



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 16 del 13/02/2025

Oggetto: SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO: APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE TRA IL CONVITTO NAZIONALE MARIA LUGIA DI PARMA E LA PROVINCIA DI PARMA PER LA DELEGA A QUEST'ULTIMA DELLE ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/RESTAURO/RECUPERO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL CONVITTO.

IL PRESIDENTE

Visti

- la legge n. 23 del 26/09/1996;
- la legge n. 23 del 11/01/1996 "Norme per l'edilizia scolastica";
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente, approvato con Atto dell'Assemblea dei Sindaci n.1/2015 e successivamente modificato con Atto del medesimo organo n.1/2019;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;

Premesso inoltre che

con delibera di Giunta Provinciale n. 325/2013 e con successivo Decreto del Presidente n. 193 del 17/10/2016 si era proceduto all'approvazione di convenzioni, di durata biennale tra il Convitto Nazionale Maria Luigia di Parma e la Provincia di Parma per la delega a quest'ultima delle attività relative alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria/restauro/recupero degli edifici di Proprietà del Convitto per la durata di due anni;

il Convitto Nazionale Maria Luigia di Parma, per il tramite del suo Rettore, ha richiesto in data 28/01/2025, prot. 2849, il rinnovo della convenzione già stipulata nell'anno 2016 tra la Provincia di Parma e il convitto Nazionale Maria Luigia con lo scopo di formalizzare l'affidamento alla Provincia di Parma, delle attività di supporto tecnico come: la responsabilità del progetto, la progettazione, l'appalto, la direzione lavori, l'assistenza, l'esecuzione e il collaudo dei lavori degli interventi di manutenzione straordinaria/restauro/recupero degli edifici in proprietà ai sensi del D.Lgs 36/2023;

Considerato che:

l'art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i., relativo all'ipotesi, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;

il D.Lgs. 36/2023 all'art. 15, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti nominano, un responsabile unico del Progetto (RUP);

l'allegato I.2, art. 4, del D.Lgs. 36/2023 individua i requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura;

Valutato che:

è possibile che il Convitto Nazionale Maria Luigia deleghi alla Provincia di Parma l'espletamento delle attività tecniche per la responsabilità di progetto, la progettazione, gli appalti, le direzioni, assistenze, l'esecuzione e il collaudo dei lavori degli interventi finalizzati al restauro e/o recupero dell'immobile di sua proprietà e di quelli in gestione esclusiva, in quanto Ente in grado di garantire, in forza dei compiti istituzionali che gli sono propri, lo svolgimento delle suddette fasi procedurali in maniera ottimale e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;

con la delega alla Provincia di Parma dell'espletamento di tali attività verrà assicurato il rispetto dei principi di evidenza pubblica, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in considerazione del fatto che l'Amministrazione Provinciale dispone di personale specificatamente qualificato in relazione all'espletamento delle attività delegate;

Vista la bozza di convenzione, allegata alla presente quale parte integrante, che prevede l'impegno della **Provincia** all'art. 3 e precisamente:

- a) a mettere a disposizione del Convitto la propria organizzazione e gli uffici competenti per espletare le attività oggetto della convenzione;
- b) a nominare un Tecnico che svolgerà, per conto del Convitto, le funzioni di Responsabile del Progetto, che dovrà fornire con la propria struttura e con tutti gli uffici dell'organizzazione provinciale il supporto amministrativo e tecnico per:
 - 1) progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva;
 - 2) predisposizione e pubblicazione del bando di gara;
 - 3) attività di informazione e supporto amministrativo alle ditte che intendono partecipare all'appalto;
 - 4) espletamento gara d'appalto con la Stazione Unica Appaltante della Provincia ed in particolare l'approvazione del bando, la nomina della Commissione Giudicatrice e l'emanazione dell'aggiudicazione definitiva efficace;
 - 5) verifica documentazione delle ditte partecipanti e della ditta aggiudicataria;
 - 6) predisposizione atto di aggiudicazione e contratto di affidamento dell'appalto da sottoporre all'approvazione del Convitto;
 - 7) predisposizione eventuali atti autorizzativi di subappalti;
 - 8) attività di direzione ed assistenza lavori;
 - 9) collaudo dei lavori;

- 10) attività di supporto tecnico al Convitto per la verifica degli interventi necessari, la manutenzione straordinaria e l'ammodernamento degli immobili, finalizzate al reperimento di fondi e/o contributi;
- c) a comunicare preventivamente al Convitto quelle attività per cui risulti la necessità di utilizzare professionalità esterne nelle varie fasi di realizzazione delle opere a partire dal progetto di fattibilità tecnico-economica;

Vista la bozza di convenzione, allegata alla presente quale parte integrante, che prevede l'impegno del **Convitto** all'art. 2 e precisamente:

- a) a delegare alla Provincia le attività relative al supporto tecnico-amministrativo (in particolare il RUP ai sensi del D.lgs 36/2023 e s.m.i.) per la progettazione, l'espletamento delle gare d'appalto, la direzione, esecuzione e collaudo dei lavori di interventi finalizzati al restauro e/o recupero degli immobili di proprietà o in gestione;
- b) a garantire la completa copertura finanziaria dei lavori da porre in appalto;
- c) ad approvare i livelli progettuali, sottoscrivere il/i contratto/i, recepire l'aggiudicazione dei lavori, approvare il collaudo/CRE e tutti gli atti necessari redatti con il supporto della Provincia;
- d) ad individuare, all'interno del proprio organico un funzionario amministrativo che dovrà mantenere i collegamenti tra i due Enti nelle fasi di definizione delle scelte progettuali e collaborare con gli uffici della Provincia durante le fasi di attuazione dei lavori dalla progettazione alla conclusione, fornendo tutto il supporto, nonché tutta la documentazione e tutte le informazioni che si renderanno necessarie ed eventualmente partecipando alle sedute di asta pubblica quale membro delle commissioni di gara;
- e) a collaborare con la Provincia per l'ottenimento di tutti i nulla-osta, pareri, permesso di costruire, DIA, e tutte le altre autorizzazioni di Legge, nonché a fornire tutti i chiarimenti che si renderanno necessari per l'esecuzione dei lavori, oggetto dei contributi sopraccitati;
- f) ad erogare direttamente i pagamenti:
- 1) alla ditta esecutrice dei lavori previa presentazione da parte della Provincia di stati di avanzamento e relativi certificati di pagamento e/o fatture dalla stessa quietanzate e vistate dal responsabile del procedimento;
 - 2) ai professionisti, nel caso di affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, progettazione e coordinamento D.Lgs. 81/2008, previa presentazione di specifica notula vistata dal Responsabile del Procedimento;
 - 3) alla Provincia la somma prevista dall'art. 45 del D.lgs 36/2023 da ripartire tra i dipendenti provinciali incaricati dell'espletamento delle varie fasi procedurali delegate in base al regolamento vigente presso la Provincia;
- g) a sostenere tutti gli oneri e le spese derivanti dalle procedure di gara e dalla sottoscrizione dei conseguenti contratti di appalto;
- h) a resistere o meno in giudizio nel caso in cui gli atti o provvedimenti adottati dalla Provincia in nome e per conto del Convitto siano oggetto di impugnazione nelle competenti sedi giurisdizionali, accollandosene i costi;

Stabilito che la Convenzione, che avrà durata biennale, diventerà operante e vincolante tra i due Enti sottoscrittori a far data dalla sua sottoscrizione;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

di approvare la bozza di Convenzione tra il Convitto Nazionale Maria Luigia di Parma e la Provincia di Parma per la delega a quest'ultima delle funzioni relative alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria/restauro/recupero degli edifici del Convitto, allegata al presente atto quale parte integrante;

di dare mandato al Dirigente del Servizio Edilizia scolastica e Manutenzione del Patrimonio di sottoscrivere la convenzione, apportando eventuali modifiche non sostanziali e che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente;

di dare atto che la convenzione avrà durata biennale;

di riservarsi di iscrivere apposito stanziamento in entrata e spesa, con variazione al bilancio di previsione 2025 e seguenti, successivamente all'effettiva quantificazione dell'importo che verrà riconosciuto alla Provincia ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 per ciascuno dei procedimenti che verranno attivati;

di rendere il presente provvedimento esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente
(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **440 /2025** ad oggetto:

" SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO: APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE TRA IL CONVITTO NAZIONALE MARIA LUIGIA DI PARMA E LA PROVINCIA DI PARMA PER LA DELEGA A QUEST'ULTIMA DELLE ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/RESTAURO/RECUPERO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL CONVITTO. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 07/02/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(BOTTA ELISA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **440 / 2025** ad oggetto:

" SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO: APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE TRA IL CONVITTO NAZIONALE MARIA LUIGIA DI PARMA E LA PROVINCIA DI PARMA PER LA DELEGA A QUEST'ULTIMA DELLE ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/RESTAURO/RECUPERO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL CONVITTO. "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 10/02/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale