



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 301 del 17/03/2025

Oggetto: PROGETTO "ORIENTARSI IN REGGIA" FINANZIATO DAL BANDO GAME UPI 2.0 DI UPI NAZIONALE. DETERMINAZIONI PER L'ACCERTAMENTO CONTABILE DELL'IMPORTO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107, commi da 1 a 6 del D.Lgs. 267/2000;
- la legge 7 agosto 1990 n.41 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 7 marzo 2016 e s.m.i.; - l'art 147-bis del D. lgs 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art 183 e 191 del D.lgs 267/2000 che dispongono in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'atto di conferimento di responsabilità di E.Q. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio - programmazione rete scolastica – Europa intercomunale" come da determina dirigenziale n. 15 del 14/01/2025;

PREMESSO:

- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con il medesimo atto sono stati approvati tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027, il relativo elenco annuale 2025, il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2025-2027;
- con Delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

- che con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027;

VISTI ALTRESÌ:

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 290 del 12/12/2022;

- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

- il Decreto Presidenziale n. 24 dell'8/02/2024 con cui si è preso atto degli indirizzi per l'operatività del sistema integrato dei controlli interni per l'anno 2024;

PREMESSO CHE:

che con Decreto del Presidente n. 17 del 13/02/2025, è stato approvato il progetto "Orientarsi in Reggio", candidato sul bando di UPI nazionale, iniziativa nazionale Game Upi 2.0 – Fondo Politiche Giovanili anno 2023, con scadenza il 13 dicembre 2024;

che "Orientarsi in Reggio" prevede l'utilizzo degli spazi della Reggio di Colorno, per sviluppare laboratori di orientamento multi settoriali, che sfruttano i numerosi stimoli tematici offerti dalla Reggio (storia, storia dell'arte, botanica, cucina, organizzazione eventi, digitale...) per l'individuazione di passione e talenti, conoscenza di professioni in vari ambiti, sviluppo di identità;

che il progetto è stato sviluppato insieme ai seguenti partner: Provincia di Piacenza, UPI Emilia Romagna, Istituto Tecnico Economico "G.B. Bodoni", Liceo Artistico Statale Paolo Toschi, Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore Magnaghi Solari;

che il progetto è stato approvato da UPI nazionale con determinazione n. 2 del 15/01/2025 e ha ricevuto un contributo pari ad € 108.000,00 come da contratto allegato al presente atto, quale parte integrante;

che il costo complessivo del progetto è pari a € 135.000,00, di cui € 108.000,00 come contributo da parte di UPI Nazionale e € 27.000,00 come co-finanziamento da parte dei partner;

che la Provincia di Parma, in qualità di capofila, riceverà l'intero contributo finanziario di € 108.000,00 e provvederà ad impegnare le spese per la realizzazione delle attività organizzate direttamente, nonché a trasferire ai partner le quote di budget di loro pertinenza;

che, in vista della prima variazione del bilancio di previsione 2025-2027, si è provveduto ad inserire le risorse tanto in entrata quanto in spesa nelle pertinenti sezioni dell'annualità 2025;

che UPI Nazionale ha versato la prima tranches di contributo pari al 30% per una somma complessiva di 32.400,00 €;

che con questo atto si intende pertanto procedere ad accertare la cifra di **€ 108.000,00** su PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA cap./art. 487000505000 Unione Province Italiane - Contributi per progetti vari, di cui 32.400,00 €, in fase di riscossione;

Dato atto che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

DETERMINA

- di dare atto che l'importo concesso da UPI Unione Province Italia per la realizzazione del progetto "Orientarsi in Reggio" è pari ad € 108.000,00, con CUP di riferimento D19I25000060009;
- di accertare € 108.000,00 su PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA cap./art. 487000505000 Unione Province Italiane - Contributi per progetti vari, di cui 32.400,00 €, pari al 30% del contributo sono in fase di riscossione;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che per il sottoscritto Responsabile di servizio non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 965 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	487000505000 / 0 UNIONE PROVINCE ITALIANE - CONTRIBUTI PER PROGETTI VARI (SP. CAP 5110/108 - 5110/110-3442/72-3442/43	Accertamento 395 / 2025 / D19I25000060009	2 - Trasferimenti correnti 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	201 - Trasferimenti correnti 2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali 2010102002 - Trasferimenti correnti da Province	108.000,00
				Totale Accertamenti	108.000,00



FONDO POLITICHE GIOVANILI ANNO 2023



CONTRATTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

L'UPI "Unione delle Province d'Italia" (di seguito denominata "UPI"), avente sede legale a Roma in Piazza Cardelli n. 4 CAP 00186 C.F. 80228090587, rappresentata, per la firma del presente contratto, dal Dott. Piero Antonelli in qualità di Direttore Generale e la **Provincia di Parma** (di seguito denominata "Beneficiario"), avente sede legale a Parma in Viale Martiri delle Libertà n. 15 CAP 43123, rappresentata dal Dott. Alessandro Fadda in qualità di Legale Rappresentante, **HANNO CONVENUTO** le seguenti condizioni specificate nel presente contratto

Articolo 1 – Finalità

Lo scopo di questo contratto è la concessione di un contributo da parte dell'UPI per l'attuazione del Progetto "Orientarsi in reggia" nell'ambito dell'Iniziativa "GAME UPI 2.0" – Fondo Politiche Giovanili 2023.

Il beneficiario godrà della suddetta concessione, nei termini e alle condizioni di cui al presente contratto, che il beneficiario dichiara di aver visto e accettato.

Il beneficiario accetta il contributo e si impegna a realizzare tutte le attività previste nel progetto sotto la propria responsabilità.

Il beneficiario è responsabile dell'esatto adempimento del contenuto del presente contratto ed anche delle obbligazioni assunte dai partner o associati.

Articolo 2 - Periodo di attuazione del progetto

Le attività progettuali dovranno essere avviate il 01/02/2025 e dovranno terminare entro e non oltre il 31/01/2026. Tutte le fatture dovranno essere datate entro e non oltre il 31/01/2026 e dovranno risultare quietanzate alla data di presentazione della rendicontazione finale ad UPI.

La rendicontazione finale del Progetto dovrà essere trasmessa ad UPI entro e non oltre il 28/02/2026.

Articolo 3 – Finanziamento del progetto

Il costo totale del Progetto è pari ad € 135.000,00.

Il contributo UPI è pari ad € 108.000,00.



Il cofinanziamento, a carico del partenariato, è pari ad € 27.000,00.

Articolo 4 – Rendicontazione finanziaria, pagamenti, monitoraggio e valutazione delle attività, visibilità delle azioni di progetto

4.1 La documentazione finanziaria, predisposta in accordo alle disposizioni e ai modelli che verranno forniti da UPI “Unione delle Province d’Italia”, deve essere presentata a sostegno delle richieste di pagamento, sia intermedia che finale. Il pagamento sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Prima quota pari al 30% (entro 30 gg): dietro formale richiesta di pagamento e dichiarazione di avvio attività;
- Seconda quota pari al 30% o al 60% (entro 30 gg): dietro formale richiesta di pagamento e presentazione della rendicontazione intermedia attestante spese per un valore pari al 30% o al 60% del contributo con la relativa documentazione giustificativa e della relazione attività;
- Terza quota a saldo pari al 40% o al 10% (entro 30 gg): dietro formale richiesta di pagamento e presentazione della rendicontazione finale con la relativa documentazione giustificativa e della relazione attività.

4.2 La documentazione relativa alle attività progettuali deve essere presentata nelle modalità e nei termini specificati nelle disposizioni che verranno fornite da UPI “Unione delle Province d’Italia”. In ogni caso, il beneficiario è tenuto a fornire all’UPI le informazioni che essa richiederà periodicamente, per il monitoraggio e la valutazione del progetto, sotto forma ad esempio di report, questionari o interviste.

4.3 Ogni comunicazione o prodotto realizzato nell’ambito del progetto deve necessariamente recare i loghi del Programma, del Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei ministri per le politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale e dell’UPI. Ove possibile, deve essere specificato che il progetto è finanziato nel quadro dell’Iniziativa “GAME UPI 2.0” – Fondo Politiche Giovanili 2023, iniziativa promossa dall’UPI e finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale. Inoltre, il beneficiario deve fornire all’UPI tutto il materiale e le informazioni richieste per la promozione dell’Iniziativa suddetta e per la disseminazione dei risultati del progetto (es: materiale per sito web dell’Iniziativa);

4.4 Al fine di assicurare la necessaria tracciabilità delle risorse, in fase di avvio del Progetto, la provincia capofila dovrà fare richiesta del CUP che successivamente dovrà comunicare a tutti i partner

di Progetto. Il CUP dovrà essere indicato su tutti i documenti amministrativi del Progetto.

Articolo 5 - Modifiche del contratto

5.1 Per modifiche del contratto si intendono a titolo esemplificativo:

- le sostituzioni dei partner sia istituzionali che non istituzionali e/o degli associati
- le variazioni significative delle attività progettuali (inclusa la tempistica delle stesse)¹
- le variazioni del budget per spostamenti tra le singole voci di spesa superiori al 20% e per spostamenti tra i partner di qualsiasi importo
- proroga e/o sospensione temporanea delle attività progettuali

Le domande dirette a modificare il contratto devono essere presentate conformemente a quanto disposto dall'articolo 6.

Il beneficiario non potrà proporre modifiche nell'ultimo mese di esecuzione del progetto.

L'UPI si impegna ad approvare o respingere le domande di modifica nel termine di 30 giorni di calendario dal loro ricevimento. Scaduto inutilmente detto termine o un eventuale altro termine (a seguito della richiesta di integrazioni alle domande di modifica), la domanda non si intende approvata.

Per qualsiasi modifica del contratto è richiesta la forma scritta.

5.2 Non sono considerate modifiche del contratto le seguenti variazioni:

- le variazioni delle attività progettuali che non hanno un impatto significativo sul progetto (ad esempio: spostamento del luogo di realizzazione degli eventi).
- le variazioni del budget per spostamenti tra le singole voci di spesa inferiori al 20%
- la variazione del project manager, delle coordinate bancarie e di altri dati inerenti al progetto.

Il beneficiario non potrà proporre variazioni del contratto nell'ultimo mese di esecuzione del progetto (salvo casi di forza maggiore che saranno opportunamente valutati da UPI).

Articolo 6– Comunicazioni

¹ Le richieste di variazione delle attività progettuali saranno considerate modifiche del contratto o semplici variazioni in base alla valutazione dell'impatto delle stesse sul progetto da parte dell'UPI

6.1 Le domande di modifica del contratto di cui all'articolo 5.1 devono essere trasmesse per iscritto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo progetti.upi@messaggipec.it.

Una copia della domanda di modifica del contratto deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza Tecnica gameupi@upinet.it.

La comunicazione di approvazione o rigetto delle domande di modifica del contratto di cui all'articolo 5.1 sarà trasmessa per iscritto dall'indirizzo di posta elettronica dell'Assistenza Tecnica entro 30 giorni di calendario dal loro ricevimento.

6.2 Le comunicazioni relative all'articolo 5.2 devono essere trasmesse per iscritto a mezzo e-mail al seguente recapito di posta elettronica: gameupi@upinet.it.

Le risposte alle comunicazioni relative all'articolo 5.2 saranno inviate per e-mail entro 30 giorni di calendario ai recapiti dello staff di progetto.

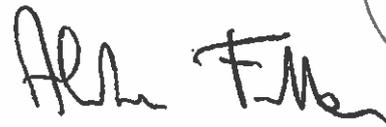
Roma, 24/01/2025

Unione Province d'Italia

Il Direttore Generale



Il Beneficiario





Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

azion
provinc **e** giovani



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO
- PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

Determinazione Dirigenziale n. **301 / 2025**

Proposta n. 965/2025

Oggetto: PROGETTO "ORIENTARSI IN REGGIA" FINANZIATO DAL BANDO GAME UPI 2.0
DI UPI NAZIONALE. DETERMINAZIONI PER L'ACCERTAMENTO CONTABILE
DELL'IMPORTO.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 487000505000/0 - UPI NAZIONALE - PROGETTO "ORIENTARSI IN REGGIA" BANDO GAME
UPI 2.0 DI UPI NAZIONALE.*

Cod.V Livello 2010102002

- Accertamento n.395/2025 - euro €108.000,00

Parma, li 17/03/2025

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale