



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Responsabile : MORELLI EMANUELA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1287 del 12/09/2024

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI AD UN MINI MASTER DAL TITOLO "LE PROBLEMATICHE ATTUATIVE DEL PNRR" CHE SI SVOLGERA' NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21, 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "*Politiche del Personale e Formazione del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e Controllo di Gestione e di Qualità – Ufficio Consiglio, Assemblea dei Sindaci, Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. prevede di "*realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti*";
- l'art. 7, comma 4, del citato D.Lgs. 165/2001 fa inoltre obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;

- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - "Principi generali e finalità della formazione" – dispone:
 - al comma 1 *"Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni"*;
 - al comma 3 *"Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative"*;

Evidenziato che il Piano triennale della Formazione della Provincia di Parma è integrato nel "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) - triennio 2024-2026 - della Provincia di Parma, che è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024 e che qui si richiama;

Premesso che:

1) Promo P.A. Fondazione, C.F. e P. IVA 01922510464 con sede legale in Viale Gaetano Luporini n. 57, cap 55100 Lucca (LU), organizza un Mini Master dal titolo *"Le problematiche attuative del PNRR"*, così strutturato: n. 4 webinar per 16 ore di formazione il 23 e il 27 settembre e 4 e 11 ottobre 2024, dalle 9,30 alle 13,30 in ciascuno dei quali saranno affrontati i temi seguenti:

1. Il regime speciale degli appalti PNRR: Progettazione, Affidamento, Esecuzione
2. La rendicontazione dei progetti PNRR: Regis, monitoraggio e controlli
3. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica nelle opere PNRR: CAM e DNSH
4. Il RUP come Project Manager dei progetti PNRR.

2) la quota di partecipazione al Mini Master, per le 4 giornate più materiale didattico e registrazione video dei webinar appena descritti prevede, per ogni partecipante, un costo di iscrizione di € 670,00 che viene ridotto ad € 570,00 se l'iscrizione è per più persone, inoltre è possibile anche l'acquisto della sola versione in modalità registrata ad un costo per ogni partecipante di € 470,00;

3) le somme sopraindicate sono IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537 e comprensive di imposta di bollo per emissione fattura;

4) alla fine del percorso formativo, è previsto il rilascio di idoneo attestato finale di partecipazione con profitto al Mini Master (open badge), previo superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento.

Vista la mail del 29/08/2024 con la quale la Responsabile titolare di Elevata Qualificazione dell' "Ufficio Edilizia Scolastica", ing. Paola Cassinelli, chiede l'iscrizione al Mini Master per sé medesima (modalità webinar in diretta) e per i collaboratori:

- dott.ssa Chiara Falconieri (modalità webinar in diretta);
- dott. Matteo Piovani, (modalità registrata).

Accertato che la partecipazione dei dipendenti sopraindicati al Mini Master, nelle modalità e forme sopra descritte, è stata preventivamente autorizzata dal Dirigente del Servizio "Viabilità e Infrastrutture - Trasporti Eccezionali - Espropri - Edilizia Scolastica - Manutenzione del Patrimonio" Ing. Gianpaolo Monteverdi;

Acquisito il preventivo assenso del Segretario Generale che ritiene l'offerta formativa su esposta congrua e in coerenza con la programmazione formativa generale della Provincia di Parma;

Visto il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Riscontrata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (*Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice*) della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 7 luglio 2011 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 171 del 25 luglio 2011), per cui i corsi/seminari/convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi bensì assimilabili all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2, della Legge n. 136/2010, e che pertanto per il loro acquisto non è prevista la richiesta del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni;

Ritenuto di attestare la conformità del presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Parma, sopra richiamato, e che, ad intervenuta esecutività, si darà corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del presente provvedimento;

Ravvisata pertanto la necessità di impegnare una spesa complessiva per la partecipazione al Mini Master suddetto, in modalità webinar in diretta, di due dipendenti al prezzo ridotto pari ad € 1.140,00 (€ 570 per ogni iscrizione) e di un dipendente in modalità registrata al prezzo pari ad € 470,00 per un importo complessivo da impegnare pari ad € 1.610,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensivo di imposta di bollo per emissione fattura;

Richiamati:

- la delibera n. 43 dell'11 dicembre 2023 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 ed i suoi allegati, compreso lo schema di bilancio, come disposto all'art. 170 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio n. 45 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 - 2026, ai sensi degli articoli 162 e 175 del TUEL e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 - 2026 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

DETERMINA

1) di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate integralmente, la partecipazione dell'Ing. Paola Cassinelli, Responsabile titolare di EQ dell' "Ufficio Edilizia Scolastica", e della dott.ssa Chiara Falconieri in modalità webinar in diretta e il dott. Matteo Piovani in modalità registrazione, al Mini Master dal titolo "Le problematiche attuative del PNRR", strutturato in n. 4 webinar per 16 ore di formazione nelle date del 23 e 27 settembre e 4 e 11 ottobre 2024, dalle 9,30 alle 13,30, (con programma in atti), organizzato da Promo P.A. Fondazione, C.F. e P. IVA 01922510464 con sede legale in Viale Gaetano Luporini n. 57, c.a.p. 55100 Lucca (LU);

2) di impegnare, per la partecipazione al Mini Master di che trattasi, a favore di Promo P.A. Fondazione, C.F. e P. IVA 01922510464, la somma complessiva di **€. 1.610,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che gli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000;

5) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii;

6) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

7) di dare atto inoltre:

- il presente provvedimento è coerente con il vigente Piano triennale della formazione, sopra richiamato;
- che rimane in capo ai suddetti dipendenti provinciali formalizzare e perfezionare presso Promo P.A. Fondazione, C.F. e P. IVA 01922510464 l'iscrizione al suddetto Mini Master, producendo successivamente il relativo attestato di partecipazione agli uffici provinciali competenti;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/1990, è individuato nella sottoscritta, in qualità di Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno n. 1253/2024); ;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che per la sottoscritta responsabile titolare di Elevata Qualificazione non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base agli artt. 147-bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000.

Sottoscritta dal Responsabile
(MORELLI EMANUELA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3148 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 1253 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.610,00
				Totale Impegni	1.610,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **1287 / 2024**

Proposta n. 3148/2024

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI AD UN MINI MASTER DAL TITOLO "LE PROBLEMATICHE ATTUATIVE DEL PNRR" CHE SI SVOLGERA' NEL PERIODO SETTEMBRE-OTTOBRE 2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 352000700030/0 – PROMO PA MINI MASTER SULLE PROBLEMATICHE ATTUATIVE DEL PNRR: PARTECIPAZIONE DIPENDENTI CASSINELLI, FALCONIERI E PIOVANI - SETTEMBRE OTTOBRE 2024 PER 16 ORE TOTALI

Cod.V Livello 1030204999

- Impegno n.1253/2024 – euro €1.610,00

Parma, li 12/09/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale