



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 2062 del 16/12/2024

Oggetto: PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022. ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL 31/12/2024 DEI CANDIDATI VINCITORI DELLE PROCEDURE SELETTIVE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- Con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di Assegnazione degli Organici, con l'assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente, successivamente modificato con decreto n. 219 del 26/11/2024;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, da ultimo aggiornato con Decreto n. 215 del 21/11/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

Dato atto che, nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, approvato nell'ambito del Piao con succitato decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e da ultimo aggiornato con decreto n. 215/2024, sono previste – per l'anno 2024 - progressioni verticali ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022, ed in particolare:

- n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE -TRASPORTI ECCEZIONALI- ESPROPRI- UFFICIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE;
- N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO- GESTIONE DEL PERSONALE-PARTECIPATE - SISTEMI INFORMATIVI- PARI OPPORTUNITA'- PROVVEDITORATO – ECONOMATO- UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 26962 del 01/10/2024, è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- con nota prot. n. 27317 del 03/10/2024 l'Agazia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna comunicava l'assenza di personale negli elenchi di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avente pari qualifica a quella richiesta;
- alcuna comunicazione in merito è pervenuta, nei termini di legge, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamate integralmente le seguenti determinazioni:

- n. 1410 del 02/10/2024 con cui è stato approvato lo schema di avviso ed è stata indetta la procedura per il passaggio tra aree per i posti previsti nel succitato piano occupazionale per l'anno 2024, di cui all'art. 15, del CCNL 16.11.2022;
- n. 1919 del 05/12/2024, con la quale sono stati approvati gli esiti definitivi delle procedure selettive per le progressioni tra le aree di che trattasi;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 34374 del 09/12/2024 è stata trasmessa alla dipendente Sicilia Debora, prima classificata della graduatoria approvata con succitata determinazione n. 1919/2024 per la selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile, proposta di assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 31 dicembre 2024, prima assegnazione presso l' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;

- con nota prot. n. 34379 del 09/12/2024 è stata trasmessa al dipendente Villani Thomas, primo classificato della graduatoria approvata con succitata determinazione n. 1919/2024 per la selezione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico, proposta di assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 31 dicembre 2024, prima assegnazione presso l' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale;

- Sicilia Debora ha inviato l'accettazione alla proposta di assunzione, assunta agli atti con prot. 34506 del 10/12/2024;

- Villani Thomas ha inviato l'accettazione alla proposta di assunzione, assunta agli atti con prot. 34471 del 10/12/2024;

Dato atto che sono stati effettuati con esito positivo i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e che l'assunzione è condizionata al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

*«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, **le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;***

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:
 - all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
 - all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;
 - all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
 - all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

Dato atto inoltre che, alla Provincia di Parma, si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- La comunicazione dei contenuti del piano entro trenta giorni dalla sua adozione o dalla sua modifica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 10 comma 5 Dlgs 150/2009 dispone che *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, l'adozione del piano triennale di azioni positive (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006);

Visto l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Richiamato l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato [sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022](#) del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, tra cui figurano il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano di Azioni Positive (PAP) e il Piano della Performance (PdP);

Considerato che:

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 31060-31061-31062-31063-31064 del 06/11/2024,
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (*3.3. Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (*2.2. Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 è stato successivamente aggiornato con Decreto del Presidente n. 169 del 27/09/2024;
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 29 aprile 2024, esecutivo dal 13 maggio 2024;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;
- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;
- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 110 del 8 aprile 2024 la relazione al rendiconto 2023, attestando il rispetto – al 31.12.2023 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- Il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole prot. n. 32261 del 20/11/2024 all'ultimo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale di cui al succitato Decreto n. 215/2024;

- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alle seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 31/12/2024 a seguito di espletamento di procedure selettiva per le progressioni tra le aree svolte ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022:

- Sicilia Debora con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile (Area Istruttori) in prima assegnazione presso l' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
- Villani Thomas con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario tecnico (area Funzionari ed elevata qualificazione) in prima assegnazione presso l' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023);

Dato atto infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 31 dicembre 2024, seguito di espletamento di procedure selettiva per le progressioni tra le aree svolte ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022:
 - Sicilia Debora, prima classificata della graduatoria approvata con determinazione n. 1919/2024, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile (Area Istruttori) in prima assegnazione presso l' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi;
 - Villani Thomas, primo classificato della graduatoria approvata con determinazione n. 1919/2024, con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario tecnico (area Funzionari ed elevata qualificazione) in prima assegnazione presso l' Ufficio Viabilità e sicurezza stradale;
2. DI DARE ATTO che sono stati effettuati con esito positivo i controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e che l'assunzione è condizionata al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

3. DI DARE ATTO inoltre che verrà acquisita all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva, relativa al nuovo inquadramento di Istruttore amministrativo-contabile, per il periodo 31/12/2024 è pari ad € 108,00;
5. DI DARE ATTO che sul bilancio 2024 è già stata impegnata, per il medesimo periodo, la spesa complessiva di € 29.809,12 comprensivo del differenziale per mansioni superiori;
6. DI DARE ATTO che la differenza per la spesa per l'assunzione nel nuovo inquadramento di Istruttore amministrativo-contabile relativa all'assegno personale, rateo 2024, ammonta ad € 108,00 ed è ricompresa negli impegni obbligatori, assunti in virtù della Delibera del Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:
 - quanto ad € 75,00 nell'impegno n. 209/2024 Gestione personale assunto al capitolo 101500100100/0 GESTIONE PERSONALE - Stipendi;
 - quanto ad € 2,00 nell'impegno n. 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 22,00 nell'impegno n. 214/2024 assunto al capitolo 101500200000/0 GESTIONE PERSONALE – Contributi;
 - quanto ad € 7,00 nell'impegno 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
7. DI DARE ATTO, altresì, che la spesa complessiva annua di € 33.261,62 per gli anni successivi per l'assunzione nel nuovo inquadramento di Istruttore amministrativo-contabile, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:
 - quanto ad € 24.119,62 al capitolo 101500100100/0 GESTIONE PERSONALE - Stipendi, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 497,52 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 6.552,02 al capitolo 101500200000/0 GESTIONE PERSONALE – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € 2.092,46 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
8. DI DARE ATTO che la spesa complessiva, relativa al nuovo inquadramento di Funzionario tecnico, per il periodo 31/12/2024 è pari ad € 116,5;
9. DI DARE ATTO che sul bilancio 2024 è già stata impegnata, per il medesimo periodo, la spesa complessiva di € 33.261,62;
10. DI DARE ATTO che la differenza per la spesa per l'assunzione nel nuovo inquadramento di Funzionario tecnico relativa all'assegno personale, rateo 2024, ammonta ad € 116,50 ed è ricompresa negli impegni obbligatori, assunti in virtù della Delibera del Consiglio Provinciale n. 45 del 21/12/2023, sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:
 - quanto ad € 83,00 nell'impegno n. 180/2024 assunto al capitolo 115000100010/0 VIA-BILITA' - Stipendi;
 - quanto ad € 2,50 nell'impegno n. 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 23,50 nell'impegno n. 170/2024 assunto al capitolo 115000200000/0 VIA-BILITA' – Contributi;
 - quanto ad € 7,50 nell'impegno 271/2024 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

11. DI DARE ATTO, altresì, che la spesa complessiva annua di € 36.125,81 per l'assunzione nel nuovo inquadramento di Funzionario tecnico per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:
- quanto ad € 26.174,09 al capitolo 115000100010/0 VIABILITA' - Stipendi, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 563,40 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
 - quanto ad € 7.115,63 al capitolo 115000200000/0 VIABILITA' – Contributi, codice V livello 1010201001;
 - quanto ad € 2.272,69 al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;
12. DI DARE ATTO che le informazioni complete inerenti la spesa in oggetto sono contenute nella scheda contabile allegata quale parte integrante del presente provvedimento;
13. DI DARE ATTO inoltre che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31.12 di ogni anno di riferimento;
14. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata alla presenti procedure selettive alla sezione Concorsi;
15. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con gli interessati, con decorrenza 31/12/2024, il contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del CCNL del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali;
16. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **2062 / 2024**

Proposta n. 4708/2024

Oggetto: PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022.
ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL
31/12/2024 DEI CANDIDATI VINCITORI DELLE PROCEDURE SELETTIVE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 16/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale