



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1919 del 05/12/2024

Oggetto: APPROVAZIONE ESITI DEFINITIVI DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRDALE E PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stata approvato definitivamente il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale, da ultimo aggiornato con Decreto n. 215 del 21/11/2024;

Dato atto che, nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, approvato nell'ambito del Piao con succitato decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e da ultimo aggiornato con decreto n. 215/2024, sono previste - per l'anno 2024 - progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022, ed in particolare:

- n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE -TRASPORTI ECCEZIONALI- ESPROPRI- UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE;
- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- GESTIONE DEL PERSONALE-PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI- PARI OPPORTUNITA'- PROVVEDITORATO - ECONOMATO- UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI;

Richiamati integralmente:

- il Decreto Presidenziale n. 115 del 03/07/2024, con cui è stato approvato il disciplinare che regola le progressioni tra aree di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2022 citato, all'interno del quale sono definiti: i requisiti di accesso alla procedura selettiva e gli elementi di valutazione (artt. 2-3), il contenuto dell'avviso di selezione e le forme di pubblicizzazione (artt. 4-5), lo svolgimento della selezione e i compiti della Commissione esaminatrice;

- la determina n. 1410 del 02/10/2024 con cui il dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale ha approvato lo schema di avviso e ha indetto la procedura per il passaggio tra aree per i posti previsti nel succitato piano occupazionale per l'anno 2024, di cui all'art. 15, del CCNL 16.11.2022;

Preso atto che all'avviso approvato prot. n. 27217/2024 è stata data idonea pubblicità pubblicandolo per 10 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet e sulla rete intranet della Provincia di Parma, inviando altresì e-mail di avviso ai dipendenti che non hanno accesso alla intranet;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1583 del 28/10/2024 con la quale sono stati ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e che hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati (ovvero entro le ore 23:59 del 14 ottobre 2024), pari a n. 3 candidati di cui n. 1 candidato ammesso per la procedura per la copertura del posto di Istruttore amministrativo-contabile e n. 2 candidati ammessi per la procedura per la copertura del posto di Funzionario tecnico;

Considerato inoltre che:

- con determina n. 1693 del 14/11/2024 sono state nominate le Commissioni esaminatrici delle selezioni di che trattasi;
- le stesse Commissioni hanno proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente disciplinare approvato con succitato decreto n. 115/2024 e dall' avviso di selezione prot. n. 27217/2024;
- al termine delle operazioni di entrambe le Commissioni il segretario verbalizzante ha trasmesso, con note prot. n. 34051 del 05/12/2024 e prot. n. 34053 del 05/12/2024, i verbali dei lavori rispettivamente della selezione per Istruttore amministrativo- contabile e per Funzionario tecnico al Sottoscritto, i quali vengono allegati al presente atto;
- è stato effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalle Commissioni, attraverso la lettura dei verbali, e non si è riscontrata alcuna irregolarità;

Rilevato che le selezioni si sono svolte in presenza presso la sede di questo Ente in data 25 novembre 2024;

Preso atto inoltre che dai verbali pervenuti, corredati dai relativi allegati, conservati in atti presso l'Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi ed allegati al presente atto, è emerso che:

- tutti i candidati che hanno presentato domanda sono stati ammessi alle procedure selettive di che trattasi, e tutti i candidati ammessi si sono presentati a sostenere il colloquio;
- tutti i candidati presenti hanno sostenuto il colloquio;
- gli esiti provvisori della procedura selettiva, rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, e pubblicati sul sito internet della provincia, risultano essere i seguenti per la selezione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico:

CANDIDATO	CRITERIO A	CRITERIO B	CRITERIO C1)	CRITERIO C2)	CRITERIO C3)	CRITERIO C4)	CRITERIO C5)	TOTALE
N. PROT. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Esperienza nell'Area di provenienza ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso all'Area (max 10 punti)	Possesso titoli di studio superiore/ ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso all'Area (max 10 punti)	Competenze acquisite – media ultime 3 valutazioni (max 20 punti)	Competenze certificate (max 7 punti)	Abilitazioni professionali (max 5 punti)	Incarichi rivestiti (max 10 punti)	Colloquio (max 40 punti di cui max 20 punti per competenze comportamentali)	
2024/27802	0	0	10	0	5	4	31,90	50,90
2024/27836	0	0	10	5	0	4	30,60	49,60

- gli esiti provvisori della procedura selettiva, rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, e pubblicati sul sito internet della provincia, risultano essere i seguenti per la selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile:

CANDIDATO	CRITERIO A	CRITERIO B	CRITERIO C1)	CRITERIO C2)	CRITERIO C3)	CRITERIO C4)	CRITERIO C5)	TOTALE
N. PROT. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Esperienza nell'Area di provenienza ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso all'Area (max 10 punti)	Possesso titoli di studio superiore/ ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso all'Area (max 10 punti)	Competenze acquisite – media ultime 3 valutazioni (max 20 punti)	Competenze certificate (max 7 punti)	Abilitazioni professionali (max 5 punti)	Incarichi rivestiti (max 10 punti)	Colloquio (max 40 punti di cui max 20 punti per competenze comportamentali)	
2024/27932	0	0	14	2	0	10	34,80	60,80

Richiamato l'art. 10 della disciplina delle progressioni tra le aree, approvata con Decreto n. 115/2024 del 22/12/2023 dove è previsto che:

“1. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30;

2. La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova, è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e dall'applicazione degli altri parametri descritti all'articolo 3;

3. A parità di punteggio:

precede il dipendente che ha ottenuto un punteggio più alto nell'esperienza maturata (Criterio di selezione c);

in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.

4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

5. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del servizio del personale nel quale saranno definiti i termini di efficacia e le decorrenze delle assunzioni.

La graduatoria resta in vigore fino al 31/12/2025 ed è utilizzabile esclusivamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione a qualunque titolo dal rapporto di lavoro.”

Dato pertanto atto che i candidati che si sono presentati a sostenere il colloquio sono risultati tutti idonei a ricoprire i posti messi a selezione, avendo raggiunto il punteggio di almeno 28/40 al colloquio, che riproporzionato equivale a 21/30, come previsto dall'art. 10 c. 1 del succitato Regolamento di disciplina delle progressioni tra aree e come definito da entrambe le Commissioni esaminatrici nei verbali di insediamento delle selezioni;

Ritenuto pertanto a seguito del controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalle Commissioni esaminatrici di entrambe le selezioni, di procedere con la formazione della graduatorie definitive della procedure selettive in oggetto, confermando i seguenti esiti inviati dalle Commissioni esaminatrici:

SELEZIONE FUNZIONARIO TECNICO

n. prot.	Punteggio conseguito	Ordine di graduatoria	IDONEO / NON IDONEO A COPRIRE IL POSTO MESSO A SELEZIONE
2024/27802	50,90/100	1	IDONEO
2024/27836	49,60/100	2	IDONEO

SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

n. prot.	Punteggio conseguito	Ordine di graduatoria	IDONEO / NON IDONEO A COPRIRE IL POSTO MESSO A SELEZIONE
2024/27932	60,80/100	1	IDONEO

Preso atto che:

- nel piano dei fabbisogni citato è prevista la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione- e che pertanto il candidato vincitore è quello che si è classificato primo in graduatoria;
- nel medesimo piano dei fabbisogni è prevista la copertura di n. 1 posto da inquadrare nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori- e che pertanto il candidato vincitore è quello che si è classificato primo in graduatoria;
- la graduatoria resta in vigore per due anni dalla data di approvazione ed è utilizzabile esclusivamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione a qualunque titolo dal rapporto di lavoro.

Ritenuto pertanto di confermare i risultati inviati dalle commissioni esaminatrici, ovvero:

SELEZIONE FUNZIONARIO TECNICO

n. prot.	Nominativo	Ordine di graduatoria	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	IDONEO	CANDIDATO RISULTATO VINCITORE
2024/27802	VILLANI THOMAS	1	50,90/100	SI	VINCITORE
2024/27836	-	2	49,60/100	SI	-

SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

n. prot.	Nominativo	Ordine di graduatoria	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	IDONEO	CANDIDATO RISULTATO VINCITORE
2024/27932	SICILIA DEBORA	1	60,80/100	SI	VINCITORE

Dato atto infine che il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 216 del 22/11/2024, in quanto lo stesso è Presidente della commissione della selezione per il posto di Istruttore amministrativo-contabile e membro esperto della commissione della selezione per il posto di Funzionario tecnico;

Richiamato il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, da ultimo modificato con decreto del Presidente n. 33 del 21/02/2024;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della procedura di progressione tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2022 per la copertura di N. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione- da assegnare al Servizio Viabilità e Infrastrutture, Trasporti eccezionali, Espropri- UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE, come risulta dai verbali trasmessi al Sottoscritto nota prot. 34053/2024 e allegati al presente atto;
2. DI PRENDERE ATTO della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della procedura di progressione tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2022 per la copertura di N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Area Istruttori- da assegnare al Servizio Finanziario-Gestione del Personale- Partecipate- Sistemi Informativi- Pari Opportunità- Provveditorato- Economato- UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI, come risulta dai verbali trasmessi al Sottoscritto nota prot. 34051/2024 e allegati al presente atto;
3. DI PRENDERE ATTO pertanto degli esiti provvisori delle procedure selettive di che trattasi come risultanti dai verbali delle Commissioni Esaminatrici e di renderli definitivi:

SELEZIONE FUNZIONARIO TECNICO

n. prot.	Punteggio conseguito	Ordine di graduatoria	IDONEO / NON IDONEO A COPRIRE IL POSTO MESSO A SELEZIONE
2024/27802	50,90/100	1	IDONEO
2024/27836	49,60/100	2	IDONEO

SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

n. prot.	Punteggio conseguito	Ordine di graduatoria	IDONEO / NON IDONEO A COPRIRE IL POSTO MESSO A SELEZIONE
2024/27932	60,80/100	1	IDONEO

4. DI APPROVARE conseguentemente l'elenco dei vincitori delle procedure di progressioni tra le aree svolte ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, come di seguito riportato:

SELEZIONE FUNZIONARIO TECNICO

n. prot.	Nominativo	Ordine di graduatoria	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	IDONEO	CANDIDATO RISULTATO VINCITORE
2024/27802	VILLANI THOMAS	1	50,90/100	SI	VINCITORE
2024/27836	-	2	49,60/100	SI	-

SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

n. prot.	Nominativo	Ordine di graduatoria	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	IDONEO	CANDIDATO RISULTATO VINCITORE
2024/27932	SICILIA DEBORA	1	60,80/100	SI	VINCITORE

5. DI PRENDERE ATTO che come previsto dall'art. 10 del disciplinare citato, la graduatoria finale di merito, resta in vigore per due anni dalla data di approvazione ed è utilizzabile esclusivamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione a qualunque titolo dal rapporto di lavoro;

6. DI PRENDERE ATTO altresì che nella presente procedura, all'atto dell'assunzione dei candidati risultati vincitori, la graduatoria si esaurisce, fatto salvo quanto previsto nel punto 4 per la graduatoria da Funzionario tecnico;

7. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti successivi propedeutici all'assunzione dei candidati vincitori da parte della Provincia, secondo quanto previsto dal vigente Piano di fabbisogno di personale;

8. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata alla presenti procedure selettive alla sezione Concorsi;
9. DI DARE ATTO che per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale