|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il Funzionario |  | **Servizio Edilizia Scolastica**  **U.O. Edilizia Scolastica** |  | Viale Martiridella Libertà n.15 43123 Parma  Tel. 0521 931924  Fax 0521 931755 | |
|  | | | | |  |
| Ing. Paola Cassinelli |  | **e-mail**  p.cassinelli@provincia.parma.it | www.provincia.parma.it | | |

Parma, Prot n.

Spett.le

Isolservice Fidenza S.R.L.

Via Gramizzi, 14 – zona art.le La Bionda

43036 Fidenza (PR)

E-MAIL: [info@isolservicefidenza.it](mailto:info@isolservicefidenza.it)

# LETTERA D’ORDINE

## Oggetto: OGGETTO: SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA: LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI IPSIA LEVI DI PARMA" CUP D97H21001130003 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E FINITURA INFISSI – CIG B367115019

Premesso che:

con determinazione del si è provveduto all’affidamento dell’incarico professionale in oggetto;

con il medesimo atto è stato approvato il presente schema di disciplinare regolante l’incarico;

Richiamati:

l’art. 50 del d.lgs. 36/2023;

l’art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l’aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l’utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

il comma 7 dell’art.3, della precitata normativa, il quale stabilisce che i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

il comma 9, dell’art.3, il quale stabilisce che l’affidatario, nell’eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell’ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

il DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs n. 165/2001, di cui il Professionista dichiara di avere preso visione e di ben conoscere con la consapevolezza che l’inosservanza e/o violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso comporterà la risoluzione e la decadenza del rapporto di lavoro con l’operatore economico interessato;

Si stipula quanto segue:

# Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e parti interessate

**Committente**: Provincia di Parma con sede in V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma rappresentata dal Responsabile U.O. Edilizia Scolastica, Ing. Paola Cassinelli

**Operatore Economico incaricato**: Isolservice Fidenza SRL, con sede in Fidenza (PR), via Gramizzi n. 14 – zona art.le La Bionda - 43036, PI: 02270300342

La Provincia di Parma, con riferimento LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI IPSIA LEVI DI PARMA" CUP D97H21001130003, conferisce all’Operatore Economico l’incarico per l’esecuzione di: “INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E FINITURA INFISSI”

L’Operatore Economico si impegna ad eseguire le seguenti lavorazioni:

* Fornitura e posa in opera di veletta/coprifilo in cartongesso realizzata fissando direttamente al serramento una lastra in cartongesso da 12,5 mm mediante viti autoperforanti, profilo di finitura inferiore in PVC bianco, siliconatura con sigillante acrilico in prossimità del CA, stuccatura delle viti e dei giunti, tinteggiatura con idropittura colore bianco. Compreso oneri di piattaforma elettrica verticale. (escluso spostamento arredi, attrezzature, ecc.)
* Finitura sotto ai meccanismi manuali di apertura precedentemente smontati, con stuccatura dei fori e verniciatura

# Articolo 2 – Tempi dell’incarico e penali

La prestazione affidata all’Operatore Economico dovrà essere espletata entro e non oltre il 31/12/2024.

Rimane facoltà del Responsabile Unico del Procedimento concedere all’Operatore Economico ulteriori giorni rispetto a quelli indicati sopra qualora si verifichino dilatazioni dei tempi non strettamente dipendenti dalla prestazione affidata (ad es. ritardi nel rilascio di eventuali pareri da parte di altri Enti, durata effettiva dei lavori maggiori, ecc.).

In caso invece di ritardato adempimento imputabile all’Operatore Economico viene stabilita una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell’ammontare netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora l’importo delle penali dovesse superare la suddetta soglia (10% dell’ammontare netto contrattuale) e comunque in caso di ritardo oltre i 25 giorni dalla data prevista per la consegna, l’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all’affidamento dell’incarico ad altro operatore economico, iniziando contestualmente la procedura di rivalsa per danni subiti e senza rimborso alcuno delle eventuali spese sostenute dall’affidatario.

# Articolo 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo spettante all’Operatore Economico per lo svolgimento dell’incarico è pari ad €. 34533,20 (oneri e I.V.A. inclusi).

Tale importo è da considerarsi comprensivo delle spese ed è così suddiviso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Imponibile IVA |  | 34533,20 € |
| IVA |  | 3453,32 € |
| Totale |  | 37986,52 **€** |

# Articolo 4 – Pagamenti

L’importo di cui al precedente articolo 3) verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a Provincia di Parma – V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma (C.F. 80015230347 - codice IPA: UF930G), una volta eseguite le prestazioni ed accertata la regolarità delle stesse da parte del Responsabile del Procedimento.

I pagamenti verranno corrisposti alla conclusione della prestazione affidata.

La fattura dovrà riportare il numero dell’atto di affidamento, il codice CIG e il codice CUP collegati al presente incarico.

La liquidazione delle fatture rimane subordinata all’acquisizione, con esito regolare, dei documenti (DURC) attestanti la regolarità contributiva.

# Articolo 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario ai sensi dell’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136. L’operatore economico incaricato deve comunicare a questo ente gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. È fatto obbligo all’operatore economico, pena la nullità del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della citata legge n. 136/2010. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni non siano eseguite sul conto dedicato.

# Articolo 6 - Controversie

Per quanto concerne la prestazione affidatogli, l’operatore economico è tenuto ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall’Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

# Articolo 7 - Contratto

Il presente disciplinare d’incarico, redatto in forma di scrittura privata, è da ritornare all’Amministrazione e sarà registrata in caso d’uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

# Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Designato quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 è l’Ing. Paola Cassinelli.

In esecuzione del presente contratto, l’operatore economico effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell’Ente.

L’operatore economico è designato dalla Provincia di Parma quale sub responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016, per il trattamento dei dati in oggetto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al sub Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

# Articolo 9 – Aspetti generali

L’operatore economico ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

1. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
2. L’obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L’operatore economico è sub responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Provincia di Parma per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
4. L’operatore economico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del lavoro affidato, solo previa autorizzazione dell’Ente.
5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l’operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. L’operatore economico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell’operatore economico stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’ Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
8. L’operatore economico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

|  |  |
| --- | --- |
| P/La PROVINCIA DI PARMA  Il Responsabile U.O.  Edilizia Scolastica  Ing. Paola Cassinelli | L’Operatore Economico incaricato  Isolservice Fidenza S.R.L. |