



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E  
ALTRI ENTI**

**DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 168 del 27/09/2024**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO TRIENNALE DI INCARICO VOLONTARIO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO AL DOTT. PINARDI MAURO A SUPPORTO DELLA CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA

**IL PRESIDENTE**

Premesso:

- che la Provincia di Parma risulta avere la presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, ruolo svolto dal Presidente Massari Andrea;
- che il Presidente necessita di un supporto specialistico alla gestione politica e amministrativa della Conferenza, in riferimento all'Ufficio di Presidenza che all'assemblea dei Sindaci, in particolare nelle relazioni con i Comuni, i Distretti, Università degli Studi di Parma, Ordini Professionali, Organizzazioni Sindacali, Asp, Azienda Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
- che con Decreto del Presidente 125 del 25/05/2022 il dott. Pinardi Mauro è stato nominato rappresentante della Provincia di Parma nel Consiglio di amministrazione dell'azienda pubblica di servizi ASP Rodolfo Tanzi;
- che con Decreto del presidente n.ro 99 del 08/06/2023 si era proceduto all'affidamento di un incarico volontario di consulenza a titolo gratuito al Dott. Mauro Pinardi dal 18 luglio 2023 fino al 31.7.2024 di coordinatore della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per la Provincia di Parma e di rappresentante della Provincia di Parma in seno a ASP Tanzi;

Considerate:

- in data 16/09/2024 si è proceduto all'elezione del nuovo Presidente della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, nella figura del Dott. Michele Guerra, procedendo alla contestuale nomina triennale di Coordinatore della stessa Conferenza, nella persona del Dott. Pinardi Mauro, già dipendente della Provincia di Parma in quiescenza dalla stessa a far tempo dal 16 Luglio 2023;

- la professionalità e l'esperienza maturata dal Dott. Mauro Pinardi in tale ambito, avendo ricoperto anche in passato l'incarico di coordinatore della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria sotto la presidenza del Comune di Parma e aver gestito tutta l'emergenza pandemica del Covid 19, come desumibile dal suo curriculum vitae allegato al presente atto, e più in generale la conoscenza delle dinamiche e obiettivi sopra descritti;
- la disponibilità resa dallo stesso ad instaurare un rapporto di consulenza gratuita con la Provincia, al fine di mettere a disposizione dell'ente e della collettività la sua pluriennale esperienza e professionalità;

Atteso

- : che l'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2, del DL 90/2014, che expressis verbis dispone: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DL 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi(...). Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile (...). Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata";
- che la Provincia di Parma si impegna attraverso la propria struttura alla gestione organizzativa e/o logistica della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, anche attraverso la figura professionale del Dott. Pinardi Mauro;

Richiamato :

- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 81269 del 18/12/2020, in cui si ricorda che il citato articolo 5, comma 91, "prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi, dirigenziali, cariche in organi di governo, incarichi di studio o consulenza, a pensionati, già lavoratori pubblici o privati. Tale divieto non si configura come assoluto, in quanto è fatta salva la possibilità di conferire tali incarichi o cariche a titolo gratuito e, con specifico riguardo agli incarichi direttivi e dirigenziali, con il limite annuale.";

Preso atto :

- che il Capo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina soltanto l'affidamento oneroso di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione, nel rispetto dei principi di cui all'art. 7, commi 6 e ss., del d.lgs. n. 165/2001;
- che l'incarico che si intende affidare con il presente atto rientra, comunque, tra le casistiche consentite dal citato regolamento, ed in particolare:
  - viene affidato "per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità qualora non presente o comunque non disponibile all'interno dell'Amministrazione" (art. 31, comma 1, lettera a);
  - rientra tra gli incarichi di consulenza "affidati ad esperti per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici all'Amministrazione ivi compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente" (art. 32, comma 2);

Ritenuto:

- pertanto, di affidare direttamente, in quanto gratuito e volontario ai sensi della normativa sopra richiamata, un incarico triennale di consulenza a supporto specialistico alla gestione politica e amministrativa della Conferenza, in qualità di coordinato della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria e l'incarico di rappresentanza in seno all'azienda pubblica di servizi ASP Rodolfo Tanzi al Dott. Mauro Pinardi;

Visto:

- che per poter svolgere tali attività la Provincia di Parma doterà il dott. Pinardi Mauro di: una postazione di lavoro completa di computer, posta elettronica e della dotazione informatica e logistica necessaria per adempiere alle funzioni sopra definite;

Preso atto altresì :

- dell'art. 7, comma 5 bis, del citato decreto legislativo n. 165/2001, che prevede "il divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal

committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato;

- che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.”;

- che per l'attività di consulenza oggetto del presente incarico non vige il divieto di cui sopra, in quanto dovrà essere svolta autonomamente rispetto a tempi e luogo di lavoro, seppure in stretto coordinamento con il responsabile dell'ufficio committente;

Dato atto:

- che l'attività gratuita in oggetto sarà svolta in maniera autonoma, senza vincolo di coordinamento con il committente, né di continuità nelle prestazioni lavorative, dalle quali conseguirebbe l'esposizione del soggetto in questione agli stessi rischi ai quali sono esposti gli altri lavoratori dell'ente, pertanto non si tratta di attività soggette all'obbligo assicurativo a carico del committente (vedi nota Inail dell'8 marzo 2017);

- che l'incarico di che trattasi non prevede oneri per rimborsi spese;

- richiamato lo Statuto Provinciale vigente;

## DECRETA

Per le motivazioni riportate in premessa,

1. di attribuire ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, l'affidamento di un incarico triennale, quale volontario di consulenza al Dott. Mauro Pinardi, in quanto coordinatore della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per la Provincia di Parma e di rappresentante della stessa in seno a ASP Tanzi;

-l'affidamento dell'incarico di consulenza a titolo gratuito è di durata triennale, e decorrerà dalla data di adozione del presente provvedimento;

2. di stabilire che l'incarico sarà normato dal disciplinare allegato al presente atto e che l'incaricato si attenga, nell'espletamento dell'incarico, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Parma;

3. di autorizzare alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico il Servizio "Affari generali – Stazione Appaltante – Anti-corruzione e Trasparenza" Dirigente del dott. Giudice Ugo;

4. di dare atto che tale incarico, in caso di cessazione o di rinuncia cesserà immediatamente al verificarsi dell'avvenimento stesso, senza obbligo di alcun preavviso da parte dell'incaricato;

5. di attribuire al dott. Pinardi Mauro una postazione di lavoro completa della dotazione informatica e logistica per poter svolgere l'attività richiesta di: coordinatore della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per la provincia di Parma e di rappresentante della Provincia di Parma in seno ad ASP Tanzi;

6. di comunicare il suddetto incarico a titolo gratuito all'Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica, a cura del referente dell'Ufficio Gestione del Personale;

7. di pubblicare il presente Decreto sul sito istituzionale della Provincia, nella Sezione di "Amministrazione Trasparente" riservata a Consulenti e Collaboratori ai sensi del dlgs 33/2013 a cura del referente dell'Ufficio Gestione del Personale;

8. di dare atto che non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione del presente atto;

9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Il Presidente

(MASSARI ANDREA)  
con firma digitale

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>MAURO PINARDI</b>
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	m.pinardi@provincia.parma.it
<b>Nazionalità</b>	italiana
<b>Data di nascita</b>	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** dal 20.08.79 al 20.01.80
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** dipendente dello studio di aerofotogrammetria Carra di Parma;
- **Tipo di impiego** Geometra studio di progettazione privato
- **Principali mansioni e responsabilità** Geometra Rilievi topografici e restituzioni grafiche
  
- **Date** dal 21.1.80 al 20.4.80
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** dipendente del Comune di Parma con la qualifica di geometra
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Rilevazione e studio fattibilità PRG
- **Principali mansioni e responsabilità** geometra
  
- **Date** dall'Aprile 1980 al Novembre 1981
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** collaboratore a progetto per il Comune di Parma
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** geometra
- **Principali mansioni e responsabilità** redazione e stesura del PRG
  
- **Date** Dal Novembre 1981 al Novembre 1982
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** servizio militare Brigata Alpina Cadore c/o Salerno, Napoli e Belluno;
- **Tipo di impiego** Ministero alla Difesa
- **Principali mansioni e responsabilità** Caporale maggiore

- **Date** dal Gennaio 1985 al 1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Approvvigionamento Acque Potabili - Parma
- **Tipo di impiego** geometra collaboratore le seguenti funzioni: assistenza cantiere, progettazione, responsabile espropri e servitù e stima danni per la progettazione e la realizzazione di acquedotti e opere collaterali per un importo di lavori al 1985 di oltre 5 miliardi di Lire, gestione amministrative dai nullaosta e permessi alla conferenza servizi.
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione Lavori, progettista, espropri e danni del Consorzio dal 1985 al 1990
  
- **Date** Dal 25 maggio 2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** azienda pubblica di servizi ASP Rodolfo Tanzi;
- **Tipo di impiego** rappresentante della Provincia di Parma nel Consiglio di amministrazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Vice Presidente
  
- **Date** Dal 28/10/2016 al 31.07/2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Convitto Nazionale Maria Luigia
- **Tipo di impiego** rappresentante della Provincia di Parma nel Consiglio di amministrazione
- **Principali mansioni e responsabilità** consigliere
  
- **Date** Dal 31 luglio 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria
- **Tipo di impiego** Membro ufficio di Presidenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore amministrativo e politico
  
- **Date** dal Novembre del 1982 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipendente Amministrazione Provinciale di Parma, in qualità di assistente tecnico, successivamente da geometra, svolgendo tali funzioni presso diversi servizi: viabilità-mobilità e trasporti, attività produttive e sociale sanità. Funzionario amministrativo con incarico dal 1 Ottobre del 2000 di posizione organizzativa presso il Servizio Mobilità e Trasporto e successivamente da novembre 2004 presso Servizio Politiche Sociali e terzo settore. Dal 1 .7.2014 ha acquisito l'incarico ad interim della P.O. del Provveditorato. Il ruolo assegnato è stato valutato sempre con la percentuale massima. Con determinazione del dirigente (158/2015) della Provincia di Parma dal

1.2.2015 svolge funzioni di Posizione Organizzativa gestionale denominata “ Servizi Informativi, Provveditorato, Protocollo e Archivio – Spending Review.

- **Tipo di impiego** Ho sempre svolto dal 2000 un ruolo di responsabile dei Servizi, con un ruolo di gestione delle risorse umane e di gestione di nuove funzioni trasferite all’Ente a seguito di nuove deleghe o di riorganizzazione dei Servizi. In qualità di responsabile del Servizio Sociali e Sanità / Terzo Settore e Mobilità e Trasporti della Provincia di Parma ho coordinato numerosi progetti sia su bandi nazionali che europei, ho seguito le procedure per l’affidamento delle gestioni informatiche dei progetti. Inoltre ho avviato progetti di riduzione dei costi dell’ente relativamente alle forniture di beni e servizi dell’ente (parco auto, fotocopiatrici, carta, materiale di consumo, assicurazioni, ecc...).
  
- **Principali mansioni e responsabilità** In qualità di responsabile dei diversi Servizi ho gestito:  
l’ambito finanziario delle risorse sia sulla spesa corrente che di investimento e sia per le spese ordinarie che straordinarie;  
l’ambito del personale sia con i dipendenti che con i collaboratori a progetto, i ragazzi del servizio civile evidenziando una flessibilità a secondo delle diverse tipologie di incarico e funzioni;  
l’ambito progettuale, creando azioni e processi che hanno determinato entrate extra bilancio per l’Ente, attraverso l’approvazioni di progetti in ambito nazionale che UE.  
Nel 2013 ho assunto il ruolo di responsabile del procedimento relativamente di progetto “Innovazione e tecnologia nei luoghi di aggregazione” progetto di rete Wi-Fe costo pari a 144.800,00 € con i comuni della provincia.
  
- **Date** Dal 11 novembre 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Membro della Commissione per la determinazione dei valori agricoli medi ai sensi L.R. 20/2000 e art. 14 della L. 10/77
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Esperto in espropri e stima di abusi edilizi, con oltre 1000 stime effettuate senza nessun ricorso da parte avversa.
- **Qualifica conseguita** Membro effettivo
  
- **Date** Bologna 10 aprile 2014 durata 88 ore
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente Formativo Scuola Arti e Mestieri Bologna
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso per formatori di base per valutatori del sistema strutture dei servizi sociali e sociosanitari ai fini dell’accreditamento ed. 1
- **Qualifica conseguita** Valutatore esperto OTAP, superamento prova finale con esame (scritto)

e orale)

- **Date** Parma 31 luglio 2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Comune di Parma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Ufficio di Presidenza Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Parma
- **Qualifica conseguita** Coordinatore Ufficio di Supporto Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date** Luglio 1980
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** I.T.G. "C. Rondani" di Parma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** diploma di geometra
- **Qualifica conseguita** diploma di geometra
  
- **Date** 26 Marzo 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma - Facoltà di Giurisprudenza - Titolo della tesi: "La figura del soccorritore e delle organizzazioni di volontariato nel soccorso", relatore prof. Guglielmo Masotti - Titolare della Cattedra di Medicina Legale. Titolo di studio conseguito in qualità di studente/lavoratore. 97/110
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Esperto in diritto amministrativo
- **Qualifica conseguita** Dottore in legge
  
- **Date** 1985
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Sostenuto esami universitari sulle seguenti materie: in tecnologia delle costruzioni1, 2 e 3, composizione 1, 2 e 3, arredamento, igiene edilizia, storia dell'architettura, Disegno e rilievo
- **Qualifica conseguita**
  
- **Date** Gennaio 2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Forma Futuro
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Legge finanziaria 2007 cicli di corsi per dipendenti delle pubbliche amministrazioni corso di 14 ore
- **Qualifica conseguita** attestazione

- **Date** ottobre 1991
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Collegio dei geometri della provincia di Parma –
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** idoneità ai sensi art. 2 L 85/195 e corsi per la “Progettazione e verifica degli edifici in muratura D.M. 20.11.87, progetto e verifica di opere in c.a. L 1086/71”
  - **Qualifica conseguita** Idoneità all’esame per la libera professione
  
- **Date** Ottobre 1990
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** QUASCO
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Nuova Legge antimafia (L 55/1990)
  - **Qualifica conseguita** attestazione
  
- **Date** Ottobre 1991
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro di formazione professionale in agricoltura
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di aggiornamento “L’impatto dell’edilizia rurale sull’ambiente” 30 ore
  - **Qualifica conseguita** attestazione
  
- **Date** 1984 - 85
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Centro di formazione professionale in agricoltura
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La casa rurale: metodologie del recupero e nuove edificazioni
  - **Qualifica conseguita** attestazione
  
- **Date** Marzo 2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola Superiore dei Trasporti Torino
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso per la trasformazione in società di capitali delle aziende TPL
  - **Qualifica conseguita** Attestazioni
  
- **Date** Giugno 1995
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Consiglio dei Comuni e delle Regioni d’Europa
  - **Principali materie / abilità professionali** Seminario di informazione e formazione sul comunicare con l’Europa

<b>oggetto dello studio</b>	
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Settembre 2008
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Forma Futuro
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il D.L.vo 112/2008 impatto sull'organizzazione e il personale
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Giugno 2004
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Regione Emilia Romagna e OIKOS Centro Studi
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Nuove Stazioni per nuove città
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Parma 2 – 3 luglio 2007
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Corso “Il diritto d’accesso e al Privacy per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni “Forma
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Futuro Sistematica del diritto di accesso ai documenti amministrativi e della tutela della riservatezza alla luce delle ultime riforme normative e regolamenti
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Parma 17.5.04
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma “Bilancio sociale di mandato – identificazione dei cambiamenti realizzati”
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestazione
• <b>Date</b>	11 settembre 2008
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Corso sul “decreto Legge 112/2008 – L’impatto sull’organizzazione e il personale - Innovare la pubblica amministrazione proposte formative per i dipendenti degli enti locali” Parma Forma Futuro.
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	2008
• <b>Nome e tipo di istituto di</b>	Corsi di scuola di Volontariato da parte del COGE,

<b>istruzione o formazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Scambio esperienza formativa e progettuali sul Volontariato</p> <p>attestato</p>
	<b>Date</b> 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Idoneità a svolgere le funzioni di OLP per il Servizio Civile Nazionale e Regionale.</p> <p>attestato</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> 2009</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento sulla gestione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, con Forum Solidarietà di Parma e Regione Emilia Romagna</p> <p>Attestazione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> Bologna 30.06.04</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso sulle nuove stazioni per le città nuove Regione E- R OIKOS Centro Studi</p> <p>Attestazione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> 15.5 al 30.5.2003 ore 24</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>I FOA Nuove competenza della Provincia in materia di trasporti</p> <p>Attestazione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b> 2 aprile 2012 ore 8</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>Giornata formativa in ambito di bilancio sociale per le Associazioni di Promozione Sociale FITEL Roma</p> <p>Responsabilità amministrative e fiscali per amministratori di Associazioni di Promozione sociale</p> <p>Attestazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	22-24-29 giugno 1998 - 22 ore
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provveditorato agli Studi di Parma Ing Nicolini Andrea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Access di base (one-line)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	22, 25, 29 e 2 novembre dicembre 1999 ore 12.00
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provveditorato agli Studi di Parma Ing Nicolini Andrea, dott.sa Margherita Sartori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Excel medio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	22, 25, 29 e 1 maggio giugno 2000 ore 12.00
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provveditorato agli Studi di Parma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Office avanzato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	21.4.2000
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provveditorato agli Studi di Parma Ing Nicolini Andrea e dott.sa Margherita Sartori
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	e-mail
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	17 – 21 aprile - 8 maggio 2008 ore 2.00
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Consegna e formazione Firma Digitale alle Posizioni Organizzative
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Provincia di Parma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	26 marzo 2012 - 8 ore
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie /</b></li> </ul>	1° soccorso

<p><b>abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>3 – 5 maggio 2000 ore 8 Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Antincendio</p> <p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>27 e 29 aprile 2004 ore 8 Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>1° soccorso</p> <p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>21– 23 settembre 2007 ore 8 Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, geom Giancarlo Ferri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Antincendio</p> <p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>16 maggio 2007 ore 8 Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, Giancarlo Ferri e Musini Daniele</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>formazione</p> <p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>26 marzo 2012 ore 5 Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, geom Giancarlo Ferri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Antincendio aggiornamento</p> <p>Attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>15 ottobre 2007 ore 8</p>

<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, Giancarlo Ferri e Musini Daniele</p> <p>Defibrillatore</p> <p>Attestazione</p>
<p>• <b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Parma 29 aprile 2014 ore 5</p> <p>UPI Regionale Emilia Romagna</p> <p>I nuovi codici di comportamento dei dipendenti. I codici di primo livello e di contenuti del secondo livello</p> <p>attestato</p>
<p>• <b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Parma 10 luglio 2014</p> <p>UPI Regionale Emilia Romagna</p> <p>Armonizzazione bilanci pubblici</p> <p>attestato</p>
<p>• <b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Bologna 17 luglio 2014 ore 4,00</p> <p>UPI Regionale Emilia Romagna</p> <p>Appalti pubblici e centrali di committenza dopo il DL 66/2014</p> <p>Attestato</p>
<p>• <b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>13 dicembre 2012</p> <p>Italian Resuscitation Council</p> <p>esecutore BLSD</p> <p>Attestato</p>
<p>• <b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>31 maggio 2012</p> <p>ANPAS Emilia Romagna</p> <p>Riaddestramento teorico pratico per esecutore BLSD</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Certificato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Milano 22 maggio 2014 - 5 ore
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	MARSH
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Convegno formativo per Amministrazioni e aziende pubbliche in ambito assicurativo e acquisizioni di beni e servizi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	attestazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	29 gennaio 2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Calderini & Associati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Tutte le novità sulla gestione della partecipazione ad una gara di appalto di lavori servizi e forniture
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazioni 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	28 novembre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ForSafe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Aggiornamento addetti primo soccorso per aziende appartenenti al gruppo B-C
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestazione ore 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	18 e 25 novembre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Corso aggiornamenti preposti classificazione rischio medio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Attestato ore 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	19 dicembre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	BLS D Basic Life support and Defibrillation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	Rianimazione cardiopolmonare e defibrillatore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	7 novembre 2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Emilia Romagna Bologna

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Le procedure di affidamento dei contratti pubblici dopo le linee guida ANAC</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>16 novembre 2016 Milano</p> <p>MARSH NOPTRTON ROSE FULBRIGHT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>La governance dei rischi all'interno degli enti pubblici e delle società di diritto privato a controllo pubblico</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>23 giugno 2016</p> <p>AON Empower Results – Regione Emilia Romagna - Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Le nuove prospettive del welfare aziendale La legge di stabilità e la contrattazione collettiva</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>6 ottobre 2016 Firenze</p> <p>AON Empower Results – Lino Bellagamba</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Il “punto” sull'applicazione del nuovo codice dei contratti: La rilevazione delle prime criticità applicative – le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>03 maggio 2016</p> <p>UPI Emilia Romagna Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>La gestione delle procedure di affidamento dopo il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>29 giugno 2016</p> <p>AON Empower Results – Regione Emilia Romagna - Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Le principali novità del nuovo codice dei contratti prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori</p> <p>attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	18 e 25 novembre 2014
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Provincia di Parma</p> <p>Corso aggiornamento per preposti</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	23 febbraio 2016 Cervia
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>AON Empower Results – Comune di Cervia</p> <p>GILER PA Incontro avente per oggetto: escussioni testimonianze da parte della Polizia Municipale o Provinciale; redazione dei verbali d'intervento</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	18 febbraio 2016
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Provincia di Parma</p> <p>I contratti pubblici tra rischi e opportunità</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	30 settembre 2015
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>AON Empower Results – Regione Emilia Romagna - Bologna</p> <p>L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	16 luglio 215
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Intercent-ER Bologna</p> <p>Piattaforma IntercentER incontro formativo per le PA</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	11 giugno 2015
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali</b></li> </ul>	<p>Maggioli Formazione Bologna</p> <p>"Fare di più con meno" come migliorare il servizio dell'era della spending review</p>

<b>oggetto dello studio</b>	
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	20 gennaio 2026
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Emilia Romagna Bologna
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	La prevenzione della corruzione alla luce dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione PNA
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	23 novembre 2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Consulenza Sicurezza sul lavoro Formazione Aziendale Istruzione e vigilanza Antincendio Parma
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Addestramento mezzi antiincendio
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	7 aprile 2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	AON Empower Results – Regione Emilia Romagna - Bologna
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Giornata di formazione in materia di danni da fauna selvatica
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	21 novembre 2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Emilia Romagna Bologna Provincia di Modena
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	I servizi pubblici e le società partecipate nel nuovo testo unico attuativo della legge Madia
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	25 maggio 2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	La gestione dei contratti pubblici dopo il D.Lvo 50/2016 ed il nuovo decreto correttivo
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	30 maggio 2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	AON Empower Results – Regione Emilia Romagna Comune di Rimini

<b>istruzione o formazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Codice appalti alla luce del nuovo decreto attuativo</p> <p>attestato</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>29 giugno 2017</p>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>La riforma degli appalti e delle concessioni la gestione e l'esecuzione dei contratti</p> <p>attestato</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>10 luglio 2015</p>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma MARSH	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>formazione sulle assicurazioni RCT/O e ALL RISK della Provincia</p> <p>attestato</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>12 e 26 ottobre 2017</p>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Contratti sotto soglia, procedure negoziata, affidamento diretto e discipline speciali del nuovo codice dei contratti e la Gara nel nuovo codice dei contratti</p> <p>attestato</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>20 marzo 2018</p>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Emilia Romagna Bologna	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Le ultimissime novità in materia di anticorruzione</p> <p>attestato</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>5 giugno 2018</p>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Emilia Romagna Bologna	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Affidamenti diretti a società in house</p> <p>attestato</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	31 gennaio 2017
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	UPI Emilia Romagna Bologna Provincia di Bologna  L 23.3.2016 n 41 introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali  attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	3 dicembre 2018
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Provincia di Parma  Codice dei contratti pubblici: approfondimenti a due anni dall'entrata in vigore  attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	29 novembre 2018
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	ANCI Bologna  Protocollo informatico e conservazione digitale  attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	13 giugno 2019
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	IFEL Fondazione ANCI  Decreto sblocca cantieri, semplificazioni e criticità dell'ultima riforma del codice  attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	22 ottobre 2019
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	Consulenza Sicurezza sul lavoro Formazione Aziendale Istruzione e vigilanza Antincendio Parma Aggiornamento antincendio  attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	28 ottobre 2019
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie /</b></li> </ul>	UPI Emilia Romagna Bologna  La Programmazione e la gestione finanziaria delle opere pubbliche e

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>abilità professionali</b></li> <li>• <b>oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>degli investimenti</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali</b></li> <li>• <b>oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>24 settembre 2019</p> <p>UPI Emilia Romagna Bologna</p> <p>Come cambia la trasparenza amministrativa a seguito del Dlgs 101/2018 e delle recenti riforme</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali</b></li> <li>• <b>oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>17 ottobre 2019</p> <p>Provincia di Parma</p> <p>I contratti pubblici tra “decreto sblocca” cantieri e propositi di sospensione parziale del codice</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali</b></li> <li>• <b>oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>19 novembre 2019</p> <p>MARSH</p> <p>AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI E GESTIONE DEI RISCHI E LE POSSIBILI SOLUZIONI ASSICURATIVE</p> <p>attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali</b></li> <li>• <b>oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>16 DICEMBRE 2019</p> <p>UPI Emilia Romagna Bologna</p> <p>Le novità introdotte dal Decreto Sblocca cantieri e l’acquisto dei beni e servizi nel MEPA</p> <p>attestato</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI LINGUE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacità di lettura</b></li> <li>• <b>Capacità di scrittura</b></li> <li>• <b>Capacità orale</b></li> </ul>	<p>Inglese</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	
<p>Sono in grado di utilizzare i programmi più comuni Microsoft come Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook e vari programmi di grafica,</p>	

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

compreso Photoshop. Inoltre ho conoscenze di base di HTML, acquisite durante il mio percorso lavorativo. Posta certificata.

dal gennaio del 1979 volontario presso l'Assistenza Pubblica di Parma (trasporto infermi e emergenza sanitaria), in qualità di soccorritore, responsabile area didattica, ricoprendo incarico per due mandati di vice comandante

Donatore AIDO e FIDAS.

Presidente di due associazioni di promozione sociale quali:

- CRAL Provincia di Parma aps con 220 soci.
- Intercral Parma aps con oltre 12.000 soci che promuove azioni di carattere sociale, culturale e ricreativo.
- FIDAS Intercral Parmaadv onlus associazione donazione sangue con 220 donatori;

Nonché presidente della:

- Da dicembre 2017 consigliere nazionale in seno alla FITeL nazionale.
- Da ottobre 2020 presidente dell'associazione CRT FITEL PARMA aps

Nell'ambito del volontariato sono state promosse numerose azioni per la integrazione degli immigrati e per implementare forme di aggregazione sociale, con particolare attenzione agli anziani e dei nuovi cittadini.

Nominato Console Fiduciario Aziendale Touring Club Italiano.

Nomina con decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2012 a Cavaliere della Repubblica Italiana.

## **PATENTE O PATENTI**

Munito di patente di guida cat. B e nautica a motore entro le 12 miglia.

Parma, 1 giugno 2023

***F.to Mauro Pinardi***

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE POSTO IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. N. 95/2012 COME NOVELLATO DALL'ART.6 COMMA 2 DEL D.L. N. 90/2014.

L'anno duemilaventiquattro, nel giorno indicato nel certificato di apposizione delle firme, con il presente atto convenzionale, a valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

Tra

La Provincia di Parma, con sede a \_\_\_\_\_, - P. IVA \_\_\_\_\_ rappresentato nel presente atto da \_\_\_\_\_ nella qualità di dirigente del

\_\_\_\_\_

e

Il Dott. Mauro Pinardi C.F. \_\_\_\_\_, nata a ..... Il \_\_\_\_\_  
..... e residente a ....., che agisce in nome proprio,

premesse che:

- con decreto Presidenziale n. \_99\_ del \_08/06/2023\_ si è disposto di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito al Dott. \_\_\_\_\_, in quiescenza a far data dal \_\_\_\_\_ (ultimo giorno di servizio 16/07/2023) presso l'Ufficio Provveditorato - Programmazione Scolastica - Europa e Ufficio Comunicazione;
- l'art 5 c. 9 del DL 2.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 concede entro precisi limiti alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici in quiescenza,

si conviene quanto segue

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La Provincia di Parma, come sopra rappresentata, conferisce alla Dott. Mauro Pinardi, che accetta, un incarico di consulenza a titolo gratuito presso l'Ufficio di Presidenza per lo svolgimento di attività per le quali sono richieste specifiche conoscenze ed esperienze, attività meglio descritte al successivo art. 4.

Il presente disciplinare non dà luogo a rapporto di pubblico impiego e non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale.

#### Art 2 - Durata

Essendo il presente incarico strettamente collegato al Presidente, il Dott Mauro Pinardi si impegna ad espletare il proprio incarico a far data dalla sottoscrizione del presente contratto per un triennio, salvo risoluzione anticipata del presente disciplinare o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 8.

#### Art. 3 - Gratuità dell'incarico

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del DI 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012 e successive modifiche e integrazioni).

#### Art. 4 - Svolgimento dell'attività

L'incaricato fornirà consulenza e supporto al Presidente della Provincia di Parma nei seguenti ambiti di attività:

- connesse all'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per la Provincia di Parma, in qualità di coordinatore e di tecnico in ambito sociale e sanitario;
- di rappresentante della Provincia di Parma in seno all'azienda pubblica di servizi ASP Rodolfo Tanzi, in qualità di Presidente;

#### Art. 5 Modalità attuative del rapporto

L'incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, principalmente all'esterno della Provincia e quando necessario all'interno della sede Provinciale, qualora richiesto dall'attività;
- con mezzi e attrezzature della Provincia di Parma, dotando l'incaricato della strumentazione idonea allo svolgimento delle funzioni attribuite, attraverso l'utilizzo della strumentazione informatica e la dotazione di una postazione di lavoro;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate nell'ambito delle funzioni attribuite al Presidente della Provincia di Parma ed al presidente della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricata potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.

L'incaricato è inoltre tenuto a:

- mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti.
- non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata l'amministrazione Provinciale;
- collaborare con il servizio di competenza secondo modi e tempi che saranno concordati con gli amministratori di riferimento.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente per cui l'incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta della Provincia di Parma.

L'incaricato è tenuto a conformarsi, nell'espletamento del proprio incarico all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Codice di comportamento della Provincia di Parma.

L'incaricato dichiara di conoscere ed accettare le disposizioni di cui al vigente Piano Anticorruzione della Provincia per quanto applicabile alla fattispecie.

#### Art. 6 – Copertura assicurativa

Poiché l'attività gratuita in oggetto sarà svolta in maniera autonoma, senza vincolo di coordinamento con il committente, né di continuità nelle prestazioni lavorative, dalle quali conseguirebbe l'esposizione del soggetto in questione agli stessi rischi ai quali sono esposti gli altri lavoratori dell'ente, pertanto non si tratta di attività soggette all'obbligo assicurativo a carico del committente (vedi nota Inail dell'8 marzo 2017).

L'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità e pretese che possano essere avanzate a qualsivoglia titolo da terzi per fatti imputabili all'incaricata, ovvero che abbiano comunque subito pregiudizio da fatto imputabile alla medesima.

#### Art. 7 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

Per tali finalità, al momento della sottoscrizione del presente contratto, l'incaricata dichiara l'insussistenza di tali situazioni.

#### Art. 8 - Recesso anticipato e risoluzione del disciplinare

Le parti potranno recedere anticipatamente, senza penali, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 giorni.

L'Amministrazione, qualora si verificassero particolari necessità, può procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico, senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolto l'incarico.

L'incarico si risolve anche nei seguenti casi:

- danno all'immagine dell'Ente;
- sospensione ingiustificata della prestazione;
- inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

#### Articolo 9 - Trattamento dei dati

L'incaricata, con la sottoscrizione del presente disciplinare, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione dell'incarico, oggetto del presente contratto.

La Provincia di Parma garantisce all'incaricato che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal presente contratto, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di privacy, nonché nel rispetto del Regolamento provinciale per la protezione dei dati personali attuativo del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale per la protezione dei dati", approvato con atto Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018 scaricabile al link: <http://amministrazionetrasparente.provincia.parma.it/L190/sezione/show/104641?sort=&search=&idSezione=104581&activePage=&>

L'informativa del trattamento dei dati raccolti nell'ambito del procedimento di che trattasi è scaricabile al seguente link: <https://www.provincia.parma.it/privacy/informative-privacy>

#### Art. 10 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

#### Art. 11 - Foro competente

Per ogni controversia inerente all'incarico di cui al presente atto è competente il foro di Parma.

Il presente atto, prodotto in unico originale, è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO LEGALE - CONTROLLO ATTI - ACCESSO - RISERVATEZZA - UPD PER I COMUNI E  
ALTRI ENTI

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **3327 /2024** ad oggetto:

" AFFIDAMENTO TRIENNALE DI INCARICO VOLONTARIO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO AL DOTT. PINARDI MAURO A SUPPORTO DELLA CONFERENZA TERRITORIALE SOCIALE E SANITARIA "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 26/09/2024

Sottoscritto dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale