



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1724 del 19/11/2024

Oggetto: FORNITURA DI N. 3 STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON ESTENSIONE DI GARANZIA E ACCESSORI - CIG MASTER 98037316C0 - CIG DERIVATO B451580AEE - ODA N.RO LOTTO 8189892 IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - MEPA "STAMPANTI 20" (LOTTO 4) - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 – commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17 - comma 1bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 41 - dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2096 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura deno-

minata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;

- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Considerato:

- che si ritiene necessario l'acquisto di n. 3 stampanti multifunzione Brother con estensione di garanzia e accessori;

- che l'acquisto in questione viene fatto per garantire il corretto funzionamento dell'Ente;

- che la qualità dei prodotti in esame è stata preventivamente analizzata valu-

tando le schede tecniche dei prodotti in analogia con le esigenze operative dell'Ente;

- che i suddetti beni verranno registrati nell'inventario dei beni mobili;

Considerato altresì:

- che, a tal fine, è stato esperito l'ODA n. n.ro lotto 8189892 su MEPA (codice CIG derivato B451580AEE) con il quale sono stati acquistati n. 3 stampanti multifunzione Brother con estensione di garanzia e accessori per un costo complessivo di € 1.260,87 (€ 1,033,5 + IVA 22% € 227,37) dalla ditta Var Group S.p.A., con sede legale in Empoli (FI) Via Piovola 138 CAP 50053 (P. IVA 03301640482);

- che si è provveduto alla verifica sul mercato elettronico della presenza di offerte ed è stata verificata la corretta economicità di spesa, valutando anche la possibilità dei servizi aggiuntivi di assistenza e garanzia;

Atteso altresì:

- che la Ditta Var Group S.p.A., con sede legale in Empoli (FI) Via Piovola 138 CAP 50053 (P. IVA 03301640482); inoltre, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;

- che il CIG derivato è stato acquisito tramite portale Mepa;

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva

competenza del Funzionario;

Verificato:

- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_42622806 con scadenza validità al 23/01/2025) Prot Gen. 32030 del 18/11/2024;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla stipula dell'ODA n.ro lotto 8189892 (codice CIG MASTER **98037316C0**- codice CIG derivato n. **B451580AEE**) al fine di acquisire n. 3 stampanti multifunzione Brother con estensione di garanzia e accessori tramite la Ditta Var Group S.p.A., con sede legale in Empoli (FI) Via Piovola 138 CAP 50053 (P. IVA 03301640482), per un importo complessivo di € 1.260,87 (€ 1,033,5 + IVA 22% € 227,37);
- di impegnare la somma di € 1.260,87 (IVA inclusa) al capitolo 250760251000/0 (Sistema Informativo - Attrezzature informatiche), - Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) - Programma 08 (Statistica e sistemi informativi) - Titolo II (Spese in conto capitale) - Codice V livello 2020107002 (Postazioni di lavoro) del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;
- che la spesa di € 1.260,87 è finanziata con avanzo di amministrazione;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato all'affidatario;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4106 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	250760251000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO - Attrezzature informatiche	Impegno 1475 / 2024 B451580AEE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni 2020107 - Hardware 2020107002 - Postazioni di lavoro	1.260,87
Totale Impegni					1.260,87



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1724 / 2024**

Proposta n. 4106/2024

Oggetto: FORNITURA DI N. 3 STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON ESTENSIONE DI GARANZIA E ACCESSORI - CIG MASTER 98037316C0 - CIG DERIVATO B451580AEE - ODA N.RO LOTTO 8189892 IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - MEPA "STAMPANTI 20" (LOTTO 4) - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 250760251000/0 -
Cod.V Livello 2020107002
- Impegno n.1475/2024 - euro €1.260,87
----*

Parma, li 19/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale