



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Responsabile : SABBADINI SIMONA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1449 del 08/10/2024**

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. EUROPEAN ROYAL RESIDENCES - ADESIONE A MEETING TECNICO PRESSO IL PRUSSIAN PALACE AND GARDENS FOUNDATION BERLIN-BRANDEBURG A POTSDAM (GERMANIA). IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERTA DIPENDENTI

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visti:

l'art. 107, commi da 1 a 6 del D.Lgs. 267/2000;

la legge 7 agosto 1990 n.41 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 7 marzo 2016 e s.m.i.;

l'art 147-bis del D. lgs 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;

l'art 183 e 191 del D.lgs 267/2000 che dispongono in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

l'atto di conferimento di responsabilità di E.Q. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio - programmazione rete scolastica" come da determina dirigenziale n. 2104 del 22/12/2023;

Premesso:

che con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;

che con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026, il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

che con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 –2026;

che con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026;

Recepite le successive variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026, con particolare riguardo alla IV variazione approvata con atto di consiglio provinciale n. 24 del 11/08/2024;

Visti altresì:

il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione delle “Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici- anno 2024”;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 290 del 12/12/2022;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che l'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione del patrimonio nell'ambito delle sue attività ha elaborato il progetto di adesione al network internazionale *European Royal Residences* e ha ottenuto nel luglio del 2023 l'accettazione allo stesso (prot. n. 19918 del 10/07/2023);

che l'*European Royal Residences* organizza periodicamente attività di formazione, promozione e collaborazioni tra gli enti coinvolti e che in particolare il giorno 14 e 15 ottobre 2024 verrà organizzato a Potsdam (Berlino, Germania) un seminario dal titolo “Visitor experience in Royal Palaces and their Gardens: history – memories – nostalgia?” (part I Postdam);

che con Decreto Presidenziale n. 166 del 26/09/2024 veniva autorizzata la trasferta a Postdam delle dipendenti Simona Sabbadini e Michela Canova, dell'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio;

che con medesimo atto è stata stimata per l'adesione al meeting la spesa complessiva di € 2,500,00;

Considerato

che per la partecipazione al citato meeting tecnico è necessario procedere all'organizzazione del viaggio (pernottamento e viaggio aereo) mediante agenzia di viaggio, mentre le spese relative ai pasti ed ai trasferimenti, non preventivamente quantificabili, saranno sostenute direttamente dalle dipendenti interessate e successivamente rimborsate;

Preso atto:

che il costo per il servizio prestato dall'agenzia, rispondente al CPV 63510000-7, è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non soggetto all'obbligo di ricorrere a piattaforme digitali così come indicato all'art.6 punto 3 delle “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” approvate con D.P. n. 263 del 20/12/2023;

che per le spese di viaggio relative a prenotazione, acquisto biglietti aerei e pernottamento è stata individuata la ditta Simoni Viaggi SRL, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio richiesto, con sede in Strada Felice Cavallotti 30/A P.IVA 00906430343 per una spesa complessiva di € 1.930,00;

che le spese relative ai pasti ed ai trasferimenti saranno sostenute direttamente dalle dipendenti e saranno rimborsate a seguito di presentazione di idonei giustificativi per un importo massimo complessivo di € 570,00 e comunque in coerenza alla disciplina provinciale regolatrice delle trasferte dei dipendenti;

RILEVATO come le prestazioni di cui sopra non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore assai distante dalla soglia comunitaria;

Dato atto:

che per il servizio di prenotazione, acquisto biglietti aerei si procede con modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

che è stato acquisito il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'Art.91 del D Lgs 36/23;

che per la sottoscritta responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

#### DETERMINA

di prendere atto di quanto disposto dal Decreto Presidenziale n. 166 del 26/09/2024 con cui veniva autorizzata la trasferta a Postdam delle dipendenti Simona Sabbadini e Michela Canova, dell'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio, per una spesa complessiva massima di € 2.500,00;

di affidare, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 36/2023, l'organizzazione della trasferta relativamente al viaggio in aereo e il pernottamento, alla ditta Simoni Viaggi SRL con sede in Strada Felice Cavallotti 30/A P.IVA 00906430343 per una spesa complessiva di € 1.930,00;

di dare atto che le spese relative a pasti e trasferimenti saranno sostenute direttamente dalle dipendenti e rimborsate a seguito di presentazione di idonei giustificativi, per l'importo massimo complessivo di € 570,00, in coerenza alla disciplina provinciale regolatrice delle trasferte dei dipendenti;

che il CIG relativo all'affidamento in questione è il seguente: B354EB60EA;

di impegnare la spesa complessiva di € 2.500,00 sul bilancio 2024-2026, annualità 2024, come segue:

- quanto ad € 1.930,00 al capitolo 306200740000/0 Patrimonio-prestazioni per valorizzazione strategica;
- quanto ad € 570,00 al capitolo 305100430000/0 Patrimonio - trasferte;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2024;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;  
di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(SABBADINI SIMONA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 3504 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	305100430000 / 0 PATRIMONIO Trasferte	Impegno 1325 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi  1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	570,00
S	306200740000 / 0 PATRIMONIO Prestazione per valorizzazione strategica (parzialmente rilevante ai fini iva)	Impegno 1324 / 2024  B354EB60EA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	1.930,00
Totale Impegni					2.500,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1449 / 2024**

Proposta n. 3504/2024

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. EUROPEAN ROYAL RESIDENCES - ADESIONE A MEETING TECNICO PRESSO IL PRUSSIAN PALACE AND GARDENS FOUNDATION BERLIN-BRANDEBURG A POTSDAM (GERMANIA). IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERTA DIPENDENTI

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 306200740000/0 - SIMONI VIAGGI SRL - SERVIZI DI PRENOTAZIONE, ACQUISTO BIGLIETTI AEREI E PERNOTTAMENTO TRASFERTA A POTSDAM (GERMANIA)- EUROPEAN ROYAL RESIDENCES  
Cod.V Livello 1030299999  
- Impegno n.1324/2024 - euro €1.930,00  
----*

*Rif. Bil. PEG 305100430000/0 - TRASFERTA A POTSDAM (GERMANIA) - RIMBORSO PER SPESE PASTI E TRASFERIMENTI SABBADINI-CANOVA-DECRETO PRESIDENTE 166/2024  
Cod.V Livello 1030202002  
- Impegno n.1325/2024 - euro €570,00  
----*

Parma, li 10/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale