



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1363 del 24/09/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - CESSIONE DI CESPITE INFORMATICO - ACCERTAMENTO CONTABILE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 – commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17 - comma 1bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 41 - dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con

Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;

- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026

Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

PREMESSO CHE:

- il dipendente ██████████ inquadrate come ██████████ ed attualmente in forza attiva presso l'ente Provincia di Parma ha espresso la volontà, per le vie brevi, di acquistare il notebook Nauta 01c SN NKNL50CU0000L00630 SID 1033039 consegnato allo stesso in data 12/04/2022 e quindi in suo esclusivo

utilizzo;

VALUTATO CHE:

- il notebook Nauta 01c SN NKNL50CU0000L00630 SID 1033039 è stato inserito come cespite nell'inventario della Provincia di Parma in data 29/07/2021;
- il suo valore di acquisto è stato di € 747,13 e tale valore è stato inserito come valore ammortizzabile nell'inventario;
- A seguito di calcolo contabile è stato determinato che il suo valore ancora da ammortizzare è pari a € 270,00;

DETERMINA

- di procedere, come definito in premessa, all'alienazione del cespite notebook Nauta 01c SN NKNL50CU0000L00630 SID 1033039 al dipendente [REDACTED] dietro pagamento di corrispettivo economico pari ad € 270,00;
- di procedere con la cancellazione del bene dall'inventario dei beni mobili dove precedentemente era stato inventariato.
- che l'operazione non necessita di determinare impegni di spesa;
- di precisare che la contabilizzazione delle entrate di che trattasi deve pertanto avvenire in sede di regolarizzazione dell'incasso;
- che il pagamento avverrà attraverso il sistema dei pagamento elettronici "PagoPA" tramite il link pubblicato sul sito internet della Provincia di Parma nella sezione Amministrazione Trasparente del sito (La Casa di Vetro), sotto sezione "pagamento dell'amministrazione" "IBAN e pagamento informatici" **"causale 15 altre entrate altri tributi"**
- che la riscossione verrà introitata al Capitolo di Entrata 135000135100 Ricavo da alienazioni di attrezzature informatiche, Titolo 4 Entrate in conto capitale, Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali,

cod E.4.04.01.07 Alienazione di hardware del Bilancio 2024-2026, annualità 2024 (acc. 1481/24);

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che la riscossione del credito avverrà entro il 31/12/2024;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale