



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 2110 del 19/12/2024**

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL 30/12/2024 CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) DI N. 2 CANDIDATI IDONEI IN GRADUATORIA DELL'INTERPELLO RIVOLTO ALL'ELENCO DI IDONEI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999 APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1922 DEL 05/12/2024

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 – 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, da ultimo aggiornato con Decreto n. 215 del 21/11/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

**Considerato che**, nel Piano dei fabbisogni 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024, da ultimo aggiornato con Decreto n. 215 del 21/11/2024 nell’ambito dell’approvazione del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione), era stata prevista, tra le altre, per l’annualità 2024, la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile (area degli istruttori), da assegnare all’ Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti e all’Ufficio Legale – Controllo Atti – Accesso – Riservatezza – UPD – per i Comuni e altri Enti)

**Richiamate integralmente** le seguenti determinazioni:

- n. 1195 del 27/08/2024 con la quale è stato indetto n. 1 avviso di interpello per la manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell’elenco degli idonei approvato con determinazione n. 610/2022 e successivi aggiornamenti, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato da inquadrare con il profilo di Istruttore amministrativo contabile (Area Istruttori) presso la Provincia di Parma, da assegnare all’ Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti e all’Ufficio Legale – Controllo Atti – Accesso – Riservatezza – UPD – per i Comuni e altri Enti);
- n. 1922 del 05/12/2024, con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva dell’interpello per la copertura dei posti di che trattasi

**Dato atto che:**

- con note prot. n. 34275 e n. 34273 del 06/12/2024, sono state trasmesse ai due classificati della graduatoria approvata con succitata determinazione n. 1922/2024 proposte di assunzione a tempo pieno ed indeterminato con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, prima assegnazione all’interno del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità-Provveditorato-Economato e del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza Ufficio Legale – Controllo Atti – Accesso – Riservatezza - UPD per i Comuni e altri Enti;
- con nota prot. 34395 del 09/12/2024 il primo classificato ELID\_D\_836 ha inviato l’accettazione alla proposta di assunzione, con decorrenza 30/12/2024;
- con nota prot. 34469 del 10/12/2024 il secondo classificato ELID\_D\_738 ha inviato l’accettazione alla proposta di assunzione, con decorrenza 30/12/2024;

**Vista** la Circolare n. 5 /2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, che ha chiarito che gli adempimenti previsti dall’articolo 34-bis del D.lgs. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie

protette e lo stesso può ritenersi con riferimento agli adempimenti di mobilità di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii., in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d'obbligo;

**Dato atto altresì che** sono stati effettuati con esito positivo i controlli d'ufficio relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della manifestazione di interesse per la partecipazione all'interpello e che le assunzioni sono condizionate al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego, che avverrà a seguito della visita preassuntiva;

**Richiamate inoltre** le seguenti disposizioni attualmente in vigore per il calcolo della capacità assunzionale delle Province:

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario, nei comuni, nelle province e nelle città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, ed, in particolare, il comma 1 che stabilisce:

*«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, **le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;***

- il decreto del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 11 gennaio 2022, pubblicato sulla G.U. n. 49 del 28 febbraio 2022, che:

- all'art. 3, comma 1, ha previsto la suddivisione in fasce demografiche delle province;
- all'art. 4, comma 1, ha previsto i valori soglia per fascia demografica, del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni previste nell'art. 2 del medesimo decreto;

- all'art. 4, comma 3, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2;
- all'art. 5, stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, le province possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1;

**Dato atto inoltre che**, alla Provincia di Parma, si applica il valore soglia del 19,7% del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (applicabile per gli enti nella fascia demografica 450.000 – 699.999 abitanti), di cui all'articolo 2 del citato;

**Richiamate altresì** le seguenti disposizioni normative che prevedono i seguenti adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- La comunicazione dei contenuti del piano entro trenta giorni dalla sua adozione o dalla sua modifica, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 10 comma 5 Dlgs 150/2009 dispone che *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, l'adozione del piano triennale di azioni positive (art. 48 comma 1 D. Lgs. 198/2006);

**Visto** l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, che ha introdotto nell'ordinamento per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottare annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

**Richiamato** l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato [sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022](#) del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO, tra cui figurano il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano di Azioni Positive (PAP) e il Piano della Performance (PdP);

**Considerato che:**

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., con attestazioni prot. n. 31064 del 06/11/2024, n. 31063 del 06/11/2024, n. 31062 del 06/11/2024, n. 31061 del 06/11/2024 e n. 31060 del 06/11/2024;
- con delibera di Consiglio n. 43 dell'11/12/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con delibera di Consiglio n. 45-2023 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026.
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 e nello stesso sono confluiti il Piano Triennale del fabbisogni di personale (*3.3. Sottosezione di programmazione: Piano Triennale Fabbisogni del Personale*) e il Piano delle azioni positive (*2.2. Sottosezione di Programmazione: Performance*);
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 è stato successivamente aggiornato con Decreto del Presidente n. 169 del 27/09/2024 e con Decreto del Presidente n. 215 del 21/11/2024;
- il rendiconto della gestione anno 2023 è stato approvato nei termini previsti dalla legge, ed, in particolare, con Deliberazione di Consiglio n. 15 del 29 aprile 2024, esecutivo dal 13 maggio 2024;
- il bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Parma per l'esercizio 2022 è stato approvato nei termini di legge con Deliberazione di Consiglio n. 29 del 28 settembre 2023 esecutivo il 10 ottobre 2023;
- il bilancio di previsione, il rendiconto e il bilancio consolidato sono stati comunicati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro i termini di legge;
- il collegio dei revisori ha approvato, con proprio verbale n. 110 del 8 aprile 2024 la relazione al rendiconto 2023, attestando il rispetto – al 31.12.2023 - del limite del valore medio della spesa di personale 2011-2013;
- Il collegio dei revisori ha rilasciato parere favorevole prot. n. 32261 del 20/11/2024 all'ultimo aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale di cui al succitato Decreto n. 215/2024;
- in merito all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, l'Ente è in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori) dei seguenti candidati idonei in graduatoria

dell'interpello la cui graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 1922 del 05/12/2024, ovvero:

- 1° classificato ELID\_D\_836, con decorrenza 30/12/2024, prima assegnazione all'Ufficio Legale – Controllo Atti – Accesso – Riservatezza - UPD per i Comuni e altri Enti del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza;

- 2° classificato ELID\_D\_738, con decorrenza 30/12/2024, prima assegnazione all'Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità-Provveditorato-Economato;

**Dato atto inoltre** il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario responsabile Ufficio Gestione del Personale e Ufficio Pari Opportunità (determinazione dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023);

**Dato atto infine che** né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

#### **Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni indicate in premessa, a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori) dei seguenti candidati idonei in graduatoria dell'interpello la cui graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 1922 del 05/12/2024, ovvero:

- 1°classificato ELID\_D\_836, con decorrenza 30/12/2024, prima assegnazione all'Ufficio Legale – Controllo Atti – Accesso – Riservatezza - UPD per i Comuni e altri Enti del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza ;

- 2° classificato ELID\_D\_738, con decorrenza 30/12/2024, prima assegnazione prima assegnazione all'Ufficio Bilancio di Parte Corrente e Pagamenti del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità-Provveditorato-Economato;

2. DI DARE ATTO che sono stati effettuati con esito positivo i controlli d'ufficio relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate in sede di presentazione della manifestazione di interesse per la partecipazione all'interpello e che le assunzioni sono condizionate al rilascio dell'attestazione di idoneità fisica all'impiego , che avverrà a seguito della visita preassuntiva;
3. DI DARE ATTO inoltre che verrà acquisita all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro la dichiarazione di atto notorio relativamente a interessi finanziari e conflitti di interessi degli interessati che verrà inviata al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

4. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assunzione del candidato ELID\_D\_836 per il periodo **30/12/2024 – 31/12/2024** pari ad € **215,10** rientra negli impegni obbligatori assunti sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:

- quanto ad € **154,30** all'impegno 245/2024 assunto al capitolo 102500100010 GESTIONE FINANZIARIA– Stipendi, codice V livello 1010101002 - Stipendi del bilancio 2024- 2026 – annualità 2024;
- quanto ad € **3,19** all' impegno 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità di comparto B codice V livello 1010101002;
- quanto ad € **44,22** all'impegno n. 236/2024 assunto al capitolo 102500200000 GESTIONE FINANZIARIA– Contributi, codice V livello 1010201001;
- quanto ad € **13,39** farà carico all'impegno annualità 2025 che verrà assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

5. DI DARE ATTO CHE la spesa complessiva annua per l'assunzione del candidato ELID\_D\_836 per gli anni successivi, pari ad € **33.650,74** rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:

- quanto ad € **24.140,60** al capitolo 102500100010 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi, codice V livello 1010101002;
- quanto ad € **497,52** al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
- quanto ad € **6.918,38** al capitolo 102500200000 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi, codice V livello 1010201001;
- quanto ad € **2.094,24** al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

6. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per l'assunzione del candidato ELID\_D\_738 per il periodo **30/12/2024 – 31/12/2024** pari ad € **215,10** rientra negli impegni obbligatori assunti sul bilancio 2024-2026 annualità 2024, come segue:

- quanto ad € **154,30** all'impegno 245/2024 assunto al capitolo 102500100010 GESTIONE FINANZIARIA– Stipendi, codice V livello 1010101002 - Stipendi del bilancio 2024- 2026 – annualità 2024;
- quanto ad € **3,19** all' impegno 237/2024 assunto al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE Indennità di comparto B codice V livello 1010101002;
- quanto ad € **44,22** all'impegno n. 236/2024 assunto al capitolo 102500200000 GESTIONE FINANZIARIA– Contributi, codice V livello 1010201001;
- quanto ad € **13,39** farà carico all'impegno annualità 2025 che verrà assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua per l'assunzione del candidato ELID\_D\_738 per gli anni successivi, pari ad € **33.650,74** rientra negli stanziamenti sul bilancio 2024-2026 come segue:

- quanto ad € **24.140,60** al capitolo 102500100010 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi, codice V livello 1010101002;

- quanto ad € **497,52** al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
- quanto ad € **6.918,38** al capitolo 102500200000 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi, codice V livello 1010201001;
- quanto ad € **2.094,24** al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti, codice V livello 1020101001;

8. DI DARE ATTO inoltre che l'esigibilità della spesa avverrà entro il 31.12 di ogni anno di riferimento;

9. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata ai concorsi, pubblicando i nominativi dei candidati, in conformità alle linee guida del Garante della Privacy sul trattamento di dati personali pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 in data 12/06/2014;

10. DI DARE ATTO, inoltre, che verrà stipulato con gli interessati il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Enti Locali con l'inquadramento nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area Istruttori) con decorrenza 30/12/2024;

11. DI DARE ATTO infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **2110 / 2024**

Proposta n. 4803/2024

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON DECORRENZA DAL 30/12/2024 CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA ISTRUTTORI) DI N. 2 CANDIDATI IDONEI IN GRADUATORIA DELL'INTERPELLO RIVOLTO ALL'ELENCO DI IDONEI CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999 APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 1922 DEL 05/12/2024

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 19/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale