



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

Responsabile : RUFFINI ANDREA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 232 del 24/02/2025

**Oggetto:** RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024 DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE- POLIZIA PROVINCIALE.

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto dell'Ente;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D Lgs 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Presidenziale n. 196 del 31/10/2024 di attribuzione delle competenze;

#### Richiamati in particolare:

il Decreto Legislativo n 118 del 23 giugno 2011, così come modificato e integrato dal D Lgs n 126/2014, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

gli artt. 189, 190 e, in particolare, l'art 228, comma 3, del D Lgs n 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che prevede che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;

l'art. 46 del vigente Regolamento di contabilità secondo il quale i "Dirigenti, effettuati i riscontri di competenza, provvedono a comunicare al Servizio Finanziario le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui, la loro corretta imputazione in bilancio e le richieste di reiscrizioni per variazioni di esigibilità";

il Decreto Presidenziale n. 6 del 16/01/2025 con oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025 - 2027: APPROVAZIONE" che ha attribuito ai Dirigenti la responsabilità dei capitoli di entrata e spesa del bilancio 2025 - 2027;

**Considerato** che il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione dell'organo esecutivo, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto;

**Visto** l'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", punto 9.1 che prevede che l'Ente Locale, effettui annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi;

**Dato atto** che si prevede l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata e che la disciplina del fondo pluriennale vincolato è definita nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

**Tenuto conto** dei paragrafi 3 e 5 dell'allegato 4/2 del D Lgs n 118/2011 in tema di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**Considerato** che, ai sensi delle richiamate disposizioni, occorre provvedere al riaccertamento dei residui al 31 dicembre 2024, consistente:

- nella conservazione dei residui attivi e passivi che corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili alla data del 31 dicembre 2024;
- nella cancellazione dei residui attivi e passivi che non corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate alla data del 31 dicembre 2024;
- nella cancellazione dei residui attivi e passivi che corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2024 e nella loro relativa reimputazione agli esercizi in cui tali obbligazioni diverranno esigibili secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;

**Espletate** tutte le verifiche del caso ai fini del riaccertamento dei residui attivi e passivi di propria competenza, in esito alle quali si dà atto che, per ciascun residuo, sussistono idonee e circostanziate motivazioni, specificate negli allegati e nei tabulati depositati agli atti di questo ufficio, a supporto del risultato del riaccertamento che si approva con il presente atto;

**Ravvisata** la necessità di procedere, con formale provvedimento, ad approvare gli esiti dell'effettuata ricognizione dei residui attivi e passivi;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ed al connesso procedimento amministrativo;

## **DETERMINA**

**di approvare** le risultanze della ricognizione dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2024 e precedenti, alla data del 31 dicembre 2024, elencate negli allegati al presente atto:

- All. 1 Elenco dei residui attivi da mantenere
- All. 2 Elenco dei residui passivi da mantenere
- All. 3 Elenco dei residui attivi insussistenti
- All. 4 Elenco dei residui passivi insussistenti
- All. 5 Elenco degli accertamenti e degli impegni 2023 da reimputare per esigibilità agli esercizi successivi

**di attestare**, ai sensi del paragrafo 6.1 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n 118/2011, che i residui attivi conservati corrispondono a crediti esigibili e che sussistono idonee e circostanziate motivazioni per il loro mantenimento, come meglio specificate per ogni residuo nella documentazione depositata agli atti di questo ufficio, e che i residui passivi conservati a seguito del riaccertamento corrispondono a spese liquidate o liquidabili, in quanto la relativa prestazione è stata resa o la fornitura è stata effettuata entro il 31 dicembre 2023;

**di dare atto che :**

- la riduzione o la radiazione definitiva dei residui avviene in ragione dell'accertata insussistenza, parziale o totale degli stessi e che, in particolare per i residui attivi, ne viene data adeguata motivazione;
- sono stati anche verificati gli impegni e gli eventuali e correlati accertamenti, reiscritti nell'esercizio 2025, al fine di rilevarne le eventuali economie sin dall'esercizio 2024, a seguito di possibili variazioni intervenute nel processo di attuazione della spesa (ribassi d'asta, somme a disposizione ecc.);

**di dare, inoltre, atto** che tutta la documentazione giustificativa relativa ai residui attivi e passivi oggetto del riaccertamento è conservata in atti presso questo servizio;

**di dare, infine, atto** che, per quanto di competenza, con riferimento al 31 dicembre 2024, non sussistono debiti fuori bilancio da proporre al riconoscimento di legittimità a norma dell'art. 194 del D Lgs n 267/2000;

**di trasmettere** il presente provvedimento ed i relativi allegati al Servizio Finanziario per l'iscrizione degli stessi nel provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 da adottarsi con Decreto Presidenziale;

**di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(RUFFINI ANDREA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

Determinazione Dirigenziale n. **232 / 2025**

Proposta n. 743/2025

**Oggetto:** RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2024 DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - STATISTICA SIT E SICUREZZA TERRITORIALE -SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE- POLIZIA PROVINCIALE.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

Parma, li 24/02/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale