



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 2044 del 13/12/2024**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ATTRIBUZIONE RUOLO DI MESSO PROVINCIALE NOTIFICATORE - DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'art. 107 – commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17 - comma 1bis, del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 41 - dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- le circolari del Ministero dell'Interno:
  - 4 luglio 1992, n. 7/92 (G.U. n. 164 del 14 luglio 1992);
  - 29 marzo 1993, n. 1/93 (G.U. n. 80 del 6 aprile 1993);
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento

del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

- l'art. 10 della Legge n. 265/1999, il quale al comma 1 stabilisce che le pubbliche amministrazioni possano avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei Messaggi Provinciali Notificatori, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge;

### **PRESO ATTO CHE:**

- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;

- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussiste

stano le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

**PREMESSO:**

che con l'abrogazione dell'art. 273 del T.U.L.C.P. 3 marzo 1934, n. 383, ad opera dell'art. 64 della legge 8 giugno 1990, n. 142, che attribuiva ai Prefetti l'emanazione del decreto di approvazione della nomina dei messi notificatori, la materia trova disciplina nel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RICHIAMATO** l'art. 10 della Legge n. 265/1999, rubricato "Notificazioni degli atti delle pubbliche amministrazioni", il quale dispone che: "Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, (ora D.Lgs. n. 165/2001) possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge [...]"

**VISTO E RICHIAMATO** il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 159, della Legge 296/2006 prevede che i Messi Notificatori possono essere nominati tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità;

**RILEVATO** che il servizio messi notificatori della Provincia di Parma è incardinato nell'ufficio Sistemi Informativi- Protocollo e Gestione documentale;

**RITENUTO** pertanto opportuno, la necessità di garantire il servizio anche in assenza di personale per ferie o assenze impreviste, di procedere a nominare i 2 dipendenti sottoelencati assegnati all'ufficio Sistemi Informativi- Protocollo e Gestione documentale come Messi Provinciali Notificatori per l'Ente per la notifica di tutti gli atti Provinciali;

### **DETERMINA**

- DI ATTRIBUIRE la mansione di "Messi Provinciali Notificatori" di tutti gli atti emessi da questa amministrazione ai dipendenti, componenti dell'Ufficio Sistemi Informativi Protocollo e Gestione Documentale, Matr. 3730 e Matr. 3745,;
- DI DARE ATTO che i suindicati soggetti, per esperienza, capacità ed affidabilità, assicurano idonea garanzia del corretto svolgimento della mansione assegnata;
- DI DARE ATTO che:
  - i dipendenti incaricati devono attenersi alle disposizioni e all'osservanza delle norme del Codice sulla privacy (D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ed alle successive Circolari del Garante per la protezione dei dati personali);
  - DI PRECISARE che il presente provvedimento conserva validità fino a nuovo o diverso provvedimento
  - DI COMUNICARE il presente provvedimento agli interessati per quanto di competenza;
  - DI DISPORRE che la predetta attribuzione sia inserita nel fascicolo personale dei dipendenti interessati;
  - DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. N. 33/2013;

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)

con firma digitale