

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1729 del 19/11/2024

Oggetto: ACQUISTO DI SOFTWARE - LICENZE SISTEMA OPERATIVI CLIENT E SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION - ODA MEPA - CIG B451375B56

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 – commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17 - comma 1bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 41 - dello Statuto ed il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2096 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Elevata Qualificazione di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le

nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- Con deliberazione n. 15/2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2023;

VISTE le successive variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione 2024-2026;

Dato atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

CONSIDERATO:

- viene riscontrata la necessità di adeguare ed aggiornare i sistemi di Office Automation oggi in funzione, per rendere funzionali le postazioni di lavoro già in esercizio;

- che l'acquisto in questione viene fatto per garantire il corretto funzionamento dell'Ente;

- si valuta necessario quindi l'acquisizione di n. 6 licenze Office Standard 2024 LTSC;

- valutato il catalogo MEPA è stato scelto di acquisire le licenze dalla società N1

Servizi informatici SRLS visto il prezzo molto conveniente;

- che la qualità dei prodotti in esame è stata preventivamente analizzata valutando le schede tecniche dei prodotti in analogia con le esigenze operative dell'Ente;
- le licenze sono molto economiche perché valide per una singola installazione e quindi utilizzabili una sola volta, sono assimilabili a servizi di consumo;

ATTESO ALTRESÌ:

- l'offerta è stata valutata a catalogo MEPA per un importo complessivo pari ad € 512,4 di cui € 420,00 + IVA 22% € 92,4); l'offerta è stata pubblicata, a catalogo, dalla ditta N1 Servizi informatici SRLS, con sede legale in Via Don Minzoni, 64 45100 Rovigo (RO) (P. IVA 01488130293);
- che la ditta N1 Servizi informatici SRLS, con sede legale in Via Don Minzoni, 64 45100 Rovigo (RO) (P. IVA 01488130293); inoltre, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che il CIG B451375B56 è stato ricavato tramite il portale MEPA;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;

VERIFICATO:

- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desu-

mibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_45813773 con scadenza validità al 05/02/2025) Prot Gen. 32025 del 18.05.24;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisizione di n. 10 licenze usate di cui: n. 6 licenze Office Standard 2024 LTSC; ODA n. 869799 stipulato su piattaforma MEPA Acquisti in Rete PA – codice CIG B451375B56;
- le licenze saranno fornite dalla ditta N1 Servizi informatici SRLS, con sede legale in Via Don Minzoni, 64 45100 Rovigo (RO) (P. IVA 01488130293) per un importo complessivo pari ad € 512,4 di cui € 420,00 + IVA 22% € 92,4);
- di impegnare la somma di € 512,4 (IVA inclusa) al capitolo 250760252000/0 (Sistema Informativo – acquisto software) - Missione 01 (servizi istituzionali, generali e di gestione), programma 08 (statistica e sistema informativo), Titolo 2 (spese in conto capitale), codice V livello U.2020302001 (Sviluppo software e manutenzione evolutiva) del bilancio 2024 – 2026 , annualità 2024, impegno 1471/2024;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- di stabilire che la spesa di cui sopra è finanziata da avanzo vdi amministrazione applicato con variazione di bilancio a seguito di approvazione del rendiconto di gestione 2023, di cui alle premesse;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato all'affidatario;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4095 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	250760252000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO - Acquisto software	Impegno 1471 / 2024 B451375B56	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni 2020302 - Software 2020302001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva	512,40
Totale Impegni					512,40



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1729 / 2024**

Proposta n. 4095/2024

Oggetto: ACQUISTO DI SOFTWARE - LICENZE SISTEMA OPERATIVI CLIENT E
SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION - ODA MEPA - CIG B451375B56

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 250760252000/0 -
Cod.V Livello 2020302001
- Impegno n.1471/2024 - euro €512,40
----*

Parma, li 19/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale