



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 337 del 21/03/2025

Oggetto: MODIFICA ORDINAMENTO PROFESSIONALE IN VIGORE - INSERIMENTO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI POLICY" - AMBITO DI RUOLO "COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in data 16/11/2022, è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 (di seguito: CCNL 16/11/2022);
- il Capo I del Titolo III del CCNL 16/11/2022 è dedicato al nuovo sistema di classificazione professionale, che si pone come obiettivi di:
 - fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e, contestualmente, offrire ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;
 - aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

Richiamato l'art. 12 del succitato CCNL, ai sensi del quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli omogenei di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Preso atto che:

- l'Allegato A al CCNL 16/11/2022 che declina l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna Area;
- l'art. 12, comma 6, del CCNL 16/11/2022 prescrive che gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identifichino i profili professionali e li collochino nelle corrispondenti Aree contrattuali, nel rispetto delle relative declaratorie di cui al succitato All. A;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 359/2023, con la quale - in attuazione delle disposizioni contrattuali sopra citate - è stato approvato il nuovo ordinamento professionale della Provincia di Parma, successivamente modificato con determinazione n. 1166/2024,

Dato atto dell'opportunità di integrare l'attuale ordinamento con una professionalità specializzata nella comunicazione web e social, al fine di utilizzare propriamente i più moderni strumenti comunicativi per raggiungere tutti i potenziali target di utenza dell'ente;

Considerato che:

- la Provincia di Parma partecipa – quale ente sperimentale - al Progetto Ri.Va. (Risorse umane per il valore pubblico) promosso dal Dipartimento della funzione pubblica e in fase di realizzazione da parte di Formez, finalizzato ad introdurre una gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico;
- nell'ambito della realizzazione del progetto, è in corso di revisione il sistema professionale della Provincia di Parma, al fine di allinearli alla matrice dei profili professionali e di ruolo approvati dal Dipartimento della funzione pubblica;

Preso atto che – tra i profili professionali approvati dalla Funzione Pubblica – è presente il profilo professionale di Istruttore di Policy, operante nell'ambito di ruolo “comunicazione web e social” (vedi allegato al presente atto) che presenta le caratteristiche necessarie al soddisfacimento delle esigenze comunicative di questo ente;

Ritenuto, pertanto, nelle more della completa revisione del sistema professionale dell'ente a seguito della partecipazione al citato progetto e dell'attività in corso da parte del gruppo di lavoro dedicato, di integrare l'attuale sistema professionale con il profilo professionale di Istruttore di Policy – Comunicazione web e social, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, la cui descrizione si allega al presente atto;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. c) del CCNL 16/11/2022, l'individuazione dei profili professionali è materia oggetto di confronto tra la parte pubblica ed i soggetti sindacali;
- in attuazione del succitato art.5, con nota prot. n. 7042 del 10/03/2025 il Servizio Gestione del Personale ha trasmesso alle rappresentanze sindacali la comunicazione avente per oggetto “Integrazione ordinamento professionale Provincia di Parma”, con la quale si comunica di ritenere opportuno integrare l'attuale ordinamento professionale della Provincia

di Parma con il nuovo profilo professionale di Istruttore di Policy e profilo di ruolo Comunicazione Web e social, di cui si è allegato la scheda del relativo profilo professionale con profilo di ruolo.

Considerato che a seguito della trasmissione della nota prot. n. 7042 del 10/03/2025 sopra citata non sono pervenute a tutt'oggi osservazioni e richieste di confronto da parte delle rappresentanze sindacali;

Ritenuto opportuno procedere all' integrazione dell'ordinamento professionale della Provincia di Parma con il profilo di Istruttore di Policy con profilo di ruolo di Comunicazione web e social (Area Istruttori);

Dato atto inoltre che:

- il sottoscritto dirigente è competente nella firma del presente atto, in qualità di Dirigente del Servizio Gestione del Personale, sulla base del Decreto Presidenziale n. 12 del 27/01/2022 e s.m.i.;
- il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, nominata Funzionario responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale con determinazione dirigenziale n. 1681 del 29/12/2020;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l' Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, il nuovo profilo professionale "*Istruttore di Policy*" e *profilo di ruolo "Comunicazione Web e social"* da *inquadrate nell'area ISTRUTTORI*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (All. A);
2. DI INTEGRARE l'ordinamento professionale approvato con determinazione n. 359/2023 e s.m.i. con il nuovo profilo professionale di cui sopra;
3. DI DISPORRE che il profilo di che trattasi entrerà in vigore con l'adozione del presente atto;
4. DI DARE ATTO infine che non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

PROFILO PROFESSIONALE:

ISTRUTTORE DI POLICY

Supportare le attività operative nei processi di lavoro funzionali alla realizzazione generale e settoriale, connesse alle strategie organizzative dell'amministrazione

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relativi a:

- rilevazione e comprensione delle esigenze della collettività per la programmazione politica locale, in coerenza con le indicazioni derivanti dalla normativa di settore
 - elaborazione dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza
 - attività di natura contabile relative ai procedimenti ed atti di propria competenza
 - monitoraggio e valutazione dell'efficacia comunicativa dell'Ente anche mediante
 - tenuta di contatti con la rete degli stakeholder per la realizzazione delle attività
 - semplificazione dei procedimenti, anche individuando ed adottando soluzioni
- lavoro
- raccolta, pubblicazione, conservazione ed archiviazione di documenti relativi
- attraverso sistemi informatici

Competenze tecnico-professionali:

Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse 4

Applicativi informatici 3

Strumenti digitali per comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed associazioni
--

Diritto amministrativo - 4

Programmazione dei servizi e delle attività - 3

Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse - 3

Tecniche e strumenti di governance - 4
--

Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi pubblici 5

Competenze comportamentali:

Organizzazione del lavoro e gestione del tempo 4
--

Comunicazione ed Ascolto 3

Networking 4

Integrità ed etica pubblica 5

Agilità digitale 4

Qualità ed accuratezza - 4

Networking - 3

Lavorare in team - 3

Organizzazione del lavoro e gestione del tempo - 3
--

PROFILO DI RUOLO (NELL'AMBITO DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI POLICY)

COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relativi a:

- contributo alla definizione della strategia di comunicazione web e social in comunicazione dell'Ente
- gestione ed aggiornamento del sito web dell'ente e creazione di grafiche, in comunicazione digitale, anche a supporto della diffusione di eventi on line e c
- coordinamento con i media digitali e le testate giornalistiche online
- gestione delle pagine e dei profili ufficiali dell'ente sui social media (quali Facebook, LinkedIn, YouTube), compresa la moderazione e gestione delle community, le comunicative e la risposta agli utenti, sulla base delle indicazioni ricevute
- gestione delle dirette streaming e webinar per la comunicazione con i cittadini
- monitoraggio della reputazione dell'ente sui motori di ricerca e sui social media
- raccolta e analisi di dati sulle performance del sito e dei social media (analysis, engagement) finalizzati alla redazione di report periodici sull'andamento della comunicazione digitale e alla identificazione di proposte di miglioramento della comunicazione

Competenze tecnico-specialistiche (riferite al profilo di ruolo):

Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media - grading atteso: 4

Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social - grading atteso: 4

Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva - grading atteso: 3

Tecniche e strumenti di creazione del brand aziendale - grading atteso: 4

Grading competenze: da 1 a 6