



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1585 del 29/10/2024

Oggetto: PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - PROGETTO "UN PATRIMONIO PER LA SCUOLA - IL MODELLO DI SCUOLA DIFFUSA NEL TERRITORIO DI PARMA". APPROVAZIONE CONVENZIONE CON I.T:E BODONI

IL RESPONSABILE D'UFFICIO

Visti:

- l'art. 107, commi da 1 a 6 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n.70 del 07/03/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli Enti locali;
- gli artt. 183 e 191 del D.lgs 267/2000 che dispongono in materia di impegni di spesa da parte degli Enti locali;
- l'atto di conferimento di responsabilità di E.Q. "Gestione Amministrativa e Valorizzazione Strategica del Patrimonio - Programmazione Rete Scolastica" come da determina dirigenziale n.2104 del 22/12/2023;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n.43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale

dei lavori pubblici 2024-2026, il relativo elenco annuale 2024 e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;

- con delibera di Consiglio n.45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n.9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026;

Visti altresì:

- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n.22 del 04/06/2018;
- il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n.290 del 12/12/2022;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 214 del 07/11/2023 con il quale si approvava la realizzazione del progetto *“Un Patrimonio per la Scuola”* ;
- il Decreto Presidenziale n. 32 del 21/02/2024 con il quale si approvava l'accordo di collaborazione ex art.15 della L.241/1990 tra la Provincia e l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) per lo sviluppo del progetto *“Un Patrimonio per la Scuola-Scuola estesa nel territorio di Parma”* nel biennio 2024/2025;

Considerato

che l'attuazione del progetto prevede che la Provincia di Parma, quale soggetto partner, fornisca supporto operativo agli istituti scolastici coinvolti, agendo come facilitatore per le attività di scuola estesa alla Reggia di Colorno;

che, tra le azioni avviate dalle scuole, l'istituto Bodoni chiedeva all'Ufficio provinciale di riferimento di collaborare allo svolgimento a titolo gratuito di un progetto di PCTO, di cui alla convenzione allegata al presente atto in schema di riferimento;

che per realizzare il “Progetto Reggia” l'istituzione scolastica I.T.E Bodoni ha individuato n. 41 studenti che parteciperanno presentando progetti formativi nominali;

Attestato con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013b nonché di quanto previsto dall'articolo 16 del codice;

DETERMINA

di APPROVARE la bozza di convenzione tra la Provincia e L'I.T.E Bodoni per la realizzazione del progetto formativo di progettazione turistica denominato “ Progetto Reggia” nell'ambito delle linee del progetto *“Un Patrimonio per la Scuola ”*;

di dare atto che la collaborazione al progetto formativo, come descritto nello schema di convenzione allegato, non comporta spesa alcuna per l'Ufficio Provinciale;

di provvedere al perfezionamento e alla sottoscrizione della convenzione, allegata in bozza quale parte integrante;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"G.B. BODONI"**

V.LE PIACENZA N. 14 - 43126 - PARMA
TEL 0521/ 986837 fax 987002 -
C.F. 80018460347- C.M. PRTO04000Q
e-mail: prtd04000q@istruzione.it - www.itebodoni.edu.it

**Convenzione
Percorso per le Competenze Trasversali e per
l'Orientamento_[A1]**

a.s. 2023-2024

TRA

Istituto Tecnico Economico G.B. Bodoni con sede in Parma, Codice fiscale 80018460347 d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Mangi nata a Parma il 13/10/1967 C.F.: MNGLBT67R53G337V;

e

(Soggetto ospitante nome/ditta/ragione sociale) _____

sede legale in _____,

C.F. / P.IVA _____,

Iscrizione al registro delle imprese / numero iscrizione all'Ordine / Collegio dei

d'ora in poi denominato "soggetto partner", rappresentato legalmente da

_____, nato a _____

il _____, C.F. _____,

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*”;
- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto partner si impegna a collaborare allo svolgimento a titolo gratuito di un progetto di

PCTO rivolto a n. _____ student _____

su proposta dell’istituto G.B. Bodoni di Parma.

Le parti si impegnano a realizzare, altresì, il progetto formativo rivolto agli studenti individuati descritto nel Progetto Formativo parte integrante della presente Convenzione (Allegato A).

Art. 2.

1. L’attività di formazione ed orientamento del percorso di PCTO è progettata e verificata dal Consiglio di Classe.

Il docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, collaborerà con il tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto partner, denominato tutor formativo esterno;

2. Il percorso formativo di PCTO è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi degli studenti protagonisti dello stesso;

3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto partner, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- c) gestisce le relazioni con “il soggetto partner” con cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di PCTO da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) sullo svolgimento dei percorsi e in collaborazione con il Consiglio di classe definisce gli eventuali riallineamenti dei percorsi della classe o del gruppo costituito;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
- b) affianca e assiste lo studente durante l’espletamento delle attività facenti parte del progetto formativo individuato;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali coinvolte del “soggetto partner”;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- e) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo in linea con il percorso formativo scolastico. Il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo;
- c) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso di PCTO i beneficiari/i del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs 81/2008, art.20 ove applicabili alle attività di cui alla presente Convenzione.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso di PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

2. L'istituzione scolastica designa un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi in cui si svolge l'attività formativa ovvero che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6

Il soggetto partner si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite durante il periodo di svolgimento del PCTO;
- b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi inconveniente accada ai beneficiari.

Art. 7

1. Le Parti si obbligano a rispettare la Normativa sulla Privacy (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - GDPR-, il D. Lgs. n. 196/2003, il D. Lgs. n. 101/2018, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i Provvedimenti del Garante).

2. Le Parti si impegnano rispettivamente a trattare i dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente Convenzione, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge

Art. 8

Resta inteso tra le Parti che il soggetto partner, con la sottoscrizione della presente Convenzione, non assume alcun impegno rispetto all'assunzione e/o all'inserimento dei giovani che siano stati selezionati per la partecipazione alle attività individuate nella presente Convenzione, né tale partecipazione potrà rappresentare titolo preferenziale all'assunzione e/o all'inserimento di tali giovani.

Art. 9

In ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e nel rispetto delle raccomandazioni e prescrizioni previste dalla normativa specifica emanata ed emananda in materia, potranno rendersi necessarie alcune modifiche da condividersi preventivamente fra le parti.

Art. 10

In merito alle misure adottate dalle Parti per prevenire, contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19 all'interno delle proprie sedi, qualora dovessero svolgersi attività in presenza e/o mista, si rinvia ai rispettivi protocolli interni di sicurezza anti- contagio, cui i partecipanti al Progetto dovranno attenersi e alle norme di legge in vigore al momento del tirocinio .

Art. 11

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e ha durata _____ fino all'espletamento delle esperienze concordate e definite con il soggetto partner nel percorso formativo di cui all'Allegato A .

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto partner e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di mancato rispetto di quanto previsto dal progetto formativo condiviso.

Parma, _____

Istituto G.B. Bodoni

(soggetto partner)

Legale rappresentante

Legale rappresentante