



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1860 del 02/12/2024

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE A DECORRERE DAL 01/01/2025 DEL DIPENDENTE MATR.5828

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020 ed aggiornato con determine n. 1398 del 29/09/2023 e n. 14343 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stata approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- con decreto del Presidente n. 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 689/2023, con la quale si procedeva all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 05/06/2023, mediante interpello tra gli idonei di cui all'elenco di idonei per il profilo di Istruttore Amministrativo approvato con determinazione dirigenziale n. 610/2022 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che, in data 05/06/2023, il suddetto, in seguito a sottoscrizione di regolare contratto di assunzione a tempo indeterminato, ha preso servizio presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori, presso l’Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti ed ha superato il periodo di prova;

Preso atto che, con nota assunta agli atti con prot. n. 30867 in data 05/11/2024, il dipendente matr. 5828 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 01/01/2025 (ultimo giorno di lavoro il 31/12/2024), essendo risultato vincitore di concorso pubblico indetto dall’Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre;

Richiamato l’art. 25 del CCNL 16/11/2022 che disciplina il periodo di prova dei dipendenti del comparto Enti Locali, ed in particolare i commi 10,11 e 12, ai sensi dei quali:

10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, la dipendente stesso rientra, a domanda, nell’Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza."

11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell’ente di appartenenza.

12. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina

Preso atto che, contestualmente alla presentazione delle dimissioni, il dipendente ha richiesto la conservazione del posto ai sensi dell’art. 25, commi 10, del CCNL 2019-2021;

Preso altresì atto che all’Ente Parco delle Cinque Terre si applica il CCNL delle Funzioni Centrali _ Enti Pubblici non economici, che il periodo di prova a cui sarà soggetto il dipendente è di 4 mesi e che l’art- 19 di tale CCNL prevede, alla stregua del CCNL Funzioni locali, la conservazione del posto in caso di vincita di concorso o scorrimento di graduatoria;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni con decorrenza 1/1/2025 presentate ed acquisite al protocollo dell’Ente con il n. 30867 in data 05/11/2024 da parte del dipendente matr. 5828, assunto con decorrenza 05/06/2023 a tempo indeterminato presso questo Ente con qualifica di Istruttore amministrativo – categoria C (dal 1° aprile 2023, Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori);

Dato atto che sussistono le condizioni oggettive per la conservazione del posto del dipendente e che, pertanto, si ritiene di accogliere la richiesta del dipendente;

Richiamato l’art. 5 comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che fa divieto della corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Visti:

- l’art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l’art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l’art. 41 dello Statuto;

- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa, delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/01/2025, presentate in data 05/11/2024 prot. 30867 dal dipendente matr. 5828 assunto con decorrenza 05/06/2023 a tempo indeterminato - Istruttore amministrativo contabile – area istruttori;
2. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro con il dipendente matr. 5828 si intende risolto a decorrere dal 01/01/2025, con ultimo giorno di lavoro il 31/12/2024;
3. DI CONSERVARE IL POSTO al dipendente per la durata del periodo di prova presso l'ente di destinazione (4 mesi);
4. DI DARE ATTO che non sarà corrisposto alcun trattamento economico sostitutivo per eventuali giorni di ferie che eventualmente non dovessero essere goduti;
5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato e per conoscenza all' Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti cui è assegnato;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale