



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

Responsabile : SABBADINI SIMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 392 del 03/04/2025

Oggetto: PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - PROGETTO "UN PATRIMONIO PER LA SCUOLA - IL MODELLO DI SCUOLA DIFFUSA NEL TERRITORIO DI PARMA". APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LICEO ARTISTICO STATALE "PAOLO TOSCHI" DI PARMA PER REALIZZAZIONE PCTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107, commi da 1 a 6 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi,
- il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n.70 del 07/03/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli Enti locali;
- gli artt. 183 e 191 del D.lgs 267/2000 che dispongono in materia di impegni di spesa da parte degli Enti locali;
- l'atto di conferimento di E.Q. "Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del patrimonio, Programmazione rete scolastica e Europa intercomunale" come da determina dirigenziale N. 15/2025 del 14/01/2025 e nota prot 1073/2025 del 14/01/2025 relativa all'aggiornamento del conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) e attribuzione della relativa delega;

Preso atto che

- con delibera di Consiglio n. 48 del 9/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 – 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 –

2027.

- con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027.

Visti altresì:

- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679
- Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n.22 del 04/06/2018;
- il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n.290 del 12/12/2022;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 214 del 07/11/2023 con il quale si approvava la realizzazione del progetto *“Un Patrimonio per la Scuola”* ;
- il Decreto Presidenziale n. 32 del 21/02/2024 con il quale si approvava l'accordo di collaborazione ex art.15 della L.241/1990 tra la Provincia e l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) per lo sviluppo del progetto *“Un Patrimonio per la Scuola-Scuola estesa nel territorio di Parma”* nel biennio 2024/2025;

Considerato

che l'attuazione del progetto prevede che la Provincia di Parma, quale soggetto partner, fornisca supporto operativo agli istituti scolastici coinvolti, agendo come facilitatore per le attività di scuola estesa alla Reggia di Colorno;

che, tra le azioni avviate dalle scuole, il Liceo Artistico Statale Toschi chiedeva all'Ufficio provinciale di riferimento di collaborare allo svolgimento a titolo gratuito ai percorsi formativi di PCTO, di cui alla convenzione allegata al presente atto in schema di riferimento;

Attestato con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013b nonché di quanto previsto dall'articolo 16 del codice;

DETERMINA

- di approvare la bozza di convenzione tra la Provincia e il Liceo artistico statale Toschi per la realizzazione di percorsi formativi di PCTO nell'ambito delle linee del progetto *“Un Patrimonio per la Scuola”*;
- di dare atto che la collaborazione al progetto formativo, come descritto nello schema di convenzione allegato, non comporta spesa alcuna per l'Ufficio Provinciale;
- di provvedere al perfezionamento e alla sottoscrizione della convenzione, allegata in bozza quale parte integrante;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(SABBADINI SIMONA)
con firma digitale

CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'EFFETTUAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO TRA

il Liceo Artistico Statale "Paolo Toschi, con sede in Parma viale Toschi 1, codice fiscale 80009810344 - d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica" o "soggetto promotore"- rappresentato legalmente dalla prof.ssa Botti Elisabetta Dirigente Scolastica, nata a La Spezia (SP) il 23/09/1961, codice fiscale BTTLBT61P63E463R

E

La Provincia di Parma- Ufficio Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del Patrimonio con sede legale a Parma in viale Martiri della Libertà, 15, P.I. 80015230347, d'ora in poi denominata "soggetto partner", rappresentata dalla dott.ssa Simona Sabbadini nata a Parma (PR) il 25/08/1969 codice fiscale SBBSMN69G337A

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La **Provincia di Parma** - qui di seguito indicata anche come "soggetto partner", si impegna a collaborare allo svolgimento a titolo gratuito dei progetti di PCTO rivolto agli studenti su proposta del Liceo Artistico Statale Paolo Toschi, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".
Le parti si impegnano a realizzare, altresì, il progetto formativo rivolto alla/e classe/i /gruppo/i di studenti individuati.

Art. 2

1. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di PCTO è progettata e verificata dal Consiglio di Classe.
2. Il docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, collaborerà con il tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto partner, denominato tutor formativo esterno.
3. Il percorso formativo di PCTO è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi degli studenti protagonisti dello stesso.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Art. 3

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto partner, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo partecipante al PCTO in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 4

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto partner, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti, Dirigente Scolastica e il Consiglio di classe, sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste la Dirigente Scolastica nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) affianca ed assiste lo studente durante l'espletamento delle attività facenti parte del progetto formativo individuato;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali coinvolte del "soggetto partner";
- e) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della

sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti;

- b)** controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- d)** elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 5

1. Durante lo svolgimento del percorso i beneficiari del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento sono tenuti a:
 - a)** svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b)** rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c)** mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
 - d)** seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e)** rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 ove applicabili alle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 6

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto partner si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a)** tener conto delle capacità e delle condizioni del soggetto partner, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- b)** informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- c)** designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. Il soggetto partner si impegna a:

- a)** garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b)** rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c)** consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d)** informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e)** individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 8

1. Le Parti si obbligano a rispettare la Normativa sulla Privacy (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, GDPR, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i Provvedimenti del Garante).

2. Le Parti si impegnano rispettivamente a trattare i dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente Convenzione, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Art. 9

1. La presente convenzione ha durata annuale ed è escluso il rinnovo tacito. È fatto salvo il diritto di recesso di ciascuno delle parti, senza oneri, da esercitarsi in forma scritta con almeno un mese di preavviso, concludendo in ogni caso le attività in itinere.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto partner e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Parma,

Per Provincia di Parma
Dott.ssa Simona Sabbadini

Per il Liceo Artistico
Paolo Toschi
La Dirigente Scolastica