



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1780 del 26/11/2024**

**Oggetto:** PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 3727 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA.

IL DIRIGENTE / IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** l'art. 24 del Decreto-Legge n. 201/2011 – c.d. Legge Fornero - convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011;

**Viste** le Circolari n. 2 del 8/3/2012 e n. 2 del 19/02/2015 del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

**Visto** l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il quale sono state preventivamente esplicitate le motivazioni organizzative e determinati i criteri applicativi dell'art. 72, co. 11 del DL 112/2008 e successive modificazioni;

**Preso atto:**

- che il dipendente matricola n. 3727 ha maturato il requisito utile al collocamento a riposo per anzianità anticipata, avendo un'anzianità contributiva minima pari a 42 anni e 10 mesi (uomo);
- che, alla data di che trattasi, sono previsti ulteriori 3 mesi di finestra mobile, ai sensi Decreto-Legge n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011;

**Dato atto che** all'interessato, con nota prot. n. 15597 del 04/06/2024, è stata comunicata la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi del citato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio del dipendente matricola n. 3727 a far tempo dal 01/01/2025 (ultimo giorno lavorativo: 31/12/2024);

**Preso atto, inoltre, che** il dipendente ha presentato domanda di pensione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale in data 23/02/2024, con decorrenza 01/01/2025, acquisita agli atti in data 06/03/2024 prot. n. 6251;

**Acquisita** agli atti, inoltre, al prot. n. 15614 del 04/06/2024, la dichiarazione prevista dall'art. 53 c. 16 ter D.lgs 165/2001;

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Paola Aldigeri l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale - Centrale Concorsi e Pari Opportunità, con l'attribuzione delle relative deleghe;

**Sentito** il dirigente di riferimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del dipendente matricola n. 3727 a far tempo dal 01/01/2025 (ultimo giorno lavorativo: 31/12/2024);
- di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
- di dare atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii..

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale