



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1567 del 25/10/2024**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2025 - CIG B375640D9F - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 – commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17 - comma 1bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 41 - dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 -

2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- sia necessario garantire la continuità di erogazione del servizio di posta elettronica, stante la sua assoluta indispensabilità per il corretto e normale svolgimento delle funzioni espletate dai vari servizi dell'Ente;

- che il servizio di posta elettronica sarà ristrutturato ed implementato fino ad arrivare ad una capienza massima di 2.205 gigabyte su 266 caselle;

- che il servizio possiede anche le seguenti caratteristiche:

- attività di backup e disaster recovery;
- numero illimitato di user alias e domain alias;\*
- mantenimento e gestione dei database utenti;
- supporto ai protocolli SMT POP3 IMPA4;
- servizio di Backup in tempo reale e retention pari ad un mese;
- servizio Team Pro per web call e instant meeting;

- Il servizio oggi è gestito dalla società Studio Storti Srl e il mantenimento del servizio evita il versamento degli archivi di posta elettronica e dei dati legati alla posta.

#### **CONSIDERATO ALTRESI':**

- che il servizio Zimbra Cloud Open è integrato dei seguenti parametri,:

- Creazione di nuovi account, modifica-congelamento-eliminazione degli account di Posta elettronica;
- Supporto ai referenti dei Sistemi Informativi (preventivamente individuati) per l'utilizzo della Posta Elettronica Zimbra;
- Gestione dei malfunzionamenti e ripristino degli account di Posta elettronica;
- Accesso al Supporto in base agli SLA e alle modalità riportati successivamente;

- Manutenzione e aggiornamento dei sistemi e delle procedure legate al servizio fornito nel rispetto delle normativa vigente;
- che il servizio offerto mantiene le stesse caratteristiche conservandone e preservandone gli aggiornamenti di sicurezza grazie alle certificazioni che il servizio accredita;
- che è necessario il mantenimento degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi;
- che la Ditta STUDIO STORTI SRL ha mostrato comprovata affidabilità e tempi rapidi nell'esecuzione dei lavori richiesti in precedenza essendo essa già fornitrice da diversi anni del software ZIMBRA;
- è stato annullato l'atto 1530/2024 poiché, per un mero errore materiale, l'intero importo dell'affidamento era stata impegnato nel 2024, anziché nel 2025.
- conseguenzialmente è stata effettuata una variazione all'impegno n°98/2025, utilizzando la causale " minori spese" e adesso il valore economico dello stesso è pari a € 0;

#### **VALUTATO CHE:**

- l'offerta valutata a catalogo MEPA Cod. n. 1446208 del 10/10/2024 è risultata economicamente vantaggiosa e che la spesa è di importo complessivo di € 5.420,46 (€ 4.443,00 + IVA 22% € 977,46) CIG: B375640D9F;
- che la ditta **STUDIO STORTI SRL** – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI), risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

#### **VERIFICATO CHE:**

- la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- è stato consultato il casellario Anac;
- il DGUE, attestante i requisiti da parte dell'O.E. come previsto all'articolo 52 comma 1 del D.Lgs 36/2023 per affidamenti inferiori ad € 40.000,00 è stato richiesto ed stato protocollato con n° 29864 del 24/10/2024;

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari - n. Protocollo INPS\_42895061 con scadenza validità al 06/02/2025 – Prot. Gen. n. 28806 del 16/10/2024;

### **DETERMINA**

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad affidare il servizio alla ditta STUDIO STORTI SRL – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI); – CIG: B375640D9F;
- di impegnare quindi l'importo complessivo di € 5.420,46 (€ 4.443,00 + IVA 22% € 977,46) per la “Fornitura del servizio di posta elettronica zimbra cloud open source - annualità 2025” da imputarsi nell’ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni, Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 del bilancio 2024 – 2026 anno 2025;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell’allegata scheda contabile;
- di dare atto che l’esigibilità della spesa e dell’entrata avrà luogo entro il 31/12/2025;
- la presente determinazione ai sensi dell’art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell’Ente inerente “l’amministrazione trasparente”.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 3735 / 2024

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 103 / 2025  B375640D9F	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi  1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	5.420,46
Totale Impegni					5.420,46
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Variazione Impegno 98 / 2025  B375640D9F	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi  1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	-5.420,46
Totale Variazione Impegni					-5.420,46



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1567 / 2024**

Proposta n. 3735/2024

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2025 - CIG B375640D9F - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - STUDIO STORTI SRL - FORNITURA SERVIZIO POSTA ELETTRONICA ZIMBRA ANNUALITÀ 2025  
Cod.V Livello 1030219001  
- Impegno n.103/2025 - euro €5.420,46*

----

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - IMPEGNO RIFERITO A DETERMINA ANNULLATA CON IL PRESENTE ATTO  
Cod.V Livello 1030219001  
- Var. Impegno n.98/2025 - euro -€5.420,46*

----

Parma, li 25/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale