



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 18 del 14/02/2025

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE IN SPAGNA, DAL 9 AL 12 APRILE 2025 DELLA DIPENDENTE MICHELA CANOVA PER L'ASSEMBLEA GENERALE 2025 ORGANIZZATA DALL'EUROPEAN ROYAL RESIDENCES A MADRID

IL PRESIDENTE

PREMESSO

che la Provincia di Parma è proprietaria del complesso monumentale denominato Reggia di Colorno, che, con l'adiacente Giardino Storico, costituisce una delle eccellenze culturali di maggior interesse del territorio provinciale;

che il complesso, grazie all'articolazione della sua struttura architettonica e alle caratteristiche di residenza di corte, comprende spazi di diversa tipologia, a seconda degli usi e delle funzioni ospitate nel corso della sua storia plurisecolare;

che nel corso degli anni il complesso monumentale ha consolidato la propria vocazione e offerta culturale e turistica, proponendosi come rilevante attrattività turistica del territorio provinciale, con progressivo e graduale incremento dei visitatori, ed inserendosi stabilmente nel circuito dei Castelli del Ducato di Parma e Piacenza e nel circuito dei Grandi Giardini italiani, network di rilevanza nazionale e internazionale;

che la Provincia, con l'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione strategica del patrimonio e l'articolazione operativa dedicata allo sviluppo di progettualità sulla Reggia di Colorno, ha garantito ed è tuttora impegnata in un continuo ed efficace processo di conservazione e valorizzazione del proprio bene, garantendone l'integrità in termini sia di tutela che di corretta valorizzazione.

VISTI

la delibera di Consiglio n. 48 del 9/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;

la delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

il decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027.

CONSTATATO che l'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione del patrimonio nell'ambito delle sue attività ha elaborato il progetto di adesione al network internazionale European Royal Residences e ha ottenuto nel luglio del 2023 l'accettazione allo stesso (prot. n. 19918 del 10/07/2023);

che L'European Royal Residences organizza periodicamente attività di formazione, promozione e collaborazioni tra gli enti coinvolti e una volta all'anno l'Assemblea Generale alla quale deve partecipare il Presidente della Provincia o un suo rappresentante espressamente delegato e una persona, preferibilmente secondo le indicazioni ricevute dal network, la persona designata dalla Provincia di Parma quale persona di contatto con il network stesso;

che i giorni 10/11 aprile 2025 verrà organizzata a Madrid l'Assemblea Generale dell'European Royal Residences;

che l'ordine del giorno dell'Assemblea Generale riguarda la votazione per l'ammissione di nuovi membri, l'approvazione del bilancio dell'European Royal Residences, le proposte dei luoghi di svolgimento delle prossime assemblee generali e le comunicazioni che ogni ente intende promuovere all'interno dell'assemblea;

che la spesa presunta per la partecipazione all'Assemblea Generale dell'European Royal Residences complessivamente intesa per due partecipanti sarà di circa € 2.000,00;

che le risorse sono state inserite nel bilancio di previsione al capitolo di spesa 305100430000 patrimonio - trasferite, Bilancio 2025/2027 anno 2025 che presenta la opportuna disponibilità;

CONSIDERATO CHE:

si rende opportuno provvedere all'autorizzazione della missione istituzionale della dipendente Michela Canova dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione strategica del patrimonio della Provincia di Parma, referente per la Provincia dell'European Royal Residences in qualità di persona di contatto, in affiancamento al Presidente della Provincia

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto della Provincia di Parma approvato dall'Assemblea dei Sindaci con

atto n.1 del 9 gennaio 2015 e modificato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1/2019;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, la trasferta in Spagna a Madrid della dipendente Michela Canova, funzionaria dell'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione del patrimonio nei giorni 9/12 aprile 2025, in affiancamento al Presidente della Provincia, per la partecipazione all'Assemblea Generale 2025, secondo il programma allegato parte del presente provvedimento;

di dare atto che la spesa per entrambi i partecipanti, corrispondente a circa 2000,00 euro e alla quale si provvederà con successivo atto dirigenziale, farà carico al capitolo di spesa 305100430000 patrimonio - trasferte, del Bilancio 2025/2027 anno 2025;

di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella pertinente sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

che il presente provvedimento sia da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente
(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale

2025 GENERAL ASSEMBLY MADRID, SPAIN 10 / 11 APRIL 2025

Royal Palace of Madrid Spain

The General Assembly of the Network of European Royal Residences is a unique opportunity for European Directors to share your vision and to get to know each other better. It is also the opportunity to actively contribute to the life of the Network of European Royal Residences by taking part in decisions for the activities program and thus ensure that the network benefits you and your institution. Also, this annual meeting is a precious occasion for Networking, creating the occasion for long-lasting collaborations. In addition to the plenary working sessions, several museum visits are organized.

The General Assembly (GA) is also the opportunity to know better the institution hosting the event, discover their organisation, their projects, and the national heritage as well as plunge into the atmosphere of the country.



THE FINAL PROGRAM
WILL BE SENT IN MARCH.

Until then you can use the practical information below that will allow you to organize your trip.

PATRIMONIO NACIONAL THE SPANISH ROYAL JOURNEYS

The network of royal palaces near Madrid now conserved and managed by Patrimonio Nacional has its origins in the so-called 'Jornadas Reales' (Royal Journeys), the custom of the Spanish court of moving their residence to different palaces according to the different seasons of the year, looking for the most suitable place for hunting and the best weather. Thus, the court lived in winter in the royal palaces of Madrid and El Pardo, which was the hunting ground near the capital, and then moved to the palace of Aranjuez in spring, to La Granja in summer and to the Escorial Monastery in autumn.

A taste of these royal journeys is proposed for the Network's General Assembly in 2025. For the first day, and as the venue for the working sessions, the Galería de las Colecciones Reales, the new Patrimonio Nacional museum near the Royal Palace in Madrid, inaugurated in the summer of 2023, has been chosen. This is a museum where the history of royal collecting and the very *raison d'être* of the Royal Sites will be explained. During the first evening, the General Assembly attendees will be transferred to the Quinta del Duque del Arco, in the Royal Site of El Pardo, where a gala dinner will take place.

The following day, the networking session will take place at the Real Sitio de La Granja, where we will be able to enjoy not only the palace, but, above all, the gardens and fountains that surround it and which are in exceptionally good condition. In addition, we will have the opportunity to see first-hand the restoration project of the Cascade Fountain, a project of great technical and historical complexity, which is starting now, and which will be possible thanks to EU Next Generation funds.

The third and final day, which is optional, is reserved for visits to the palaces of Madrid: the Royal Palace of Madrid itself (tbc) and two jewels of Spanish Golden Age religious art: the Monastery of the Encarnación and the Monastery of Las Descalzas. This programme will allow visits to be combined with some typical gastronomic experiences of the city of Madrid.

PRACTICAL INFORMATION

24th General Assembly of the Network of European Royal Residences

PRE-PROGRAM

- Arrival of participants: Wednesday 9th April 2025
- **DAY 1: Thursday 10 April / Royal Collections Gallery, Madrid, Spain**
 - Visit of the Royal Collections Gallery
 - Working session
 - Lunch
 - Working session
 - Free time
 - Transfer to El Pardo and Gala Dinner
 - Travel back to Madrid
- **DAY 2: Friday 11 April / La Granja de San Ildefonso, Segovia, Spain**
 - Transfer from Madrid to La Granja de San Ildefonso
 - Visit of the Palace
 - Visit of the Gardens
 - Lunch
 - Travel back to Madrid
- **DAY 3 (OPTIONAL): Saturday 12 April / Visit of sites managed by Patrimonio Nacional in Madrid**

An optional programme, for the entire day, will be proposed to the members including:

 - Visit of the *Royal Palace of Madrid* (TBC)
 - Visit of the *Monastery of Las Descalzas*
 - Visit of the *Monastery of La Encarnación*

REGISTRATIONS



The GA is reserved to **Managers and Directors** and attendance is warmly recommended. In order to ensure the best possible experience, please note that a maximum of 2 representatives from each member's institution may attend the General Assembly. Participants must register individually **by 14th February 2025** here: <https://forms.gle/wKYh7SSB2gbqhEfN9>

Please note: If you cannot access the Google Form, do not hesitate to write to residencesroyales@chateauversailles.fr. If, for any reason, you cannot attend this annual meeting, you can ask the Secretariat the **proxy form** to be able to be represented by another institution.

INTERPRETATION AND DOCUMENTATION

An interpretation service will be provided for all working sessions in **French and English**. Visits will be held in English / French. All documents will be available in French and English. Please note that

the GA will be **paper-free**. Please make sure you download all documents in advance and have them with you. All documents will be sent with the final Agenda in March.

MEALS AND ACCOMMODATION

Lunches and dinners included in the dates of the General Assembly will be provided by Patrimonio Nacional and the Network of European Royal Residences. The dinner on April 10th at the Quinta del duque del Arco at the Royal Site of El Pardo will be a Gala Dinner. Dress code information to come. Please note that the invitation to the Dinner is intended for one person (not accompanied). Requests of exceptions (for family members or others persons not directly involved into the Network) should be submitted to the approval of the President and the Host institution. In this case the price of the dinner might be charged in order to support the extra costs.

Accommodation costs are at the participant's expense. **A new communication about the hotel reservations will be provided by mid-January.**

TRANSPORTS



Transport fees are at the participant's expense. Madrid is served by the Adolfo-Suárez de Madrid-Barajas Airport. You can reach the city centre by taxi, metro or bus.

TAXI: Estimated time around 30 minutes. Fixed price: 33,00 euros. METRO: Estimated time around 35 minutes. The nearest Metro station is "Opera". BUS: Estimated time around 45 minutes. Take the Line 203 AIRPORT EXPRESS → Stop at "Atocha railway station". From the Atocha Railway Station, take the Line 1 of the metro to reach the city Centre, direction "Pinar de Chamartin"

CONTACTS

NETWORK OF EUROPEAN ROYAL RESIDENCES

International Secretariat:

Email: residencesroyales@chateauversailles.fr

<http://www.europeanroyalresidences.eu>

Elena Alliaudi, General Coordinator

M: +33 6 68 78 24 65

Hélène Legrand, Deputy Coordinator

M: +33 6 31 17 89 90

PATRIMONIO NACIONAL

**Karina Marotta, Technical Counsellor of the
Presidency and contact person for ARRE.**

T: +34 91 454 8888.

M: +34 649 862 641.

Karina.marotta@patrimonionacional.es

<https://www.patrimonionacional.es/>



European **R**oyal residences

ASSOCIATION DES RÉSIDENCES ROYALES EUROPÉENNES
NETWORK OF EUROPEAN ROYAL RESIDENCES

Château de Versailles, RP 834

1 rue de l'indépendance américaine, RP 834

78 008 Versailles cedex FRANCE

Téléphone : +33 (0)1 30 83 77 55

residencesroyales@chateauversailles.fr

www.europeanroyalresidences.eu

112/2024/CL

Versailles, 9th December 2024

Re: Invitation to attend the General Assembly 2025

Dear President,

I'm glad to announce that the next General Assembly of the Network of European Royal Residences will be hosted and co-organised by **Patrimonio Nacional (Spain) from Thursday 10th April to Friday 11th April 2025**. The working session will be held at The Royal Palace of Madrid and several excursions outside the town in the Palaces managed by the same institution will be arranged.

The General Assembly is the opportunity for you and other European Directors to share your vision and to get to know each other better. It is also the opportunity to actively contribute to the life of the Network of European Royal Residences by taking part in decisions for the activities programme and thus ensuring that the network is beneficial for you and your institution.

Attendance. The General Assembly is the decision-making body of the network and invitations are nominative. I therefore sincerely hope that you will be able to attend this annual meeting.

Please note that a maximum of 2 representatives from each member's institution may attend the General Assembly. Participants must register individually by 14th February 2025 in order to be able to attend the event (see practical information).

Agenda. The General Assembly will vote on the following items:

- *work programme for the coming years*
- *election of the Board 2025-2028*
- *election of the steering committee 2025-2028 of the Mobility Grants program*
- *admission of new members*
- *budget;*

President

Province of Parma

Viale Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma,

Italy

If you wish to add an item to the agenda, please send your proposal to the Secretariat of the Network by February 14th, 2025 at residencesroyales@chateauversailles.fr with detailed information. The proposal will be submitted to the Board's members meeting on February 28th, 2025. The final agenda will be sent two weeks before the General Assembly after approval by the members of the Board.

Voting Procedure. Please note that only active members that are up to date on their membership fees can exercise voting right. The deadline for the payment of the annual fee is set by the statutes as March 31st of each year. In case you will not be able to attend the General Assembly, anyone representing you or your member institution requires proxy by name in order to be able to exercise your voting right.

I look forward to welcoming you in Spain on the occasion of the 24th General Assembly.

Yours sincerely



Christophe Leribault
*Président du château de Versailles
et de l'Association des Résidences Royales Européennes*



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO
- PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **498 /2025** ad oggetto:

" AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE IN SPAGNA, DAL 9 AL 12 APRILE 2025 DELLA
DIPENDENTE MICHELA CANOVA PER L'ASSEMBLEA GENERALE 2025 ORGANIZZATA
DALL'EUROPEAN ROYAL RESIDENCES A MADRID "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto
Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si
esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 12/02/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(RUFFINI ANDREA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **498 / 2025** ad oggetto:

" AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE IN SPAGNA, DAL 9 AL 12 APRILE 2025 DELLA
DIPENDENTE MICHELA CANOVA PER L'ASSEMBLEA GENERALE 2025 ORGANIZZATA
DALL'EUROPEAN ROYAL RESIDENCES A MADRID "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente
la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini
della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del
rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 13/02/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale