



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1739 del 20/11/2024

Oggetto: ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON INQUADRAMENTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ANCHE CON FUNZIONI DI CAPO ADDETTO STAMPA, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di Assegnazione degli Organici, con l'assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, successivamente aggiornato con decreto del Presidente n. 169 del 27/09/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

Dato atto che, nel programma assunzionale per il triennio 2024-2026 (annualità 2024), aggiornato con succitato Decreto n. 169/2024, è stata inserita l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del TUEL di un Funzionario specialista nella comunicazione istituzionale per lo svolgimento delle funzioni di Ufficio Stampa, da assegnare all'Ufficio Stampa e Comunicazione, in staff al Presidente, previsto nell'organigramma generale dell'Ente, approvato con succitato Decreto n. 282/2023;

Richiamato integralmente il Decreto Presidenziale n. 176 del 15 ottobre 2024, con il quale il Presidente della Provincia ha:

- demandato al Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale l'avvio della procedura per l'assunzione di un Funzionario specialista nella comunicazione istituzionale, con funzioni anche di addetto stampa, da assegnare all' Ufficio Comunicazione e Stampa, da assumere a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo determinato fino al termine della durata del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del TUEL;
- disposto che la nuova figura venga contrattualizzata con un orario giornaliero di massima flessibilità pur nel rispetto del monte ore settimanale di 18 ore;
- disposto, altresì, di attribuire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, un trattamento economico accessorio complessivo, sostitutivo di quello previsto dal CCNL, per compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, individuato in un importo di euro 2.000,00 lordi annui;

Vista la determinazione n. 1488 del 15/10/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse per l'assunzione di una unità di personale a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo determinato, con profilo professionale di Funzionario specialista nella comunicazione istituzionale, con funzioni anche di capo addetto stampa, da assegnare alle dirette dipendenze del presidente della provincia, ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che l'avviso prot. 28933 del 16/10/2024, approvato con la succitata determinazione, è stato pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Parma, sul sito internet istituzionale e sul portale InPA dal 16/10/2024 al 31/10/2024;

Considerato che, con nota prot.31433 del 11/11/2024 a firma del sottoscritto, è stato comunicato al Presidente che, al termine fissato dall'avviso (31 ottobre 2024 h 23:59), sono state inoltrate n.40 manifestazioni di interesse, comunicando altresì che, a seguito dell'istruttoria svolta

dall'Ufficio Personale ai sensi di quanto previsto dall'art.4 dell'avviso, n. 38 candidature sono risultate ammissibili alla procedura, le quali sono state inviate al Presidente in allegato alla nota;

Preso atto che il Presidente, valutati i curricula dei candidati e la documentazione inviata con succitata nota prot. n. 31433/2024, ha individuato il Dott. Calestani Cristian per la copertura del ruolo in oggetto, come comunicato con nota prot. 31540 del 12/11/2024;

Dato atto che:

- con comunicazione prot. n. 31711 del 13/11/2024, è stata trasmessa al Dott. Calestani proposta di assunzione a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato con decorrenza 25/11/2024, con il profilo di Funzionario specialista nella comunicazione istituzionale, da assegnare all'ufficio Comunicazione e stampa, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 s.m.i.;

- con nota prot. 31741 del 14/11/2024, il Dott. Calestani ha inviato l'accettazione alla proposta di assunzione, con decorrenza 01/11/2024;

Dato altresì atto che sono stati avviati d'ufficio i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della manifestazione di interesse alla partecipazione all'avviso e che l'assunzione è condizionata al buon esito degli stessi, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al

conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:

- all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
- all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;
- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
- all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

Dato atto inoltre che, alla Provincia di Parma, si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- La comunicazione dei contenuti del piano entro trenta giorni dalla sua adozione o dalla sua modifica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

- l'art. 10 comma 5 Dlgs 150/2009 dispone che *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, l'adozione del piano triennale di azioni positive (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006);

Visto l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Richiamato l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, tra cui figurano il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano di Azioni Positive (PAP) e il Piano della Performance (PdP);

Considerato che:

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 31060-31061-31062-31063-31064 del 06/11/2024,
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (3.3. *Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (2.2. *Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 è stato successivamente aggiornato con Decreto del Presidente n. 169 del 27/09/2024;
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 29 aprile 2024, esecutivo dal 13 maggio 2024;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;
- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla

Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;

- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 110 del 8 aprile 2024 la relazione al rendiconto 2023, attestando il rispetto – al 31.12.2023 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole all'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale allegato Verbale n. 89 del 17 ottobre 2023;
- Il collegio dei revisori, con proprio Verbale n. 102 del 18/1/2024 ha inoltre espresso parere favorevole al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale; nell'ambito di tale parere, è previsto che le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite del valore soglia di cui sopra;
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Dato, altresì, atto che, l'art. 1, comma 847, della Legge n. 205/2017 è stato abrogato dall'art. 1 comma 562 della L. n.234/2021 e pertanto il limite di spesa per contratti di lavoro flessibile per le Province è quello stabilito dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, ovvero pari alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, che per la Provincia di Parma equivale ad € 1.025.840,00;

Verificato che l'assunzione disposta con la presente determinazione rientra nel limite di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere con l'assunzione del Dott. Calestani Cristian a far data dal 25/11/2024 con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, fino al termine del mandato del Presidente in carica e con le funzioni di Funzionario specialista della comunicazione istituzionale, con funzioni anche di capo addetto stampa, da assegnare alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026– Annualità 2024;

Visti:

- l'art. 90 del TUEL;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
-

DETERMINA

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, il Dott. Calestani Cristian, individuato con nota prot. n. 31540 del 12/11/2024 del Presidente, con contratto di tipo subordinato a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato dal 25 novembre 2024 fino alla fine del mandato del Presidente in carica, con l'inquadramento di Funzionario specialista della comunicazione istituzionale, con funzioni anche di capo addetto stampa, da assegnare alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
2. DI DARE ATTO che, con decreto del Presidente n. 176/2024, per l'assunzione di che trattasi è stato stabilito di attribuire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, un trattamento economico accessorio complessivo, sostitutivo di quello previsto dal CCNL, per compensi per il lavoro straordinario, per la

performance e per la qualità della prestazione individuale, individuato in un importo di euro 2.000,00 lordi annui;

3. DI DARE ATTO che verrà stipulato con l'interessato il contratto individuale di lavoro, ai sensi dall'art. 24 del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento in categoria di Funzionario specialista della comunicazione (area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione), con decorrenza dal 25/11/2024, con durata collegata alla durata del mandato Presidenziale e che l'assunzione è condizionata al buon esito dei controlli avviati sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate, nonché al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;
4. DI DARE ATTO che verrà acquisita – all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza ed al Presidente;
5. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assunzione in oggetto per il periodo 25/11/2024-31/12/2024, pari ad **€ 1.929,68** è imputata negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026, annualità 2024, come segue:
 - quanto ad **€ 1.222,71** da impegnare al capitolo 101200100010/0 Gabinetto di Presidenza- stipendi, , codice V livello 1010101006;
 - quanto ad **€ 166,67** a titolo di compenso accessorio da impegnare sullo stesso capitolo, codice di V livello è 1010101008;
 - quanto ad **€ 396,73** rientra nell'impegno n. 12/2024 assunto al capitolo 101200200000/0 Gabinetto di Presidenza- contributi;
 - quanto ad **€ 120,09** rientra nell' impegno n. 271/2024 Irap dipendenti anno 2024 assunto al capitolo 704000146010/0 Gestione finanziaria – Irap dipendenti dell'annualità di bilancio 2024;
 - quanto ad **€ 23,48** rientra nell'impegno 238/2024 al capitolo 102000700015/0 Gestione del personale - Indennità quota B, codice V livello 1010101008;
6. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua per l'assunzione in oggetto per l'anno 2025, pari ad **€ 20.330,14**, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:
 - quanto ad **€ 12.603,45** al capitolo 101200100010/0 Gabinetto di Presidenza- stipendi, codice V livello 1010101006;
 - quanto ad **€ 2000,00** a titolo di compenso accessorio da impegnare sullo stesso capitolo - codice di V livello è 1010101008;
 - quanto ad **€ 4.179,75** al capitolo 106100200000/0 101200200000/0 Gabinetto di Presidenza- contributi;
 - quanto ad **€ 1.265,24** al capitolo 704000146010/0 Gestione finanziaria – Irap dipendenti;
 - quanto ad **€ 281,70** al capitolo 102000700015/0 Gestione del personale - Indennità quota B,
 - codice V livello 1010101008;
9. DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa corrisponde alle annualità alle quali la stessa è imputata;

10. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi e sul portale InPa;
11. DI DARE ATTO altresì che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 4161 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	101200100010 / 0 GABINETTO PRESIDENZA Stipendi	Impegno 1491 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101008 - Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	166,67
S	101200100010 / 0 GABINETTO PRESIDENZA Stipendi	Impegno 1487 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 01 - Organi istituzionali	101 - Redditi da lavoro dipendente 1010101 - Retribuzioni in denaro 1010101006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1.222,71
Totale Impegni					1.389,38



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **1739 / 2024**

Proposta n. 4161/2024

Oggetto: ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON INQUADRAMENTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ANCHE CON FUNZIONI DI CAPO ADDETTO STAMPA, DA ASSEGNARE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 101200100010/0 - ASSUNZIONE FUNZIONARIO ADDETTO STAMPA EX ART. 90 TUEL- dal 25/11/2024 al 31/12/2024 QUOTA STIPENDI

Cod.V Livello 1010101006

- Impegno n.1487/2024 - euro €1.222,71

Rif. Bil. PEG 101200100010/0 - ASSUNZIONE FUNZIONARIO ADDETTO STAMPA EX ART. 90 TUEL- dal 25/11/2024 al 31/12/2024 QUOTA STIPENDI - QUOTA ACCESSORIO

Cod.V Livello 1010101008

- Impegno n.1491/2024 - euro €166,67

Parma, li 21/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale

