



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1961 del 09/12/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO - UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA. IMPEGNO DI SPESA EDIFICI SCOLASTICI SERVIZIO DI SALVAGUARDIA PER PERIODO TRANSITORIO IN ATTESA DI ESSERE RICOMPRESO NELLA CONVENZIONE CONSIP ANNO 2025.(ESENTE CIG)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 2100 del 22/12/2023 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2025;

Preso atto che:

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026, il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il PIAO è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024

Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici";
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consi-

glio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.256 del 03/12/2020;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che l'ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutte le scuole superiori di secondo grado e degli immobili utilizzati per le necessità istituzionali quali: Palazzo Giordani , Palazzo Sede di P.le della Pace e altri beni immobili di proprietà o in concessione da terzi sulla base di regolari contratti di utilizzo;

Considerato:

che tra i costi di funzionamento rientrano le spese per consumi, nuovi allacci, subentri, variazioni di contratto, volture, aumento di potenza e quant'altro relativo ad utenze di acqua, luce e gas non ricomprese nell'appalto "Gestione calore e multi servizio tecnologico";

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

che per alcune utenze nuove aule di strada Pomponio Torelli (Ex Agriform) e Liceo sportivo Bertolucci è attivo il servizio di salvaguardia per il periodo transitorio in attesa di essere ricomprese all'interno della nuova convenzione consip anno 2025;

Ritenuto:

Opportuno, per le necessità di funzionamento degli edifici sopra citati in attesa di essere inseriti all'interno della nuova convenzione consip anno 2025, sulla base dei consumi relativi al primo e secondo semestre ed allo stanziamento ad oggi disponibile sul Bilancio 2024, configurare una spesa pari ad €. 12.235,26;

che il pagamento derivante dall'impegno di spesa che si va ad assumere con il presente atto è escluso, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, dall'obbligo di acquisizione del codice CIG essendo a favore di gestori e fornitori di pubblici servizi (per energia elettrica, telefonia, ecc.) - par. 6.2 della Determinazione n. 4 del [7 luglio 2011](#) recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge [13 agosto 2010](#), n. 136, come modificata dalla Determinazione n. 556 del [31/05/2017](#) e dalla Delibera n. 371 del [27 luglio 2022](#));

che per il sottoscritto Funzionario Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

DETERMINA

di quantificare per far fronte alle necessità di funzionamento delle aule di strada Pomponio Torelli (Ex Agriform) e Liceo sportivo Bertolucci è attivo il servizio di salvaguardia per il periodo transitorio in attesa di essere ricomprese all'interno della nuova convenzione consip anno 2025, una spesa complessiva pari ad € 12.235,26 a favore di A2A ENERGIA SPA Corso di Porta Vittoria, 4 – 20122 Milano P.IVA 12883420155;

di impegnare na spesa complessiva pari ad € 12.235,26 a favore di A2A ENERGIA SPA Corso di Porta Vittoria, 4 – 20122 Milano P.IVA 12883420155, al capitolo 306200570000 Patrimonio utenze del Bilancio di previsione 2024 – 2026 annualità 2024;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. n.191 del testo unico degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2024;

Sottoscritta dal Responsabile
(VITALI ARISTIDE)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4477 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200570000 / 0 ED SCOLASTICA Utenze	Impegno 1603 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030205 - Utenze e canoni 1030205004 - Energia elettrica	12.235,26
Totale Impegni					12.235,26



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1961 / 2024**

Proposta n. 4477/2024

Oggetto: UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE PATRIMONIO - UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA. IMPEGNO DI SPESA EDIFICI SCOLASTICI SERVIZIO DI SALVAGUARDIA PER PERIODO TRANSITORIO IN ATTESA DI ESSERE RICOMPRESO NELLA CONVENZIONE CONSIP ANNO 2025.(ESENTE CIG)

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306200570000/0 - A2A EDIFICI SCOLASTICI SERVIZIO DI SALVAGUARDIA PER PERIODO TRANSITORIO IN ATTESA DI ESSERE RICOMPRESO NELLA CONVENZIONE CONSIP ANNO 2025

Cod.V Livello 1030205004

- Impegno n.1603/2024 - euro €12.235,26

Parma, li 10/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale