attività di Base per le quali si richiede una frequenza di esecuzione.

Attività a Richiesta non Programmabili. Attività non programmabili in fase di definizione del Piano Dettagliato delle Attività, in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevedere frequenza e quantità. Sono richieste in caso di necessità e/o al verificarsi di un particolare evento; la remunerazione avviene sulla base dell'Ordine

di Intervento redatto dal Fornitore e approvato dall'Amministrazione, attraverso il corrispettivo Extra Canone.

Si precisa che eventuali Attività a Richiesta non Programmabili relative al servizio di Disinfestazione possono essere erogate solo nel caso in cui il servizio, con le relative attività di base, sia stato attivato.

3.2.1. Servizi di Pulizia

Il presente servizio consiste nella pulizia di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate in modo che non interferiscano con le attività lavorative.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

3.2.1.1. Attività di Base

Per ogni servizio proposto vengono chiaramente indicate tutte le attività ordinarie, con riferimento alla data di inizio di erogazione del servizio stesso. Le attività previste saranno conformi a quanto indicato nell'Appendice 4 al Capitolato Tecnico.

L'Assuntore ha provveduto al censimento ed all'archiviazione dei dati tecnici necessari per la corretta gestione integrata del servizio quali, a titolo esemplificativo e comunque non esaustivo:

- Destinazione d'uso di ciascun locale;
- Tipologia delle superfici da sottoporre a trattamento;
- Dimensione delle superfici nette da sottoporre a trattamento distinte per destinazione d'uso.

Il servizio di pulizia proposto si articola classificando i vari ambienti secondo aree omogenee differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti che durante la fase dei sopralluoghi preliminari, condotti dalla Scrivente sugli immobili oggetto della Richiesta Preliminare di Fornitura, sono stati censiti come di seguito riportato in tabella:

Cod.Immobile	Nome Immobile	Cod.Voce	Voce	Quantità
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB12_1	Area Omogenea 12 – Aree Esterne - Pavimenti_Spazzatura sporco grossolano	48,39
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_4	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	28,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_5	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	20,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_7	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoio, rubinetterie e delle zone sanitari	56,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB4_1	Area Omogenea 4 – Aree Tecniche - Pavimenti_Scopatura a umido	983,22
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB4_2	Area Omogenea 4 – Aree Tecniche - Pavimenti_Lavaggio	983,22
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB1_1	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Scopatura a umido	1.295,03
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB1_2	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Lavaggio	1.295,03
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB1_3	Area Omogenea 1 - Uffici - Arredi_Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	99,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB1_4	Area Omogenea 1 - Uffici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	59,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB1_5	Area Omogenea 1 - Uffici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	187,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB2_1	Area Omogenea 2 – Spazi Connettivi - Pavimenti_Scopatura a umido	656,01
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB2_2	Area Omogenea 2 – Spazi Connettivi - Pavimenti_Lavaggio	656,01
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB2_3	Area Omogenea 2 – Spazi Connettivi - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	25,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_1	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Pavimenti_Scopatura a umido	78,53
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_2	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Pavimenti_Lavaggio	78,53
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_3	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	28,00
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma	PB3_6	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Detersione e disinfezione	56,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB12_1	Area Omogenea 12 – Aree Esterne - Pavimenti_Spazzatura sporco grossolano	224,08
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB4_1	Area Omogenea 4 – Aree Tecniche - Pavimenti_Scopatura a umido	97,35
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB4_2	Area Omogenea 4 – Aree Tecniche - Pavimenti_Lavaggio	97,35
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB1_1	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Scopatura a umido	3.112,16
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB1_2	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Lavaggio	3.112,16
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB1_3	Area Omogenea 1 - Uffici - Arredi_Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	229,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB1_4	Area Omogenea 1 - Uffici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	131,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB1_5	Area Omogenea 1 - Uffici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	436,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB2_1	Area Omogenea 2 – Spazi Connettivi - Pavimenti_Scopatura a umido	1.705,01
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB2_2	Area Omogenea 2 – Spazi Connettivi - Pavimenti_Lavaggio	1.705,01
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB2_3	Area Omogenea 2 – Spazi Connettivi - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	45,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_1	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Pavimenti_Scopatura a umido	210,66
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_2	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Pavimenti_Lavaggio	210,66

Cod.Immobile	Nome Immobile	Cod.Voce	Voce	Quantità
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_3	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	57,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_4	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	57,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_5	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	44,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_6	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Detersione e disinfezione	135,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma	PB3_7	Area Omogenea 3 – Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	135,00

3.2.1.2. Attività a Richiesta Programmabili

Il servizio composto dalle attività ordinarie predefinite è stato integrato con attività periodiche, già individuate all'interno dei documenti contrattuali, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- Adeguamento allo standard qualitativo richiesto dalla P.A.
- Implementazione delle evidenze emerse durante i sopralluoghi preliminari

Di seguito sono elencate le attività ordinarie integrative implementate:

Cod. Voce	Voce	Frequenza
PP_4	Pavimenti - Lavaggio	S/2 – S/3 – 6M
PP_5	Pavimenti - Scopatura a umido	6M
PP_7	Cestini - Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	S/5
PP_14	Arredi - Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	S/2
PP_24	Arredi - Spolveratura e rimozione di macchie e impronte esterne di arredi, altezza operatore (armadi, armadietti, scaffalature), con panno umido	S – 6M
PP_41	Detersione e disinfezione di Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria	S/2
PP_42	Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	S
PP_43	Deragnatura	M/2
PP_44	Lavaggio di scale (gradino compreso laterali ed alzata)	6M

3.2.1.3. Attività a Richiesta non Programmabili

Inoltre, a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente, sono elencate le attività straordinarie "a richiesta" implementate:

Cod. Voce	Voce	Frequenza
-	-	-

3.2.1.4. Presidio di Pulizia

Per Presidio di Pulizia si intende la presenza e disponibilità di uno o più lavoratori che, secondo le esigenze dell'Amministrazione, durante il normale orario di lavoro, o in orario comunque definito dall'Amministrazione, devono essere presenti nell'immobile per far fronte ad interventi urgenti o a particolari evenienze legate ad operazioni di facile/media complessità legate al solo Servizio di Pulizia.

Il personale dedicato all'attività di Presidio durante l'orario di servizio deve essere a completa disposizione dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività urgenti di pulizia che verranno richieste. Si specifica che in nessun caso il personale di Presidio potrà essere utilizzato per sostituire le assenze del personale impiegato per lo svolgimento delle Attività Ordinarie e che pertanto non può svolgere attività di Base e a Richiesta Programmabili di pulizia comprese nel Canone.

L'Amministrazione dovrà definire il numero di addetti al Presidio di Pulizia, la fascia oraria e i giorni a settimana per i quali è richiesto il servizio in funzione delle proprie necessità; tali informazioni dovranno essere inserite dal Fornitore all'interno del POA. L'Amministrazione ha facoltà, per particolari esigenze legate al regolare funzionamento degli immobili, di modificare in qualsiasi momento la fascia oraria indicata, previo necessario e congruo preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi e specificare nel POA.

Il presente PDA prevede l'attivazione di un presidio di pulizie per 21,62 ore settimanali così come dedotto dalle interlocuzioni avute con la P.A. in fase di sopralluoghi preliminari.

3.2.2. Servizi di Disinfestazione

Il servizio opzionale di disinfestazione prevede attività di ispezione, controllo e monitoraggio e interventi di bonifica necessari a controllare e ridurre la presenza di ratti, muridi e insetti che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche (canali, tubazioni, etc.), delle aree esterne dei giardini e degli ambienti accessori (magazzini, autorimessa, etc.).

Per un maggior dettaglio delle attività previste si rimanda al paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico.

4. Sezione Gestionale

4.1. Calendario Lavorativo

L'accesso ai locali per l'erogazione dei servizi specifici è previsto durante l'orario normale di lavoro attraverso l'ingresso principale dell'edificio.

In fase di Verbale di Sopralluogo, eventualmente quando ritenuto necessario, dall'Amministrazione, la P.A. ha provveduto ad informare il fornitore degli orari di svolgimento dell'attività lavorativa per tutti gli edifici.

Ulteriori specificazioni in tal senso verranno fornite dalla P.A. in fase di sottoscrizione del Verbale di Consegna, attraverso il calendario lavorativo dettagliato, contestualmente alla data di erogazione dei servizi.

4.2. Personale Operativo

Il personale operativo sarà conforme a quanto indicato nel PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE.

Dussmann Service, nell'ambito dei servizi di propria competenza, garantirà la presa in carico ed il mantenimento di tutto il personale esclusivamente in costanza del valore economico indicato, i cui elementi che concorrono alla determinazione del corrispettivo economico sono coerenti e compatibili per quantità e tipologia di area ai corrispondenti elementi posti a base di gara.

4.3. Formazione

Premessa

Da sempre la nostra Azienda ha saputo valutare la fondamentale importanza:

- della professionalità delle risorse umane ai fini dell'affermazione dell'immagine e dello stile aziendale;
- del compito di aggiornare e riqualificare attraverso programmi di formazione permanente i propri collaboratori.

Per gli addetti al servizio di pulizia operanti presso Provincia di Parma, si è pertanto strutturato un programma formativo sviluppato in integrazione e ad approfondimento del piano di addestramento tecnico operativo a cui tutti i collaboratori di appalto parteciperanno durante i primi giorni di attività.

I temi trattati faranno sempre esplicito e continuo riferimento a concrete situazioni di lavoro al fine di strutturare stili di comportamento e atteggiamenti aderenti agli obiettivi prefissati.

Obiettivi

Il percorso di formazione si pone i seguenti obiettivi:

- fornire conoscenze teoriche di base e norme di corretta prassi igienico-sanitaria per effettuare correttamente le operazioni di pulizia e sanificazione;
- sviluppare una maggiore consapevolezza dei comportamenti igienici;

- fornire criteri e strumenti per garantire la propria e altrui sicurezza sul luogo di lavoro
- fornire strumenti adeguati per una efficace comunicazione verso il Cliente e Utente

Il nostro approccio didattico favorirà inoltre il perfezionamento delle capacità professionali e il raggiungimento degli obiettivi concordati con il Cliente, nel più ampio rispetto del ruolo svolto da ogni singolo dipendente.

Contenuti

FORMAZIONE E-LEARNING

La Qualità del Servizio e la soddisfazione degli utenti – formazione e-learning:

- la presentazione dell'Azienda e dei valori aziendali
- il servizio e la soddisfazione degli Utenti
- l'immagine personale e aziendale
- il codice deontologico degli operatori
- la comunicazione efficace

Criteri e metodi di pulizia e sanificazione ambientale – formazione e-learning:

- definizione di igiene
- igiene come strumento di prevenzione, tipi di sporco, cenni di microbiologia
- l'igiene e la cura della propria persona
- norme di corretta prassi igienico-sanitaria
- il degrado ambientale
- le tipologie di sporco
- i percorsi sporco/pulito
- i diversi tipi di microbi
- la depolverizzazione
- la detergenza
- la disinfezione
- la pulizia di manutenzione periodica
- la pulizia di fondo

La sicurezza sul luogo di lavoro - formazione generale e specialistica – formazione e-learning:

- concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione prevenzione aziendale, diritti e doveri, sanzioni, Organi di Vigilanza Controllo e Assistenza;
- rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, rischi biologici, rischi fisici, rumore, vibrazione, radiazioni, microclima e illuminazione, videoterminali,
- DPI Organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavoro-correlato, movimentazione manuale carichi, movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto), segnaletica, emergenze, procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, procedure di esodo e

incendi, procedure organizzative per il primo soccorso, incidenti e infortuni mancati, altri rischi

FORMAZIONE IN AULA

Primo Soccorso:

- allertare il sistema di soccorso;
- riconoscere un'emergenza sanitaria;
- attuare gli interventi di primo soccorso.
- conoscere i rischi specifici dell'attività svolta;
- acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro e sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.
- acquisire capacità di intervento pratico per sindromi cerebrali acute, sindrome respiratoria acuta, rianimazione cardiopolmonare, tamponamento emorragico,
- spostamento e trasporto del traumatizzato in caso di esposizione in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Corso Antincendio – Livello 1:

- l'incendio e la prevenzione: principi della combustione; prodotti della combustione; sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; effetti dell'incendio sull'uomo; divieti e limitazioni di esercizio; misure comportamentali.
- protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio: principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi.
- esercitazioni pratiche: presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili; istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

FORMAZIONE TRAMITE PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO-OPERATIVO

Modulo 1:

Comprensione della lingua italiana. Illustrazione verbale e/o consegna materiale informativo e/o cartellonistica esposta relativa a presentazione Società, organigramma aziendale, rischi interferenziali sui luoghi di lavoro, gestione emergenze, segnaletica di sicurezza e di emergenza, attrezzature in uso, movimentazione manuale dei carichi, impiego e/o presenza di sostanze chimiche, rischio biologico. Dispositivi di Protezione Individuale assegnati. Per i luoghi di lavoro dove applicabile: rischio da agenti fisici proprio e interferenziale. rischio interferenziale da sostanze cancerogene e/o mutagene, amianto, atmosfere esplosive.

Modulo 2:

Illustrazione materiale relativo alle certificazioni aziendali: qualità (ISO 9001), ambiente-emas (ISO 14001- reg. ce 1221/09), BCM - gestione delle continuità operativa durante le crisi (ISO 22301), responsabilità sociale (SA 8000), sicurezza (ISO 45001), pest management (UNIEN 16636), sistema di gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000).

Modulo 3:

Spiegazione inerente le fasi del servizio di pulizia e sanificazione: Quotidiana: decontaminazione, allontanamento dei rifiuti, aspirazione, spolveratura ad umido, scopatura a umido, detergenza dei pavimenti, disinfezione - Periodica: trattamento di fondo dei pavimenti, trattamento di fondo degli arredi, trattamento di fondo dei rivestimenti, trattamento di fondo dei serramenti, trattamento di fondo dei controsoffitti, raccolta, movimentazione e stoccaggio dei rifiuti), attrezzature in uso, Dispositivi di Protezione Individuale assegnati, movimentazione manuale dei carichi, impiego di sostanze chimiche.

Gestione rifiuti, utilizzo responsabile delle risorse (energia, acqua, etc.)

Spiegazione e addestramento pratico relativo ad attrezzature (carrelli di pulizia, dischi di pulizia, MOP e panni, scale e trabattelli) e macchinari (aspiraliquidi, aspirapolvere, battitappeto, idropulitrici, lavamoquette, lavasciuga, lavatrici ed essiccatoi, monospazzola, spazzatrici e varie) presenti nell'impianto per il loro corretto utilizzo operativo.

Descrizione di un corretto utilizzo dei prodotti chimici, illustrazione e comportamenti corretti e buone prassi operative del servizio.

Modulo 4:

Rischi da interferenza (DUVRI) relativi al luogo di lavoro e al Piano di Emergenza del Committente. Procedure operative specifica del luogo di lavoro, ricevute dal Committente (compreso procedura ambientali).

La formazione verrà erogata tramite piano di addestramento tecnico iniziale, formazione in aula e Piattaforma "Scuola di Formazione Dussmann Service", una piattaforma di e-learning aziendale, fulcro delle attività di formazione per tutto il personale della ns. Azienda.

La piattaforma è uno strumento innovativo, pratico e flessibile che ci permette di raggiungere in modo tempestivo e capillare tutti i collaboratori, i quali possono accedervi in qualsiasi momento tramite username e password comunicati all'assunzione.

Al termine di ogni singolo corso di formazione e al superamento del test finale, laddove previsto, viene reso disponibile in automatico l'attestato di partecipazione.

La realizzazione dell'attività formativa in tutti i suoi aspetti contenutistici e metodologici fa continuo e specifico riferimento a concrete situazioni di lavoro al fine di strutturare stili di comportamento e atteggiamenti aderenti agli obiettivi aziendali.

4.4. Recapiti del Gestore

Si precisa che all'interno del Verbale di presa in consegna del servizio verranno indicati i nominativi delle figure previste dall'AQ.

4.5. Dettaglio Livello di Servizio

Il controllo dei servizi operativi (pulizia e disinfestazione) sarà effettuato da parte dell'Amministrazione mediante:

- la verifica della qualità erogata, volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante ispezioni periodiche effettuate dal Supervisore o da suoi incaricati;
- la verifica della qualità percepita, volta a misurare il livello di soddisfazione dell'utenza mediante la somministrazione di questionari agli utenti.

Il Fornitore dovrà consegnare mensilmente all'Amministrazione, quello oggetto entro il giorno 10 del mese successivo di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio erogato. Il report sarà strutturato come previsto nel paragrafo 10 del Capitolato Tecnico.

Entro la fine del mese successivo a quello oggetto di valutazione, l'Amministrazione emetterà il certificato di conformità.

4.5.1. Rilevazione della qualità erogata

Il livello della qualità erogata dei servizi operativi verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti da parte del Supervisore o da suoi incaricati, in contraddittorio con un responsabile incaricato dal Fornitore, sulle aree omogenee oggetto del campione.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento e saranno svincolati dall'orario di esecuzione dei servizi. I criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni svolte; non andranno infatti imputati al Fornitore gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione del servizio di pulizia.

La frequenza dei controlli (settimanale, bisettimanale, mensile) è stabilita dal Supervisore d'accordo con il Fornitore in conformità a quanto previsto al come previsto nel paragrafo 10.1.1 del Capitolato Tecnico. La data e l'orario dell'ispezione sarà comunicata dal Supervisore o suo incaricato al Fornitore con preavviso minimo di 2 ore e massimo di 4 ore.

4.5.2. Rilevazione della qualità percepita

L'Indicatore di Qualità Percepita è determinato dai risultati di un questionario compilato mensilmente dagli utenti. Gli utenti dell'Amministrazione incaricati di eseguire la rilevazione della qualità percepita sono identificati dal Supervisore in numero non inferiore a 5; di questi deve necessariamente far parte anche il Supervisore stesso.

Il questionario riguarda gli aspetti di seguito elencati e prevede l'attribuzione di giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 Pessimo; 2 Mediocre; 3 Buono; 4 Ottimo). Il Supervisore ha facoltà di modificare gli argomenti del questionario, d'accordo con il Fornitore, allo scopo di migliorare l'indagine conoscitiva sulla qualità percepita.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario determinano l'Indicatore di Qualità Percepita secondo quanto previsto nel paragrafo 10.1.2 del Capitolato Tecnico.

5. Sezione Economica

Si rimanda al file allegato "Sezione Economica del PDA" in formato Excel.

5.1. Sezione Economica per Immobile

Di seguito si riporta la configurazione economica per immobile suddivisa distinguendo le prestazioni a canone da quelle extra canone.

Prospetto di sintesi stima valore OPF				
Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma				
RPF: GUFL28_RPF_006 PDA: GUFL28_PDA_006/3				
Cod.	Immobile	Importo	Canone	Extra Canone
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma Piazzale della Pace Parma PR	€ 178.622,05	€ 149.596,05	€ 29.026,00
GUFL280006_002	Reggia - Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 Colono Piazza Giuseppe Garibaldi Colono PR	€ 85.680,83	€ 85.680,83	€ 0,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma Viale Martiri della Libertà Parma PR	€ 345.240,40	€ 345.240,40	€ 0,00
		€ 609.543,28	€ 580.517,28	€ 29.026,00
Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
P	SERVIZIO DI PULIZIA	€ 505.286,74	€ 476.260,74	€ 29.026,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 17.374,62	€ 17.374,62	€ 0,00
		€ 609.543,28	€ 580.517,28	€ 29.026,00
Cod.	Servizio	Importo	Canone	Extra Canone
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 356.264,59	€ 327.238,59	€ 29.026,00
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 149.022,15	€ 149.022,15	€ 0,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 17.374,62	€ 17.374,62	€ 0,00
		€ 609.543,28	€ 580.517,28	€ 29.026,00
Cod.	Servizio	Importo	Canone	Extra Canone
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 356.264,59	€ 327.238,59	€ 29.026,00
PB1_1	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 27.289,32	€ 27.289,32	€ 0,00
PB1_2	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Lavaggio	€ 50.347,74	€ 50.347,74	€ 0,00
PB1_3	Area Omogenea 1 - Uffici - Arredi_Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	€ 68.785,54	€ 68.785,54	€ 0,00
PB1_4	Area Omogenea 1 - Uffici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	€ 638,40	€ 638,40	€ 0,00
PB1_5	Area Omogenea 1 - Uffici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	€ 2.272,71	€ 2.272,71	€ 0,00
PB2_1	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 14.732,76	€ 14.732,76	€ 0,00
PB2_2	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Lavaggio	€ 18.132,64	€ 18.132,64	€ 0,00
PB2_3	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	€ 5.033,28	€ 5.033,28	€ 0,00
PB3_1	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 1.776,79	€ 1.776,79	€ 0,00
PB3_2	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Lavaggio	€ 5.344,23	€ 5.344,23	€ 0,00
PB3_3	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	€ 7.503,12	€ 7.503,12	€ 0,00
PB3_4	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	€ 354,96	€ 354,96	€ 0,00
PB3_5	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	€ 466,94	€ 466,94	€ 0,00
PB3_6	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Detersione e disinfezione	€ 101.159,71	€ 101.159,71	€ 0,00
PB3_7	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sar	€ 17.327,52	€ 17.327,52	€ 0,00
PB4_1	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 1.400,42	€ 1.400,42	€ 0,00
PB4_2	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Lavaggio	€ 4.149,38	€ 4.149,38	€ 0,00
PB12_1	Area Omogenea 12 - Aree Esterne - Pavimenti_Spazzatura sporco grossolano	€ 523,14	€ 523,14	€ 0,00
DUVRI	Oneri della Sicurezza per Rischio Interferenze	€ 1.800,00	€ 0,00	€ 1.800,00
ARR	Arrottondamenti	-€ 0,01	-€ 0,01	€ 0,00
PXCX	Extra Canone a corpo	€ 7.226,00	€ 0,00	€ 7.226,00
PXCX 01	Extra Canone a corpo:Fornitura materiale economale	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 149.022,15	€ 149.022,15	€ 0,00
PP_4	Pavimenti - Lavaggio	€ 72.978,61	€ 72.978,61	€ 0,00
PP_5	Pavimenti - Scopatura a umido	€ 73,79	€ 73,79	€ 0,00
PP_7	Cestini - Svuoatamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	€ 10.707,84	€ 10.707,84	€ 0,00
PP_14	Arredi - Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	€ 41.165,70	€ 41.165,70	€ 0,00
PP_24	Arredi - Spolveratura e rimozione di macchie e impronte esterna di arredi, altezza operatore (armadi, armadietti, scaffalature), con panno umido	€ 5.300,35	€ 5.300,35	€ 0,00
PP_41	Detersione e disinfezione di Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria	€ 4.133,38	€ 4.133,38	€ 0,00
PP_42	Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	€ 3.144,96	€ 3.144,96	€ 0,00
PP_43	Deragnatura	€ 10.937,43	€ 10.937,43	€ 0,00
PP_44	Lavaggio di scale (gradino compreso laterali ed alzata)	€ 580,09	€ 580,09	€ 0,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
PP_62	Presidio di pulizia	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 17.374,62	€ 17.374,62	€ 0,00
DB_1	Derattizzazione	€ 10.059,76	€ 10.059,76	€ 0,00
DB_2	Deblattizzazione	€ 7.314,86	€ 7.314,86	€ 0,00

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006 PDA: GUFL28_PDA_006/3

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 81.809,65	€ 81.809,65	€ 81.809,65	€ 81.809,65	€ 327.238,59
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 37.255,54	€ 37.255,54	€ 37.255,54	€ 37.255,54	€ 149.022,15
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 21.720,48	€ 21.720,48	€ 21.720,48	€ 21.720,48	€ 86.881,92
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di ba:	€ 4.343,66	€ 4.343,66	€ 4.343,66	€ 4.343,66	€ 17.374,62
TOTALE		€ 145.129,32	€ 145.129,32	€ 145.129,32	€ 145.129,32	€ 580.517,28

PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 21.800,00
TOTALE		€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 21.800,00

PRESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND

Cod.	Servizio	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 7.226,00
TOTALE		€ 7.226,00

6. Elenco dei Documenti

Di seguito vengono elencati i documenti trasmessi insieme al presente, che devono ritenersi facente parte integrante dello stesso:

- 1) PROGETTO DI ASSORBIMENTO;
- 2) SEZIONE ECONOMICA DEL PDA

Si precisa che tutta la documentazione contrattuale viene messa a disposizione della P.A. nell'apposita sezione disponibile all'interno del portale gestito da Consip dedicato alla Convenzione.

Prospetto di sintesi stima valore OPF

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Cod.	Immobile	Importo	Canone	Extra Canone
GUFL280006_001	Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma Piazzale della Pace Parma PR	€ 178.622,05	€ 149.596,05	€ 29.026,00
GUFL280006_002	Reggia - Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 Colorno Piazza Giuseppe Garibaldi Colorno PR	€ 85.680,83	€ 85.680,83	€ 0,00
GUFL280006_003	Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma Viale Martiri della Libertà Parma PR	€ 345.240,40	€ 345.240,40	€ 0,00
		€ 609.543,28	€ 580.517,28	€ 29.026,00

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
P	SERVIZIO DI PULIZIA	€ 505.286,74	€ 476.260,74	€ 29.026,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 17.374,62	€ 17.374,62	€ 0,00
		€ 609.543,28	€ 580.517,28	€ 29.026,00

Cod.	Servizio	Importo	Canone	Extra Canone
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 356.264,59	€ 327.238,59	€ 29.026,00
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 149.022,15	€ 149.022,15	€ 0,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 17.374,62	€ 17.374,62	€ 0,00
		€ 609.543,28	€ 580.517,28	€ 29.026,00

Cod.	Servizio	Importo	Canone	Extra Canone
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 356.264,59	€ 327.238,59	€ 29.026,00
PB1_1	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 27.289,32	€ 27.289,32	€ 0,00
PB1_2	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Lavaggio	€ 50.347,74	€ 50.347,74	€ 0,00
PB1_3	Area Omogenea 1 - Uffici - Arredi_Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	€ 68.785,54	€ 68.785,54	€ 0,00
PB1_4	Area Omogenea 1 - Uffici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	€ 638,40	€ 638,40	€ 0,00
PB1_5	Area Omogenea 1 - Uffici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	€ 2.272,71	€ 2.272,71	€ 0,00
PB2_1	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 14.732,76	€ 14.732,76	€ 0,00
PB2_2	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Lavaggio	€ 18.132,64	€ 18.132,64	€ 0,00
PB2_3	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	€ 5.033,28	€ 5.033,28	€ 0,00
PB3_1	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 1.776,79	€ 1.776,79	€ 0,00
PB3_2	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Lavaggio	€ 5.344,23	€ 5.344,23	€ 0,00
PB3_3	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	€ 7.503,12	€ 7.503,12	€ 0,00
PB3_4	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	€ 354,96	€ 354,96	€ 0,00
PB3_5	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	€ 466,94	€ 466,94	€ 0,00
PB3_6	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Detersione e disinfezione	€ 101.159,71	€ 101.159,71	€ 0,00
PB3_7	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoio, rubinetterie e delle zone sanitari	€ 17.327,52	€ 17.327,52	€ 0,00
PB4_1	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Scopatura a umido	€ 1.400,42	€ 1.400,42	€ 0,00
PB4_2	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Lavaggio	€ 4.149,38	€ 4.149,38	€ 0,00
PB12_1	Area Omogenea 12 - Aree Esterne - Pavimenti_Spazzatura sporco grossolano	€ 523,14	€ 523,14	€ 0,00
DUVRI	Oneri della Sicurezza per Rischio Interferenze	€ 1.800,00	€ 0,00	€ 1.800,00
ARR	Arrotondamenti	-€ 0,01	-€ 0,01	€ 0,00
PCXC	Extra Canone a corpo	€ 7.226,00	€ 0,00	€ 7.226,00
PCXC 01	Extra Canone a corpo: Fornitura materiale economale	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 20.000,00
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 149.022,15	€ 149.022,15	€ 0,00
PP_4	Pavimenti - Lavaggio	€ 72.978,61	€ 72.978,61	€ 0,00
PP_5	Pavimenti - Scopatura a umido	€ 73,79	€ 73,79	€ 0,00
PP_7	Cestini - Svuoatamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	€ 10.707,84	€ 10.707,84	€ 0,00
PP_14	Arredi - Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	€ 41.165,70	€ 41.165,70	€ 0,00
PP_24	Arredi - Spolveratura e rimozione di macchie e impronte esterna di arredi, altezza operatore (armadi, armadietti, scaffalature), con panno umido	€ 5.300,35	€ 5.300,35	€ 0,00
PP_41	Detersione e disinfezione di Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria	€ 4.133,38	€ 4.133,38	€ 0,00

PP_42	Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	€ 3.144,96	€ 3.144,96	€ 0,00
PP_43	Deragnatura	€ 10.937,43	€ 10.937,43	€ 0,00
PP_44	Lavaggio di scale (gradino compreso laterali ed alzata)	€ 580,09	€ 580,09	€ 0,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
PP_62	Presidio di pulizia	€ 86.881,92	€ 86.881,92	€ 0,00
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 17.374,62	€ 17.374,62	€ 0,00
DB_1	Derattizzazione	€ 10.059,76	€ 10.059,76	€ 0,00
DB_2	Deblattizzazione	€ 7.314,86	€ 7.314,86	€ 0,00

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 81.809,65	€ 81.809,65	€ 81.809,65	€ 81.809,65	€ 327.238,59
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 37.255,54	€ 37.255,54	€ 37.255,54	€ 37.255,54	€ 149.022,15
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 21.720,48	€ 21.720,48	€ 21.720,48	€ 21.720,48	€ 86.881,92
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 4.343,66	€ 4.343,66	€ 4.343,66	€ 4.343,66	€ 17.374,62
TOTALE		€ 145.129,32	€ 145.129,32	€ 145.129,32	€ 145.129,32	€ 580.517,28

PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 21.800,00
TOTALE		€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 21.800,00

PRESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND

Cod.	Servizio	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 7.226,00
TOTALE		€ 7.226,00

Elenco Prezzi Unitari

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Listino 4 Anni

Immobile: GUFL280006_001 - Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma - Piazzale della Pace - Parma (PR)

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
P	SERVIZIO DI PULIZIA	€ 174.682,63	€ 145.656,63	€ 29.026,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 3.939,42	€ 3.939,42	€ 0,00
		€ 178.622,05	€ 149.596,05	€ 29.026,00

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
P	SERVIZIO DI PULIZIA	€ 174.682,63	€ 145.656,63	€ 29.026,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 3.939,42	€ 3.939,42	€ 0,00
		€ 178.622,05	€ 149.596,05	€ 29.026,00

Cod.	Servizio	Decorrenza	Unità di misura	Prezzo	Quantità	Attività Complessive	Importo	EC/ECM	Note
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base						€ 128.961,03		
PB1_1	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,129	1295,03	1	€ 8.018,83		
PB1_2	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,238	1295,03	1	€ 14.794,42		
PB1_3	Area Omogenea 1 - Uffici - Arredi_Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 4,369	99	1	€ 20.761,49		
PB1_4	Area Omogenea 1 - Uffici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 0,070	59	1	€ 198,24		
PB1_5	Area Omogenea 1 - Uffici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,076	187	1	€ 682,18		
PB2_1	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,130	656,01	1	€ 4.093,50		
PB2_2	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,160	656,01	1	€ 5.038,16		
PB2_3	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 1,498	25	1	€ 1.797,60		
PB3_1	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,128	78,53	1	€ 482,49		
PB3_2	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,385	78,53	1	€ 1.451,23		
PB3_3	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 1,839	28	1	€ 2.471,62		
PB3_4	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 0,087	28	1	€ 116,93		
PB3_5	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,152	20	1	€ 145,92		
PB3_6	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Deterzione e disinfezione	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 11,034	56	1	€ 29.659,39		
PB3_7	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 1,890	56	1	€ 5.080,32		
PB4_1	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,027	983,22	1	€ 1.274,25		
PB4_2	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,080	983,22	1	€ 3.775,56		
PB12_1	Area Omogenea 12 - Aree Esterne - Pavimenti_Spazzatura sporco grossolano	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,040	48,39	1	€ 92,91		
DUVRI	Oneri della Sicurezza per Rischio Interferenze	01/01/2025	Euro/Importo	€ 1,000	1800	1	€ 1.800,00	ECM	
ARR	Arrotondamenti	01/01/2025	Euro/Importo	€ 1,000	-0,01	1	€ -0,01		
PCXC	Extra Canone a corpo	01/01/2025	Euro/Importo	€ 1,000	7226	1	€ 7.226,00	EC	
PCXC 01	Extra Canone a corpo: Fornitura materiale economale	01/01/2025	Euro/Importo	€ 1,000	20000	1	€ 20.000,00	ECM	
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili						€ 45.721,60		
PP_4	Pavimenti - Lavaggio: Area tipo 1	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,022	1295,03	416	€ 11.852,11		
PP_4	Pavimenti - Lavaggio: Area tipo 2	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,022	656,01	624	€ 9.005,71		
PP_7	Cestini - Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,072	48	1040	€ 3.594,24		
PP_14	Arredi - Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino): Area tipo 1	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,346	96	416	€ 13.817,86		
PP_24	Arredi - Spolveratura e rimozione di macchie e impronte esterne di arredi, altezza operatore (armadi, armadietti, scaffalature), con panno umido	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,086	104	208	€ 1.860,35		
PP_42	Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,360	19	208	€ 1.422,72		
PP_43	Deragnatura	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,014	3012,79	96	€ 4.049,19		
PP_44	Lavaggio di scale (gradino compreso laterali ed alzata)	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,086	173,58	8	€ 119,42		
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfezione - attività di base						€ 3.939,42		
DB_1	Derattizzazione	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,015	3061,18	1	€ 2.204,05		
DB_2	Deblattizzazione	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,012	3012,79	1	€ 1.735,37		

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Listino 4 Anni

Immobile: GUFL280006_001 - Palazzo Sede Provincia - Piazzale della Pace Parma - Piazzale della Pace - Parma (PR)

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 24.983,76	€ 24.983,76	€ 24.983,76	€ 24.983,76	€ 99.935,04
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 11.430,40	€ 11.430,40	€ 11.430,40	€ 11.430,40	€ 45.721,60
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 984,86	€ 984,86	€ 984,86	€ 984,86	€ 3.939,44
TOTALE		€ 37.399,02	€ 37.399,02	€ 37.399,02	€ 37.399,02	€ 149.596,08

PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 21.800,00
TOTALE		€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 5.450,00	€ 21.800,00

PRESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND

Cod.	Servizio	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 7.226,00
TOTALE		€ 7.226,00

Elenco Prezzi Unitari

Commissa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Listino 4 Anni

Immobile: GUFL280006_002 - Reggia - Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 Colorno - Piazza Giuseppe Garibaldi - Colorno (PR)

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA	€ 79.049,20	€ 79.049,20	€ 0,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 6.631,63	€ 6.631,63	€ 0,00
		€ 85.680,83	€ 85.680,83	€ 0,00

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA	€ 79.049,20	€ 79.049,20	€ 0,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 6.631,63	€ 6.631,63	€ 0,00
		€ 85.680,83	€ 85.680,83	€ 0,00

Cod.	Servizio	Decorrenza	Unità di misura	Prezzo	Quantità	Attività Complessive	Importo	EC/ECM	Note
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia						€ 79.049,20		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI DETERSIONE PAVIMENTI NON TRATTATI A CERA SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	17,33	1	€ 14.548,88		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI ASPIRAZIONE E BATTITURA TAPPETI SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	4,33	1	€ 3.635,12		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI DERAGNATURA SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	1	1	€ 839,52		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI DETERSIONE DELLE SUPERFICI VETROSE PURCHE' ACCESSIBILI DALL'INTERNO SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	4	1	€ 3.358,08		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI SPAZZATURA AD UMIDO SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	21,67	1	€ 18.192,40		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI SPAZZATURA CON RACCOLTA GROSSA PEZZATURA SU CORTILI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	1,5	1	€ 1.259,28		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI SPOLVERATURA A UMIDO ARREDI SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	13	1	€ 10.913,76		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI SPOLVERATURA ARREDI PARTICOLARI (MOBILI ANTICHI, ECC.) SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	4,33	1	€ 3.635,12		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI SPOLVERATURA RINGHIERE, CORRIMANI SCALE SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	1	1	€ 839,52		
PP_62	Presidio di pulizia: ATTIVITA' DI SVUOTATURA CESTINI E SOSTITUZIONE SACCHETTO SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE, APPARTAMENTO DEL DUCA, CHIESA DI SAN LIBORIO, BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	4,33	1	€ 3.635,12		
PP_62	Presidio di pulizia: DISINFESTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI SU BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE APPARTAMENTO DEL DUCA CHIESA DI SAN LIBORIO BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	8,67	1	€ 7.278,64		
PP_62	Presidio di pulizia: PULIZIA BIGLIETTERIA E PIANO NOBILE APPARTAMENTO DEL DUCA CHIESA DI SAN LIBORIO BAGNO PANCIROLI	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	13	1	€ 10.913,76		
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base						€ 6.631,63		
DB_1	Derattizzazione	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,015	5561,44	1	€ 4.004,24		
DB_2	Deblattizzazione	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,012	4561,44	1	€ 2.627,39		

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Listino 4 Anni

Immobile: GUFL280006_002 - Reggio - Piazza Giuseppe Garibaldi, 26 Colorno - Piazza Giuseppe Garibaldi - Colorno (PR)

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 19.762,30	€ 19.762,30	€ 19.762,30	€ 19.762,30	€ 79.049,20
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 1.657,91	€ 1.657,91	€ 1.657,91	€ 1.657,91	€ 6.631,64
TOTALE		€ 21.420,21	€ 21.420,21	€ 21.420,21	€ 21.420,21	€ 85.680,84

Elenco Prezzi Unitari

Commissa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Listino 4 Anni

Immobile: GUFL280006_003 - Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma - Viale Martiri della Libertà - Parma (PR)

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
P	SERVIZIO DI PULIZIA	€ 330.604,11	€ 330.604,11	€ 0,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA	€ 7.832,72	€ 7.832,72	€ 0,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 6.803,57	€ 6.803,57	€ 0,00
		€ 345.240,40	€ 345.240,40	€ 0,00

Cod.	Macro Categoria	Importo	Canone	Extra Canone
P	SERVIZIO DI PULIZIA	€ 330.604,11	€ 330.604,11	€ 0,00
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA	€ 7.832,72	€ 7.832,72	€ 0,00
D	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 6.803,57	€ 6.803,57	€ 0,00
		€ 345.240,40	€ 345.240,40	€ 0,00

Cod.	Servizio	Decorrenza	Unità di misura	Prezzo	Quantità	Attività Complessive	Importo	EC/ECM	Note
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base						€ 227.303,56		
PB1_1	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,129	3112,16	1	€ 19.270,49		
PB1_2	Area Omogenea 1 - Uffici - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,238	3112,16	1	€ 35.553,32		
PB1_3	Area Omogenea 1 - Uffici - Arredi_Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino)	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 4,369	229	1	€ 48.024,05		
PB1_4	Area Omogenea 1 - Uffici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 0,070	131	1	€ 440,16		
PB1_5	Area Omogenea 1 - Uffici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,076	436	1	€ 1.590,53		
PB2_1	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,130	1705,01	1	€ 10.639,26		
PB2_2	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,160	1705,01	1	€ 13.094,48		
PB2_3	Area Omogenea 2 - Spazi Connettivi - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 1,498	45	1	€ 3.235,68		
PB3_1	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,128	210,66	1	€ 1.294,30		
PB3_2	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,385	210,66	1	€ 3.893,00		
PB3_3	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Cestini_Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 1,839	57	1	€ 5.031,50		
PB3_4	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Porte_Spolveratura e rimozione impronte con panno umido	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 0,087	57	1	€ 238,03		
PB3_5	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Finestre e Portefinestre_Lavaggio con vello e stecca tergovetro	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,152	44	1	€ 321,02		
PB3_6	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Detersione e disinfezione	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 11,034	135	1	€ 71.500,32		
PB3_7	Area Omogenea 3 - Servizi Igienici - Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria, ecc_Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	01/01/2025	Euro/Punto/Mese	€ 1,890	135	1	€ 12.247,20		
PB4_1	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Scopatura a umido	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,027	97,35	1	€ 126,17		
PB4_2	Area Omogenea 4 - Aree Tecniche - Pavimenti_Lavaggio	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,080	97,35	1	€ 373,82		
PB12_1	Area Omogenea 12 - Aree Esterne - Pavimenti_Spazzatura sporco grossolano	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,040	224,08	1	€ 430,23		
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili						€ 103.300,55		
PP_4	Pavimenti - Lavaggio: archivi e cantine	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,022	1317,72	8	€ 231,92		
PP_4	Pavimenti - Lavaggio: Area tipo 1	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,022	3112,16	416	€ 28.482,49		
PP_4	Pavimenti - Lavaggio: Area tipo 2	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,022	1705,01	624	€ 23.406,38		
PP_5	Pavimenti - Scopatura a umido: archivi e cantine	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,007	1317,72	8	€ 73,79		
PP_7	Cestini - Svuotamento cestini e sostituzione sacchetto portarifiuti	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,072	95	1040	€ 7.113,60		
PP_14	Arredi - Pulizia della postazione di lavoro (scrivania, sedia, telefono, pc, stampante, poggiatesta, cestino): Area tipo 1	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,346	190	416	€ 27.347,84		
PP_24	Arredi - Spolveratura e rimozione di macchie e impronte esterne di arredi, altezza operatore (armadi, armadietti, scaffalature), con panno umido: archivi e cantine	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,086	167	208	€ 2.987,30		
PP_24	Arredi - Spolveratura e rimozione di macchie e impronte esterne di arredi, altezza operatore (armadi, armadietti, scaffalature), con panno umido: archivi e cantine	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,086	658	8	€ 452,70		
PP_41	Detersione e disinfezione di Sanitari, specchio, zone sanitari, rubinetteria	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,432	23	416	€ 4.133,38		
PP_42	Disincrostazione del lavabo, tazza wc (interno ed esterno), orinatoi, rubinetterie e delle zone sanitari	01/01/2025	Euro/Punto	€ 0,360	23	208	€ 1.722,24		
PP_43	Deragnatura	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,014	5125,18	96	€ 6.888,24		
PP_44	Lavaggio di scale (gradino compreso laterali ed alzata)	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare	€ 0,086	669,58	8	€ 460,67		
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia						€ 7.832,72		
PP_62	Presidio di pulizia: pulizia Verti Cavedio e tunnel di Collegamento Palazzo Giordani	01/01/2025	Euro/Ora/Mese	€ 17,490	9,33	1	€ 7.832,72		
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfezione - attività di base						€ 6.803,57		
DB_1	Derattizzazione	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,015	5349,26	1	€ 3.851,47		
DB_2	Deblattizzazione	01/01/2025	Euro/Mq superficie da trattare/Mese	€ 0,012	5125,18	1	€ 2.952,10		

Ripartizione dell'Importo per Servizio e Anno

Commessa: Convenzione Consip GUF - Provincia di Parma

RPF: GUFL28_RPF_006

PDA: GUFL28_PDA_006/3

Listino 4 Anni

Immobile: GUFL280006_003 - Palazzo - Viale Martiri della Libertà, 15 Parma - Viale Martiri della Libertà - Parma (PR)

PRESTAZIONI A CANONE

Cod.	Servizio	2025	2026	2027	2028	TOTALE
PB	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - base	€ 56.825,89	€ 56.825,89	€ 56.825,89	€ 56.825,89	€ 227.303,56
PP	SERVIZIO DI PULIZIA: Servizio di pulizia - attività a richiesta programmabili	€ 25.825,14	€ 25.825,14	€ 25.825,14	€ 25.825,14	€ 103.300,56
PPUL	SERVIZIO DI PRESIDIO PULIZIA: Servizio di presidio pulizia	€ 1.958,18	€ 1.958,18	€ 1.958,18	€ 1.958,18	€ 7.832,72
DB	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE: Servizio di derattizzazione e disinfestazione - attività di base	€ 1.700,89	€ 1.700,89	€ 1.700,89	€ 1.700,89	€ 6.803,56
TOTALE		€ 86.310,10	€ 86.310,10	€ 86.310,10	€ 86.310,10	€ 345.240,40

**CONSIP
A.Q. GRANDI UFFICI**

Lotto 28

**PIANO DI ASSORBIMENTO DEL
PERSONALE**

PROVINCIA DI PARMA

ID: GUFL280006

**Procedura di ACQUISTO:
Nr. 645834**

Accordo Quadro CONSIP – Grandi Uffici

Consip - Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Uffici

1. Progetto di assorbimento del personale

Nell'ambito della procedura di adesione all'Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Uffici l'Amministrazione PROVINCIA DI PARMA ha provveduto ad emettere un ordine attraverso la piattaforma Consip dedicata allegando la documentazione richiesta dal capitolato tecnico.

Il presente documento costituisce, quindi, il "Progetto di assorbimento" redatto da atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL di riferimento e, alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);

Nella redazione del "Progetto di Assorbimento" si è tenuto conto delle indicazioni riportate dalla LLGG ANAC n.13 del 13.2.2019 delle quali di seguito si riportano le principali indicazioni in merito all'applicazione della clausola sociale:

- La stazione appaltante, sussistendo le condizioni oggettive e soggettive di applicazione dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, inserisce la clausola sociale all'interno della lex specialis di gara. L'operatore economico accetta espressamente la clausola sociale e l'obbligo è riportato nel contratto.

L'obbligo richiede, in ogni caso, che siano rispettate le seguenti condizioni:

- il contratto di cui si tratta è oggettivamente assimilabile a quello in essere.

L'inserimento di clausole volte alla tutela dei livelli occupazionali non è legittimo qualora non sussista, per la stazione appaltante, alcun contratto in essere nel settore di riferimento, ovvero il contratto in essere presenti un'oggettiva e rilevante incompatibilità rispetto a quello da attivare, L'incompatibilità è oggettiva quando pertiene alle prestazioni dedotte nel contratto e non deriva da valutazioni o profili meramente soggettivi attinenti agli operatori economici. Non sussiste di regola incompatibilità laddove il contratto di cui si tratta preveda prestazioni aggiuntive rispetto a quello precedente, salvo il caso in cui, per l'entità delle variazioni e per i conseguenti effetti sulle prestazioni dedotte, risulti complessivamente mutato l'oggetto dell'affidamento;

- l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponente nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

La RPF comprende i "Servizi di Igiene Ambientale" di seguito elencati:

- ✓ Pulizia
- ✓ Disinfestazione

In riferimento ai servizi sopra indicati la p.a. ha trasmesso l'organico del personale impiegato, valido ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui al punto 3.2 delle LLGG ANAC n.13 del 13.2.2019 per i seguenti servizi:

- ✓ Pulizia e Igiene Ambientale

Per i servizi sopra indicati l'Amministrazione in fase di emissione della RPF ha trasmesso alla scrivente il seguente elenco del personale da assoggettare alla clausola sociale, si riporta tabella esplicativa:

Numero	Livello contrattuale	mansione	CCNL applicato	qualifica	Note
1	2	Add. pulizie	MS	operaio	
2	2	Add. pulizie	MS	operaio	
3	2	Add. pulizie	MS	operaio	
4	2	Add. pulizie	MS	operaio	
5	2	Add. pulizie	MS	operaio	
6	2	Add. pulizie	MS	operaio	

La scrivente Dussmann Service osserverà integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto si procederà nell'assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente garantendo l'applicazione del CCNL "Servizi di Pulizia / Multiservizi".

In particolare, il piano di assorbimento del personale prevede l'applicazione della clausola sociale secondo i parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Numero	Livello contrattuale	mansione	CCNL applicato	qualifica	Note
1	2	Add. pulizie	MS	operaio	
2	2	Add. pulizie	MS	operaio	
3	2	Add. pulizie	MS	operaio	
4	2	Add. pulizie	MS	operaio	
5	2	Add. pulizie	MS	operaio	
6	2	Add. pulizie	MS	operaio	

Il Piano di Assorbimento previsto dalla Scrivente risulta totalmente aderente alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione in sede di emissione della RPF.

Dussmann Service, nell'ambito dei servizi di propria competenza, garantirà la presa in carico ed il mantenimento di tutto il personale esclusivamente in costanza del valore economico indicato, i cui elementi che concorrono alla determinazione del corrispettivo economico sono coerenti e compatibili per quantità e tipologia di area ai corrispondenti elementi posti a base di gara.

Le indicazioni sopra riportate sul personale operante per l'esecuzione dei servizi di pulizia e igiene ambientale risultano vincolanti e strettamente connesse alla configurazione economica riportata nel presente documento e nel configuratore allegato alla RPF.

I valori di costo orario sono assoggettati alle tabelle Ministeriali del costo del lavoro, e conseguentemente saranno oggetto di adeguamento nel caso di emissione di nuove tabelle Ministeriali.

Salvo quanto previsto nell'AQ Grandi Uffici la Scrivente è obbligata, nell'esecuzione dei servizi ordinati, ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA – EDIZIONE 1

ID 2076

APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI VERBALE DI SOPRALLUOGO

Si attesta che in data 11/06/24, alle ore 09:00, alla presenza di:

- Sig. Luigi Fraccalvieri in qualità di delegato del Fornitore affidatario delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico da eseguirsi nell'immobile/negli immobili del Lotto n. 28;
- Sig. Paolo Schianchi in qualità di referente delegato dell'Amministrazione.

**È STATO EFFETTUATO IL SOPRALLUOGO NEI LUOGHI OGGETTO DELLA
RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

Il sottoscritto LUIGI FRACCALVIERI nato a GRUMO APPULA il 27/05/1979 residente in via Magna Grecia n. 14 nella città di SANTERAMO IN COLLE in prov. di BA con c.a.p. 70029
C.F. FRCLGU79E27E223X Documento di riconoscimento CARTA DI IDENTITA' n. CA 49767 EK rilasciato da MINISTERO DELL'INTERNO il 25/06/2019

in qualità di rappresentante legale procuratore direttore tecnico delegato

dell'impresa/società (denominazione e ragione sociale) DUSSMANN

del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete (indicare la composizione) _____

del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendi, aggregazione di imprese di rete (indicare la composizione) _____

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (denominazione e ragione sociale) _____

DICHIARA

che il sopralluogo ha consentito al Sottoscrittore, in rappresentanza del Fornitore sopra citato, di prendere visione dei locali ed aree oggetto del RPF, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire su quanto dichiarato nel RPF nonché sulla redazione del Piano Dettagliato delle Attività secondo quanto stabilito nel par. 5 del Capitolato Tecnico.

In particolare, il Fornitore dovrà rilevare le corrispondenti consistenze, in termini di metri quadrati di superficie da trattare, numero di punti e quant'altro utile al fine della valutazione del corrispettivo.

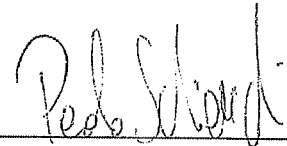
Il presente Verbale è redatto in duplice copia.

Una copia viene restituita al Fornitore, debitamente firmata dall'Amministrazione, quale attestazione dell'effettivo adempimento, un'altra resta all'Amministrazione.

Pesaro il 11/06/2024

(luogo e data)


Rappresentante/i del Fornitore


Rappresentante/i dell'Amministrazione

Alla presente si allega:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del D.lgs. 50/2016
avente ad oggetto i servizi di pulizia Uffici, Università e Enti di ricerca – edizione 1 – ID 2076

Appendice 2 al Capitolato Tecnico – Modello Verbale di Sopralluogo



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Determinazione Dirigenziale n. **1244 / 2024**

Proposta n. 2928/2024

Oggetto: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DELLA PROVINCIA DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 2025-2028 - ADESIONE ALL"ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28 - EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO"- ORDINATIVO DI FORNITURA N.RO 7865574 CODICE CIG PRINCIPALE 781063758D - CODICE CIG DERIVATO N.RO B2B72A64CF DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 303500580000/0 - DUSSMANN SERVICE SRL - SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DELLA PROVINCIA DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 2025-2028 QUOTA PULIZIE ANNO 2025 - VEDI NOTE
Cod.V Livello 1030213002*

- Impegno n.78/2025 - euro €185.910,70

*Rif. Bil. PEG 303500580000/0 - DUSSMANN SERVICE SRL- SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DELLA PROVINCIA DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 2025-2028 QUOTA PULIZIE ANNO 2026 - VEDI NOTE
Cod.V Livello 1030213002*

- Impegno n.40/2026 - euro €185.910,70

Parma, li 09/09/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale

