



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1956 del 09/12/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI ANCHE DI RIPARAZIONE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA - PRENOTAZIONE DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 – commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17 - comma 1bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 41 - dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2096 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le

nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- Con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;
- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Preso atto del Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione **delle "Linee guida affidamento contratti pubblici"**

VISTE le successive variazioni al bilancio di previsione 2024 – 2026 ed al Piano

Esecutivo di Gestione

CONSIDERATO:

- che occorre provvedere alla prenotazione di spesa di €. 1,000,00 per l'acquisto di materiale vario per interventi anche di riparazione e strumentazione informatica;
- che ciò si rende necessario per il corretto funzionamento dell'Ente;

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

DETERMINA

- di registrare, per le motivazioni indicate in premessa, una prenotazione di impegno spesa pari ad € 1.000,00 al PEG capitolo 207600230000/0 SISTEMA INFORMATIVO Materiale Informatico - del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2024;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 4499 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	207600230000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Materiale informatico	Impegno 1609 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102006 - Materiale informatico	1.040,00
Totale Impegni					1.040,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1956 / 2024**

Proposta n. 4499/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI ANCHE DI RIPARAZIONE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA - PRENOTAZIONE DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 207600230000/0 - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI ANCHE DI RIPARAZIONE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA - PRENOTAZIONE DI SPESA

Cod.V Livello 1030102006

- Impegno n.1609/2024 - euro €1.000,00

Parma, li 10/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale