



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1545 del 23/10/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 CCNL 16.11.2022 AL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5705

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'organigramma generale dell'Ente è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e revisionato con Decreto del Presidente n. 282 del 28/12/2023 il relativo funzionigramma è stato approvato con determina n. 1645 del 24/12/2020, i quali sono stati da ultimo aggiornati con determina n. 1398 del 29/09/2023 e integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- con decreto del Presidente n.9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 2122 del 27 dicembre 2023 di proroga delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 CCNL 16.11.2022, per le motivazioni ivi previste, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, al personale assegnatario delle stesse alla data di adozione della medesima determinazione;

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 111 del 20.11.2024, con la quale è stata attribuita una ulteriore indennità di responsabilità al dipendente matr. n. 483, per le motivazioni ivi previste;

Preso, altresì, atto che, in data 16/11/2022, è stato approvato il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali e che all'art. 84 "*Indennità per specifiche responsabilità*", è previsto che per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), un' indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione);

Richiamato l'articolo 23 del vigente Contratto Collettivo Decentrato 2023-2025 riguardante le modalità di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, nonché la metodologia di pesatura della responsabilità della posizione;

Dato atto che:

- il dipendente matr. 5705, assunto col profilo di Funzionario Informatico, è assegnatario di specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); in particolare progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici (ad es. introduzione della metodologia BIM della gestione delle opere pubbliche); organizzazione e gestione dei flussi documentali e degli archivi dati;

Ritenuto opportuno, per il principio di divisione del lavoro, e nell'osservanza di quanto previsto dalla declaratoria del CCNL 16/11/2022 per l'area dei funzionari, come declinato nel Profilo Professionale di Funzionario Informatico della Provincia di Parma, assegnare al dipendente in oggetto la responsabilità di procedimento per l'istruttoria dei seguenti procedimenti in materia dell'ufficio sistemi informativi:

- Gestione dei sistemi di sicurezza informatica sviluppo e aggiornamento procedure di sicurezza secondo le linee guida ACN e AGID; Gestione e sviluppo sistema informativo interno;
- Gestione e sviluppo applicativi gestionali;
- Supporto per analisi procedure e loro automazioni;
- Gestione documentale informatizzata;
- Gestione e sviluppo del SIT;
- Gestione del sistema di telefonia fissa e mobile;
- Gestione delle attrezzature informatiche;
- Gestione e sviluppo tecnologico portale, Extranet e Intranet;
- Piano e gestione sicurezza dati informatici;
- Presidio sviluppo e-gov di Provincia e Enti locali;
- Coordinamento e assistenza tecnica agli enti locali per sviluppo informatico;

Considerato che il dipendente ha dimostrato dimostrato di possedere un buon grado di conoscenza e specializzazione nella materia, tale da esercitare in modo professionale il ruolo rivestito;

Considerato, inoltre, che la posizione di cui sopra è stata graduata sulla base dei fattori previsti dall'art. 23 del vigente Contratto integrativo decentrato, e che il punteggio è risultato pari a 20,

determinando una indennità economica pari a 2.000,00 euro (vedi scheda allegata al presente atto);

Dato atto che l'attribuzione della presente indennità sommata a tutte le altre attualmente attribuite rientra nell'importo di € 72.000 definito nell'accordo economico 2024 sottoscritto in data 19/09/2024 sia per la spesa effettiva 2024 (rappresentata ai periodi di vigenza delle singole indennità) sia come spesa teorica annua del totale.

Dato atto che l'attribuzione della presente indennità è stata valutata positivamente dalla Conferenza dei dirigenti in data 17/10/2024, conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del vigente Contratto integrativo decentrato;

Dato atto della disponibilità di bilancio e della capienza del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024;

Valutato, pertanto, di attribuire le suddetta indennità al dipendente matr. n. 5705 dal 1 novembre 2024 al 31 dicembre 2024, data di scadenza di tutte le indennità per specifiche responsabilità attualmente in essere;

Visti:

- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per i motivi riportati in premessa:

- di attribuire, per le motivazioni sopra esplicitate, l'indennità di responsabilità di euro 2.000,00 annui al dipendente matricola n. 5705 a decorrere dal 1 novembre 2024 e così fino al 31 dicembre 2024 con riferimento alle funzioni ed alle responsabilità di procedimento definite in premessa;
- di dare atto che la somma indicata si riferisce al compenso annuo lordo per 12 mensilità da corrispondere mensilmente al dipendente interessato;
- di dare atto che la sospensione o revoca dell'affidamento dell'incarico e dell'indennità di che trattasi, dovrà essere comunicata entro la data di elaborazione degli stipendi all'ufficio Gestione del Personale;
- di dare atto che la spesa per l'assegnazione dell'indennità di particolari responsabilità al dipendente matricola n. 5705, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2024 ammonta ad € 333,33 e rientra nell'impegno n. 130/2024 assunto, con determinazione dirigenziale n. 2122/2023 e successive modificazioni al capitolo 102000700012/0 GESTIONE PERSONALE - Particolari responsabilità del bilancio 2024-2026, annualità 2024;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31/12/2024;

di dare atto che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

PESATURA SPECIFICA RESPONSABILITA'**SERVIZIO**

SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

DENOMINAZIONE POSIZIONE

Sviluppo sistemi informativi e presidio sicurezza informatica

Sintesi funzioni/attività presidiate:

Responsabilità di procedimento per l'istruttoria dei seguenti procedimenti in materia dell'ufficio sistemi informativi:

- Gestione dei sistemi di sicurezza informatica sviluppo e aggiornamento procedure di sicurezza secondo le linee guida ACN e AGID;Gestione e sviluppo sistema informativo interno;
- Gestione e sviluppo applicativi gestionali;
- Supporto per analisi procedure e loro automazioni;
- Gestione documentale informatizzata;
- Gestione e sviluppo del SIT;
- Gestione del sistema di telefonia fissa e mobile;
- Gestione delle attrezzature informatiche;
- Gestione e sviluppo tecnologico portale, Extranet e Intranet;
- Piano e gestione sicurezza dati informatici;
- Presidio sviluppo e-gov di Provincia e Enti locali;
- Coordinamento e assistenza tecnica agli enti locali per sviluppo informatico

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (da 1 a 8)
Complessità tecnico-giuridica	4
Complessità organizzativa-relazionale	5
Specializzazione richiesta	4
Rilevanza per il funzionamento interno	6
Impatto esterno	1

Punteggio totale 20,00
 Indennità spettante **2000**



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **1545 / 2024**

Proposta n. 3716/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 84 CCNL
16.11.2022 AL DIPENDENTE MATRICOLA N. 5705

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 24/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale