



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 339 del 24/03/2025

Oggetto: LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNUALITA' 2024 RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROGETTAZIONE BIM, PIATTAFORMA SOFTWARE SAAS, COMPRESIVO DI AFFIANCAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE - RDO 4815822 - 36 MESI - CIG B450FFEF5B - CUP D96G24000230003 . DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs n.ro 36 del 31/03/2023(nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.ro 78 del 21/06/2022 , pubblicato sulla [G.U Serie Generale n.87 del 13-04-2023](#) [Supplemento -Ordinario n. 14](#);
- la delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 11 gennaio 2024;

- art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36
- l'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

DATO ATTO:

- che le Nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici sono state approvate con D.P. n.263 del 20/12/2023;
- che il nuovo Piano dei Controlli interni per il 2025 è stato approvato con D.P. n.14 dell' 05/02/2025;

PRESO ATTO:

- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027 ed il relativo elenco annuale 2025, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2025 – 2027 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
 - con la medesima delibera è stata approvata altresì la proposta di Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
 - con decreto del Presidente n 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;

VALUTATO:

che con la determinazione 1870 del 03/12/2024 si è proceduto ad approvare il progetto per l'affidamento del servizio per l'adeguamento alla normativa sulla progettazione BIM, piattaforma software SaaS, comprensivo di affiancamento formativo e professionale, secondo le consistenze economiche sotto-riportate.

ASSUNTO:

- che l'incarico del Rup rientra nelle deleghe del Dott. Grignaffini previste dalla determina n.ro 2096 del 22/12/2023;

- che l'incarico di Direttore dell'esecuzione è affidato all'Ing. Enrico Montali, funzionario informatico presso l'ufficio sistemi informativi, come si evince dalla determina 1651/2024;
- che con Prot. Gen. 30346 del 29/10/2024 è stata affidata la capacità di spesa necessaria, al Rup Dott. Paolo Grignaffini da parte degli Uffici: Servizio Viabilità, Servizio Pianificazione Territoriale e Servizio Politiche del Personale - Organizzazione e Controllo Strategico,
- che il D.P. 8 - 2023 che approva il "REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL' INCENTIVO", prevede per gli affidamenti particolarmente complessi di prevedere una quota incentivante del 2% e il presente affidamento è profilabile nel caso ivi previsto;

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile Unico del procedimento, ex art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, Dr. Paolo Grignaffini nella sua qualità di Funzionario incaricato di E.Q. dell' ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale in data 13/02/2025 ha inviato una comunicazione (assunta con registro di protocollo interno n.ro 4488 del 13/02/2025) al Dott. Iuri Menozzi, Dirigente dell' ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale confermando l'approvazione del gruppo di lavoro desumibile dal file di ripartizione delle quote incentivanti in allegato e procedendo alla contestuale definizione degli incentivi di cui all'art.45 del D.lgs n.ro 36/2023 e ss.mm.ii, attestandone la conformità dei tempi previsti per procedere alla liquidazione della prima annualità.
- la spesa da riconoscere per le funzioni tecniche svolte dal personale interno mediante l'incentivo ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 , è stata determinata per una cifra complessiva pari ad € 2.793,99, corrispondente al 2% dell'importo triennale posto a base di gara.
- che la suddivisione dell'incentivo sarà effettuata seguendo lo schema allegato e parte integrante del presente atto.

Stabilito altresì:

- che la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 36/2023 come da Regolamento approvato con D.P. n. 1 del 07/01/2025, viene analiticamente delineata con le consistenze espresse nella documentazione amministrativa allegata al presente provvedimento, secondo coefficienti di ripartizione per attività tecniche attribuibili fra i diversi componenti del gruppo di lavoro.
- che ai sensi del regolamento approvato con D.P 1/2025 , ex art 16 comma 1 lettera b " per la fase esecutiva di un contratto pluriennale si procede con la liquidazione annuale quantificata sulla base dell'ultimo stato di avanzamento effettuato entro la fine dell'anno".

Dato atto:

- che la spesa complessiva di € 2,793,99 trova copertura sui seguenti impegni di spesa precedentemente assunti: quanto a € 931,33 per l'annualità 2024 all'impegno 1426 / 2024, quanto a € 931,33 per l'annualità 2025 all'impegno 107/2025, quanto a € 931,33 per l'annualità 2026 all'impegno 56/2026.

Ritenuto opportuno procedere ad approvare per l'Appalto in oggetto, il gruppo di lavoro titolato alla ricezione degli incentivi tecnici come stabilito ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.

DETERMINA

1. di approvare, per l'Appalto inerente l'affidamento del servizio per l'adeguamento alla normativa sulla progettazione BIM, piattaforma software SaaS, il gruppo di lavoro definito nel file di ripartizione delle quote incentivanti in allegato e titolato alla ricezione degli incentivi tecnici come stabilito ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.
2. **di liquidare** la quota di incentivo relativa alla all'annualità 2024 del relativo procedimento pari ad € 931,33 (impegno 1426 / 2024) secondo la scheda di ripartizione allegata a favore dei dipendenti beneficiari inseriti nel relativo gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 16 "Accertamento delle attività svolte e liquidazione dei compensi" del vigente regolamento provinciale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., approvata con D.P. n. 1 del 07/01/2025;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ogni anno di riferimento.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 889 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Sub-Impegno 878 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	931,33
				Totale Sub-Impegni	931,33



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **339 / 2025**

Proposta n. 889/2025

Oggetto: LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNUALITA' 2024 RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROGETTAZIONE BIM, PIATTAFORMA SOFTWARE SAAS, COMPRESIVO DI AFFIANCAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE - RDO 4815822 - 36 MESI - CIG B450FFEF5B - CUP D96G24000230003 . DETERMINAZIONE

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI ANNUALITA' 2024 RELATIVO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROGETTAZIONE BIM
Cod.V Livello 1030219001
- Sub-Impegno n.878/2025 - euro €931,33*

Parma, li 24/03/2025

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale