



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : MENOZZI IURI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 339 del 24/03/2025**

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNUALITA' 2024 RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROGETTAZIONE BIM, PIATTAFORMA SOFTWARE SAAS, COMPRESIVO DI AFFIANCAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE - RDO 4815822 - 36 MESI - CIG B450FFEF5B - CUP D96G24000230003 . DETERMINAZIONE

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs n.ro 36 del 31/03/2023(nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.ro 78 del 21/06/2022 , pubblicato sulla [G.U Serie Generale n.87 del 13-04-2023](#) [Supplemento -Ordinario n. 14](#);
- la delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 11 gennaio 2024;

- art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36
- l'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

#### **DATO ATTO:**

- che le Nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici sono state approvate con D.P. n.263 del 20/12/2023;
- che il nuovo Piano dei Controlli interni per il 2025 è stato approvato con D.P. n.14 dell' 05/02/2025;

#### **PRESO ATTO:**

- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027 ed il relativo elenco annuale 2025, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2025 – 2027 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
  - con la medesima delibera è stata approvata altresì la proposta di Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
  - con decreto del Presidente n 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;

#### **VALUTATO:**

che con la determinazione 1870 del 03/12/2024 si è proceduto ad approvare il progetto per l'affidamento del servizio per l'adeguamento alla normativa sulla progettazione BIM, piattaforma software SaaS, comprensivo di affiancamento formativo e professionale, secondo le consistenze economiche sotto-riportate.

#### **ASSUNTO:**

- che l'incarico del Rup rientra nelle deleghe del Dott. Grignaffini previste dalla determina n.ro 2096 del 22/12/2023;

- che l'incarico di Direttore dell'esecuzione è affidato all'Ing. Enrico Montali, funzionario informatico presso l'ufficio sistemi informativi, come si evince dalla determina 1651/2024;
- che con Prot. Gen. 30346 del 29/10/2024 è stata affidata la capacità di spesa necessaria, al Rup Dott. Paolo Grignaffini da parte degli Uffici: Servizio Viabilità, Servizio Pianificazione Territoriale e Servizio Politiche del Personale - Organizzazione e Controllo Strategico,
- che il D.P. 8 - 2023 che approva il "REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL' INCENTIVO", prevede per gli affidamenti particolarmente complessi di prevedere una quota incentivante del 2% e il presente affidamento è profilabile nel caso ivi previsto;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Responsabile Unico del procedimento, ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, Dr. Paolo Grignaffini nella sua qualità di Funzionario incaricato di E.Q. dell' ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale in data 13/02/2025 ha inviato una comunicazione (assunta con registro di protocollo interno n.ro 4488 del 13/02/2025) al Dott. Iuri Menozzi, Dirigente dell' ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale confermando l'approvazione del gruppo di lavoro desumibile dal file di ripartizione delle quote incentivanti in allegato e procedendo alla contestuale definizione degli incentivi di cui all'art.45 del D.lgs n.ro 36/2023 e ss.mm.ii, attestandone la conformità dei tempi previsti per procedere alla liquidazione della prima annualità.
- la spesa da riconoscere per le funzioni tecniche svolte dal personale interno mediante l'incentivo ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 , è stata determinata per una cifra complessiva pari ad € 2.793,99, corrispondente al 2% dell'importo triennale posto a base di gara.
- che la suddivisione dell'incentivo sarà effettuata seguendo lo schema allegato e parte integrante del presente atto.

#### **Stabilito altresì:**

- che la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 36/2023 come da Regolamento approvato con D.P. n. 1 del 07/01/2025, viene analiticamente delineata con le consistenze espresse nella documentazione amministrativa allegata al presente provvedimento, secondo coefficienti di ripartizione per attività tecniche attribuibili fra i diversi componenti del gruppo di lavoro.
- che ai sensi del regolamento approvato con D.P 1/2025 , ex art 16 comma 1 lettera b " per la fase esecutiva di un contratto pluriennale si procede con la liquidazione annuale quantificata sulla base dell'ultimo stato di avanzamento effettuato entro la fine dell'anno".

#### **Dato atto:**

- che la spesa complessiva di € 2,793,99 trova copertura sui seguenti impegni di spesa precedentemente assunti: quanto a € 931,33 per l'annualità 2024 all'impegno 1426 / 2024, quanto a € 931,33 per l'annualità 2025 all'impegno 107/2025, quanto a € 931,33 per l'annualità 2026 all'impegno 56/2026.

**Ritenuto opportuno** procedere ad approvare per l'Appalto in oggetto, il gruppo di lavoro titolato alla ricezione degli incentivi tecnici come stabilito ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per l'Appalto inerente l'affidamento del servizio per l'adeguamento alla normativa sulla progettazione BIM, piattaforma software SaaS, il gruppo di lavoro definito nel file di ripartizione delle quote incentivanti in allegato e titolato alla ricezione degli incentivi tecnici come stabilito ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.
2. **di liquidare** la quota di incentivo relativa alla all'annualità 2024 del relativo procedimento pari ad € 931,33 (impegno 1426 / 2024) secondo la scheda di ripartizione allegata a favore dei dipendenti beneficiari inseriti nel relativo gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 16 "Accertamento delle attività svolte e liquidazione dei compensi" del vigente regolamento provinciale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., approvata con D.P. n. 1 del 07/01/2025;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ogni anno di riferimento.

Sottoscritta dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 889 / 2025**

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Sub-Impegno 878 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi  1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	931,33
				Totale Sub-Impegni	931,33



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **339 / 2025**

Proposta n. 889/2025

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNUALITA' 2024 RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROGETTAZIONE BIM, PIATTAFORMA SOFTWARE SAAS, COMPRESIVO DI AFFIANCAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE - RDO 4815822 - 36 MESI - CIG B450FFEF5B - CUP D96G24000230003 . DETERMINAZIONE

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNUALITA' 2024 RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROGETTAZIONE BIM  
Cod.V Livello 1030219001  
- Sub-Impegno n.878/2025 - euro €931,33*

----

Parma, li 24/03/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale