



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1837 del 29/11/2024

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNUALITA' 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti :**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 2100 del 22/12/2023 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2025;

**Preso atto che:**

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026, il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.

- il PIAO è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024

**Visti altresì:**

- Il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici";
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consi-

glio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.290 del 12/12/2022;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

**Premesso:**

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che occorre integrare di ulteriori € 2.200,00, il precedente impegno n. 260 assunto con determinazione n. 35 del 16/01/2023, necessari al fine dell'acquisto di materiale necessario la manutenzione in economia diretta, quale:

- acquisto di materiale per piccoli interventi di riparazioni di impianti idrici ed elettrici presso le sedi della Provincia ed edifici scolastici;

- acquisto materiale per riparazione serramenti, opere murarie, sfalcio erba, ecc...,

- acquisti di attrezzature di impianti sportivi e di vestiario tecnico per operatori;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

**Dato atto**

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

**DETERMINA**

di quantificare una spesa complessiva pari ad € 2.200,00 per le spese necessarie per la fornitura di beni di consumo annualità 2024 come illustrato in premessa;

di integrare il precedente impegno n. 260 assunto con determinazione n. 35 del 16/01/2023, di ulteriori **€ 2.500,00**, al capitolo 20650037000 Patrimonio Beni di consumo, del bilancio 2024 - 2026 annualità 2024;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2024;

Sottoscritta dal Responsabile  
(VITALI ARISTIDE)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 4304 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	206500370000 / 0 ED SCOLASTICA beni di consumo	Variazione Impegno 260 / 2024	04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2.200,00
Totale Variazione Impegni					2.200,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1837 / 2024**

Proposta n. 4304/2024

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. INTEGRAZIONE  
IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ANNUALITA' 2024.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 206500370000/0 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA - ACQUISTO BENI  
Cod.V Livello 1030102999

- Var. Impegno n.260/2024 – euro €2.200,00

----

Parma, li 29/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale