

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

Atto n. **10/2025** del **31/03/2025**

Oggetto: REGOLAMENTO (CE) 21 OTTOBRE 2009 N. 1071/2009, L.R. 13 MAGGIO 2003 N. 9, DECRETO DIRIGENZIALE MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI 18 LUGLIO 2013. REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, APPROVATO CON ATTO C.P. N. 120 DEL 28/11/2007, MODIFICATO CON ATTO C.P. N. 59 DEL 28/05/2008 , ATTO C.P. N. 35 DEL 30/09/2019 E ATTO C.P. N. 18 DEL 09/07/2020. ULTERIORI MODIFICHE E AGGIORNAMENTI.

L'anno **duemilaventicinque** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **11:30** in modalità **“mista”** (presenza presso la sala delle adunanze in Parma e collegamenti in videoconferenza ai sensi dell'art.30 comma 5 del Regolamento del Consiglio), si e' riunito – in seduta ordinaria e pubblica - il Consiglio Provinciale convocato nei modi e termini di legge.

Presieduto da **FADDA ALESSANDRO – Presidente della Provincia.**

Risultano:

FADDA ALESSANDRO	Presente (presso la sede dell'Ente)
BONATTI FABIO	Presente (presso la sede dell'Ente)
BORIANI SANDRA	Presente (da remoto)
BRANDINI SERENA	Presente (presso la sede dell'Ente)
CARRILLO HEREDERO ALICIA MARIA	Assente
CAZZINI MASSIMO	Presente (presso la sede dell'Ente)
CHIASTRA VIRGINIA	Assente
DI MARTINO FEDERICA	Presente (da remoto)
FRIGGERI DANIELE	Presente (da remoto)
GIOVANNACCI SABA	Presente (presso la sede dell'Ente)
GIUSTI DIEGO	Presente (presso la sede dell'Ente)
TONINI SARA	Assente
TORREGGIANI FRANCO	Presente (presso la sede dell'Ente)

Sono pertanto presenti, nel corso della trattazione dell'argomento, **n. 10** componenti su 13, assenti **n. 3**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero dei Consiglieri presenti per validamente deliberare,

pone in trattazione l'argomento in oggetto.

Partecipa il Vice Segretario Generale **MENOZZI IURI**, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Fungono da scrutatori i Consiglieri: **BRANDINI SERENA, CAZZINI MASSIMO, GIUSTI DIEGO**.

Si dà atto che la registrazione integrale audio e/o video della seduta è conservata presso la segreteria generale.

Si dà atto che la registrazione integrale audio e/o video della seduta è conservata presso la segreteria generale.

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

Proposta di deliberazione n. **1093 / 2025**

Oggetto: REGOLAMENTO (CE) 21 OTTOBRE 2009 N. 1071/2009, L.R. 13 MAGGIO 2003 N. 9, DECRETO DIRIGENZIALE MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI 18 LUGLIO 2013. REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, APPROVATO CON ATTO C.P. N. 120 DEL 28/11/2007, MODIFICATO CON ATTO C.P. N. 59 DEL 28/05/2008 , ATTO C.P. N. 35 DEL 30/09/2019 E ATTO C.P. N. 18 DEL 09/07/2020. ULTERIORI MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto della Provincia di Parma approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n.1 del 9 gennaio 2015 e modificato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1/2019;
- la Delibera di Consiglio n.48 del 9/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027, unitamente al Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 -2027, al relativo elenco annuale 2025, e al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;
- la Delibera di Consiglio n.55 del 19/12/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- il Decreto del Presidente n.6 del 16/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;

Visti, inoltre:

la Legge 15.03.1997 n. 59 “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”, che all'art. 4 comma 2 definisce le modalità di conferimento delle funzioni a regioni, province e comuni ed ad altri enti locali;

il D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti dello Stato alle Regioni ed Enti Locali, in attuazione del capo I della L. 15/03/1957 n. 59”, art. 105 “Funzioni conferite alle Regioni ed agli Enti Locali” che ha conferito alle regioni e agli enti locali diverse funzioni: in particolare al comma 3 sono elencate le diverse funzioni attribuite alle Province e in particolare alla lettera g), gli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi e di autotrasporti di persone su strada e dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada;

l'Accordo tra Stato-Regioni-Enti Locali, relativo alle modalità organizzative e alle procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 112/98 approvato in data 14.02.2002 in sede di Conferenza Unificata;

Considerato che la gestione degli esami di abilitazione professionale per le imprese della Regione, rimasta in capo al Ministero dei Trasporti fino a tutto l'anno 2007 a partire dall'anno 2008 è divenuta materia di esclusiva competenza delle Province della Regione Emilia Romagna;

Visti altresì:

il Regolamento Europeo 21.10.2009 n. 1071 "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio", entrato in vigore il 4 dicembre 2011, disciplina l'attività di trasportatore di merci su strada e di viaggiatori (noleggio di autobus con conducente), definendo anche i requisiti obbligatori per l'esercizio di tali attività;

il D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 *"Attuazione della direttiva 98/76 del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione Europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco dei diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali"*, per quanto non abrogato dal Regolamento n. 1071/2009, stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada, definendo altresì i requisiti per l'iscrizione all'albo c/terzi e per l'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente;

la Legge Regionale dell'Emilia Romagna 13.05.2003 n. 9, che detta "Norme in materia di autotrasporto e Motorizzazione Civile" disciplinando alcuni aspetti fondamentali delle funzioni delegate tra i quali anche gli esami in argomento, la composizione della commissione d'esame, la sua durata ed i compensi attribuibili ai suoi membri;

la Legge Regionale sopra citata, che all'art. 2 comma 3, dopo avere elencato al comma 1 le funzioni conferite alle province ai sensi dell'art. 105 comma 3 del D.Lgs. 31.03.1998 n. 112, testualmente recita: "Le Province hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni di cui al comma 1, nel rispetto delle disposizioni della presente legge";

l'art. 11 comma 6 della Legge di Conversione n. 35 del D.L. 09/02/2012, che detta norme disciplinanti l'esercizio dell'attività di autotrasportatore su strada di merci e viaggiatori ai sensi del Regolamento Europeo n. 1071/2009 sopra citato;

Premesso che con Del. del Consiglio Provinciale n. 120 del 28 novembre 2007, così come modificato con precedente atto n. 59 del 28 maggio 2008, n. 35 del 30 settembre 2019 e da ultimo con atto n. 18 del 9 luglio 2020, è stato approvato (e successivamente aggiornato) il *"Regolamento Provinciale disciplinante gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di merci per conto terzi su strada e di viaggiatori"*;

Considerato che risulta necessaria una generale revisione del Regolamento al fine di recepire i subentrati adeguamenti normativi nonché chiarimenti necessari e correzioni sommariamente riconducibili a:

- *miglior chiarimento dell'ambito di applicazione con individuazione delle casistiche per cui può essere conseguita l'idoneità professionale in parola (ad esempio, differenziazione tra c.d. forma completa ossia per trasporto nazionale e internazionale e il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso di abilitazione 'nazionale');*
- *modifiche riguardanti i requisiti di partecipazione con specifico riferimento ai titoli di studio, in particolare se conseguiti all'Estero, e ai requisiti di onorabilità, in conseguenza a aggiornamenti normativi in materia;*
- *aggiornamento dell'elenco dei documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda;*
- *aggiornamento dei profili professionali per la composizione della Commissione e modifiche alla disciplina relativa alla corresponsione dei gettoni di presenza ai componenti interni e esterni;*
- *chiarimenti, perfezionamenti e correzioni relative alle modalità di svolgimento degli esami;*

Ritenuto pertanto di modificare il vigente Regolamento modificando i seguenti articoli:

- Art. 1** – Ambito di applicazione
- Art. 2** – Norme generali
- Art. 3** – Bando pubblico
- Art. 4** – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami
- Art. 5** – Domanda di partecipazione agli esami
- Art. 7** – Ammissione all'esame e relative procedure
- Art. 8** – Commissione d'esame
- Art. 9** – Prove d'esame
- Art. 10** – Quesiti e tipi di esercitazione
- Art. 11** – Modalità di svolgimento degli esami
- Art. 13** – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati
- Art. 14** – Accertamenti e revoca dell'attestato

apportando le modifiche evidenziate nel testo allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 267/2000 e dello Statuto della Provincia, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n. 1/2015 e modificato con atto della medesima n. 1/2019;

Dato atto che le risorse destinate al funzionamento della commissione sono previste nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2025 - 2027 e saranno, se necessario, integrate con apposita variazione di bilancio durante l'anno;

Acquisito il parere favorevole del dirigente del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il soggetto responsabile del parere di regolarità tecnica autorizza la Segreteria generale ad apportare al presente provvedimento le rettifiche necessarie, dovute ad eventuali errori materiali, che non comportino modifica del contenuto volitivo dell'atto medesimo;

Sentito il Consigliere Bonatti Fabio, delegato a sovrintendere alle "Attività produttive e rapporti con le associazioni economiche";

DELIBERA

di approvare le modifiche al "Regolamento Provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", come riportate nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare mandato al Dirigente del servizio competente di procedere alla stesura del testo definitivo del Regolamento, comprensivo delle modifiche apportate con la presente delibera;

di dare atto inoltre che:

- per quanto non previsto dal presente regolamento, si richiamano le norme di legge in vigore e che, in caso di successive modificazioni legislative, il presente regolamento dovrà ritenersi automaticamente adeguato in via di eterointegrazione;
- il "Regolamento Provinciale per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", come integrato e modificato con il presente atto, sarà pubblicato in "Amministrazione Trasparente" nella apposita sezione dedicata ai Regolamenti;

di approvare, con separata votazione favorevole, l'immediata eseguibilità della presente

deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e ii., stante l'urgenza di adottare i successivi provvedimenti.

Esito della votazione della presente deliberazione: **APPROVATA**

Consiglieri presenti: **10**

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
10	10	0	0

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Esito votazione sull'**immediata eseguibilità** del provvedimento: **APPROVATA**

Consiglieri presenti: **10**

Votanti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
10	10	0	0

N.B. : si da' atto che per quanto riguarda il contenuto degli interventi, si rimanda alla registrazione audio e/o video relativa alla seduta.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente della Provincia
FADDA ALESSANDRO

Il Vice Segretario Generale
MENOZZI IURI



**PROVINCIA
DI PARMA**

**REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ
PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI
TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI
TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI
NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

**Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione, requisiti e titoli per
l'ammissione, procedure d'esame.**

**Approvato con atto C.P. n.120 del 28/11/2007
Modificato con atto C.P. n. 59 del 28/05/2008
Modificato con atto C.P. n. 35 del 30/09/2019
Modificato con atto C.P. n. 18 del 09/07/2020
Modificato con atto C.P. n. ... del .././2025**

INDICE

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Norme generali
- Art. 3 – Bando pubblico
- Art. 4 – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami
- Art. 5 – Domanda di partecipazione agli esami
- Art. 6 – *abrogato*
- Art. 7 – Ammissione all'esame e relative procedure
- Art. 8 – Commissione d'esame
- Art. 9 – Prove d'esame
- Art. 10 – Quesiti e tipi di esercitazione
- Art. 11 – Modalità di svolgimento degli esami
- Art. 12 – *abrogato*
- Art. 13 – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati
- Art. 14 – Accertamenti e revoca dell'attestato
- Art. 15 – Accesso agli atti della procedura
- Art. 16 – Adeguamento normativo

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Parma gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, ai sensi della normativa vigente statale e regionale di settore¹ e delle relative disposizioni ministeriali.
2. L'idoneità professionale può essere conseguita ~~in forma completa (nazionale ed internazionale) o per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 11.~~
 - **in forma completa (nazionale ed internazionale);**
 - **per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 11;**
 - **per il solo ambito internazionale, così detto “semplificato”, per i gestori delle aziende di trasporto con mezzi fino a 3,5 tonnellate (2,5 T. - 3,5 T.), che non hanno l'attestato nazionale ma hanno a suo tempo dimostrato l'idoneità professionale in dispensa da esame, mediante il possesso di un attestato di frequenza al corso di formazione di (74 ore) rilasciato entro il 20 agosto 2020.**

ART. 2 – NORME GENERALI

1. Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.
2. Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Servizio **e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio** provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione dei suddetti esami.
3. Gli esami di idoneità, sia per il trasporto merci che per il trasporto viaggiatori, si svolgono di norma, con frequenza temporale semestrale nella stessa sessione d'esame.
In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti delle tipologie d'esame di cui sopra, il Dirigente del Servizio **e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio** può assumere diverse determinazioni circa il numero delle sessioni da espletare ed eventualmente stabilire sessioni d'esame separate per le due tipologie.

ART. 3 – BANDO PUBBLICO

1. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore di merci ~~e/terzi~~ **per conto di terzi e trasportatore di viaggiatori su strada** viene operata di norma mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.
2. Il bando viene pubblicato sul sito Web della Provincia di Parma, nonché inviato all'Ufficio della Motorizzazione Civile di Parma per opportuna conoscenza.
3. La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione per ciascun bando è fissata dal bando stesso. Al Dirigente del Servizio **e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio** provinciale competente è data facoltà di differire, con separato atto e per motivate ragioni, la scadenza di detto termine.

¹ D.Lgs 22-12-2000, n. 395 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (Decreto 28/4/2005, n. 161); Reg. (CE) 21.10.2009, D.D. Min Trasporti e Infrastrutture n. 291 del 25.11.2011, L. 04.04.2012 n. 35 art. 11 C.M. Min Trasporti e Infrastrutture n. 26141 del 02.12.2011, Decreto Min. Trasporti e Infrastrutture del 08.07.2013, L.R. 13.05.2003 n. 9.

ART. 4 – REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

1. Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori, in campo nazionale ed internazionale, gli aspiranti in possesso, — alla data di scadenza **stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, ——— dei seguenti requisiti previsti dall'art. 8 del Decreto Dirigenziale n. 291 del 25.11.2011 -Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività' di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e precisamente:**

- a) ~~maggiorie~~ di età;
- b) ~~abrogato~~
- c) ~~non siano~~ **essere interdetti o** inabilitati;
- d) ~~abrogato~~
- e) avere assolto all'obbligo scolastico e conseguito un titolo di studio in seguito al superamento di un corso di istruzione di secondo grado di durata triennale, quadriennale o quinquennale, ovvero avere assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione di cui all'art. 8, c. 6 del DLgs n. 395/2000, all'art. 8, c. 1, lett. a) della L.R. n. 9/2003 e art. 8 comma 3 del Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25.11.2011, presso un Ente formatore appositamente autorizzato.

Solo per coloro che richiedono di sostenere l'esame internazionale: essere in possesso di attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi e di viaggiatori in ambito esclusivamente nazionale.

Solo per coloro che richiedono di sostenere l'esame internazionale così detto "semplificato" (gestori delle aziende di trasporto con mezzi fino da 2,5 tonnellate a 3,5 tonnellate):

- aver conseguito l'attestato di frequenza al corso di formazione (74 ore) rilasciato entro il 20 agosto 2020;
- aver assolto all'obbligo scolastico e regolarmente superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado¹, ovvero aver assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di preparazione all'esame integrativo per la sola parte internazionale svolto presso un ente formatore appositamente autorizzato.

~~f) avere la residenza anagrafica nella Provincia di Parma, oppure l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Parma il solo domicilio;~~

I candidati devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; oppure avere la residenza anagrafica o l'iscrizione all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero (AIRE). Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini extracomunitari muniti di regolare permesso di soggiorno nel territorio dello Stato;

- avere la residenza anagrafica nella Provincia di Parma; non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Parma il solo domicilio

2. ~~abrogato~~

3. Al cittadino ~~comunitario~~ ed extracomunitario, che intende conseguire la/le abilitazione/i di cui al presente Regolamento, è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della

¹ Titolo di studio conseguito a seguito di corso di durata triennale, quadriennale, quinquennale

provincia di Parma.

4. ~~I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere prodotti dall'interessato unitamente al riconoscimento degli stessi effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente. Ai fini della dimostrazione del possesso del titolo di studio, se conseguito all'estero, i cittadini comunitari ed extracomunitari devono produrre la documentazione attestante il POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO, accompagnata dalla "DICHIARAZIONE DI VALORE", contenente il piano di studi svolto e le materie studiate, effettuata a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente² nel paese in cui è stato conseguito il titolo di studio, allegando alla medesima la "TRADUZIONE LEGALIZZATA" del titolo di studio conseguito.~~
5. I candidati, oltre ad essere in possesso dei requisiti di cui sopra, devono inoltre dichiarare:
 - di non essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza e non essere stati sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale, o alle misure di prevenzione previste dall'art. 120, comma 1 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Codice della Strada" e successive modificazioni;
 - di non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dal D. Lgs. n. 159/2011;
 - di non avere riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648, 648 bis, del c.p., o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;oppure
 - che nei propri confronti sono stati pronunciati provvedimenti irrevocabili di condanna per i quali ci si rimette alla valutazione di codesta Amministrazione circa la non incidenza sulla moralità professionale (in tal caso indicare: ruolo, imputazione, condanna).

I requisiti prescritti devono essere posseduti in sede di presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI

1. Coloro che intendono conseguire le idoneità indicate all'art. 1 del presente Regolamento, devono presentare apposita domanda, tramite modulo digitalizzato, alla Provincia di Parma con la quale dichiarano, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, nonché il tipo di esame che intendono sostenere.

² Per accertarsi della documentazione necessaria l'interessato deve rivolgersi alle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese che ha rilasciato il titolo di studio (www.esteri.it/IT)

2. La domanda deve essere redatta esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, utilizzando il modulo digitalizzato disponibile sul sito web della Provincia di Parma e trasmessa al seguente indirizzo www.provincia.parma.it. **collegandosi al link che verrà indicato sul sito internet della provincia (www.provincia.parma.it) il giorno della pubblicazione del bando. Si potrà accedere esclusivamente tramite le credenziali SPID, la Carta d'Identità Elettronica o la Carta Nazionale dei Servizi.** Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio;
3. *Abrogato*
4. ~~Ai sensi del DPR 445/2000, art. 39, la firma in calce alla domanda non va autenticata, tuttavia, contenendo la stessa dichiarazioni sostitutive va apposta, pena la nullità della stessa, in formato digitale ovvero in formato autografo e deve essere obbligatoriamente accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. Poichè l'accesso alla piattaforma è effettuato tramite le credenziali SPID, la Carta d'Identità Elettronica o la Carta Nazionale dei Servizi, non è necessario allegare la domanda sottoscritta.~~
- 4 bis. Dal 1° gennaio 2014 le competenti Commissioni d'esame applicano, ai candidati che abbiano frequentato corsi autorizzati dopo il 1° ottobre 2013 e regolarmente conclusi, i nuovi quesiti e tipi di esercitazione nelle prove d'esame.
5. Alla domanda, **redatta per via telematica**, dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:
 - a) ~~Copia della ricevuta telematica di avvenuto pagamento all'Amministrazione Provinciale di Parma alla Provincia di Parma dei diritti di segreteria, quantificati in € 60,00, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA raggiungibile all'indirizzo: <http://www.provincia.parma.it/servizi-online/pagamenti-online> come fissato dalla L.R. 9/2003 – Allegato A.~~
In nessun caso la somma verrà restituita;
 - b) *Abrogato*;
 - c) ~~Qualora non in possesso del titolo di cui all'art. 4 comma 1 lett. e),~~ **copia dell'attestato in copia conforme all'originale** rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione richiamato al precedente art. 4 – comma 1 lett. e);
 - d) *abrogato*;
 - e) ~~Per il cittadino comunitario ed extracomunitario, documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia; ed il possesso del titolo di studio richiesto, accompagnato dal riconoscimento previsto dal precedente art. 4 comma 4.~~
 - f) ~~Dichiarazione di "assolvimento marca da bollo";~~
 - g) **Copia fronte/retro leggibile di un documento d'identità;**
 - h) **Copia leggibile del codice fiscale;**
 - i) **Copia del diploma/attestato di qualifica di scuola di secondo grado, qualora il candidato ne sia in possesso;**
 - j) **Documentazione attestante il POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO, "DICHIARAZIONE DI VALORE" e "TRADUZIONE LEGALIZZATA" del titolo di studio stesso, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero (come previsto dal precedente art. 4 comma 4);**
 - k) **Copia attestato di idoneità rilasciato per il trasporto in ambito nazionale, per coloro che sostengono l'esame relativo al solo ambito internazionale;**
 - l) **Per coloro che sostengono l'esame internazionale così detto "semplificato":**
 - **Copia attestato di frequenza al corso di formazione (74 ore) rilasciato entro il 20 agosto 2020;**
 - **Copia attestato rilasciato a seguito di superamento del corso di preparazione all'esame integrativo per la sola parte internazionale svolto presso un ente formatore appositamente autorizzato (qualora non in possesso del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado);**

Il termine di invio della domanda, **indicato all'interno del bando**, è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda, attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.

Il sistema, acquisita la domanda, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti **candidati**, causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte della Amministrazione **Provincia** delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet: sezione ~~amministrazione~~ ~~trasparente/~~ ~~bandi~~: **"www.provincia.parma.it", sezione "Servizi online e informazioni pratiche/bandi in pubblicazione/bandi e procedure d'affidamento/bando generico"**, dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

6. Ai sensi del precedente comma 1, l'istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti. **In caso di domanda irregolare, l'ufficio competente dispone, di norma, la regolarizzazione della stessa assegnando un termine, decorso il quale il richiedente viene escluso dall'esame.**
7. **Nell'ipotesi in cui il candidato ammesso all'esame non si presenti il giorno delle prove, verrà escluso dalla sessione. Potrà ripresentare istanza di partecipazione all'esame, ai sensi del presente articolo, a partire dalla prima sessione utile; in tal caso, non verranno restituiti i diritti di segreteria versati.**

ART. 6 –~~abrogato~~

ART. 7 - AMMISSIONE ALL'ESAME E RELATIVE PROCEDURE

1. Il Servizio provinciale competente all'effettuazione degli esami abilitativi:

- a) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. Il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dalla data di scadenza del Bando stesso;
- b) redige l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione **dei candidati** alla sessione d'esame;
- c) predispone l'elenco degli **dei candidati** ammessi e non ammessi all'esame che, firmato dal Dirigente e/o **Funzionario titolare di Elevata Qualificazione** del Servizio competente e ~~dal Segretario della Commissione~~, verrà pubblicato sul sito web della Provincia (www.provincia.parma.it).
I candidati prenderanno atto dell'ammissione dall'elenco suddetto e, nel rispetto della normativa sulla Privacy di cui al GDPR n. 679/2016, saranno identificati con il numero di protocollo ufficiale corrispondente alla presentazione dell'istanza;

- d) ~~comunica ai candidati l'avvenuta ammissione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi sul sito web della Provincia di Parma la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame sul sito web della Provincia di Parma;~~
 - e) comunica, ~~altresi~~ **ai candidati esclusi**, con lettera raccomandata AR, via fax o con altri mezzi che consentano di acquisire prova dell'avvenuta spedizione, ~~ai candidati esclusi~~, i motivi della non ammissione **alle prove**;
 - f) **cura la pubblicazione degli esiti finali delle prove e provvede al rilascio degli attestati di cui all'art. 13 del presente Regolamento.**
2. La data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame verranno indicate all'interno del Bando. **Per motivi organizzativi, potrà essere individuata una sede diversa da quella indicata sul bando stesso. La modifica verrà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Parma, nella sezione di riferimento;**

ART. 8 – COMMISSIONE D'ESAME

1. E' istituita, ai sensi del Regolamento Europeo n. 1071/2009 e della L.R. 9/2003, la Commissione provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su **strada** con sede presso il Servizio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami.
2. I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con ~~Disporre del Presidente della Provincia~~ **determinazione del Dirigente**. La Commissione è composta come segue:
 - Presidente - designato dalla Provincia di Parma ed individuato nei ruoli della Dirigenza, ovvero fra i funzionari appartenenti al profilo ~~tecnico o amministrativo di categoria D~~ **Area Funzionari Elevata Qualificazione**;
 - Membri:
 - a) un esperto designato dall'Ufficio della Motorizzazione Civile di Parma appartenente alla categoria direttiva o di concetto;
 - b) un esperto di "sicurezza stradale", designato dalla Provincia di Parma;
 - c) ~~due un esperto nelle in materia di "diritto d'azienda"; e "gestione commerciale e finanziaria d'azienda", designato dalla Provincia;~~
 - d) **un esperto in materia di "gestione commerciale e finanziaria d'azienda", designato dalla Provincia.**

Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Servizio provinciale.
3. Per ogni membro di cui sopra, compreso il segretario, viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.
4. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente **o dal suo delegato**. Nella lettera di convocazione sono indicate la giornata di insediamento della commissione, la/le giornata/e prevista/e per l'espletamento delle prove e la/le giornata/e per la correzione degli elaborati.
5. I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria.
6. La Commissione d'esame ha una durata di 3 (tre) anni dall'atto di nomina secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 della L.R. 13.05.2003 n. 9. **Per ogni sessione di esame**, a ciascun componente della Commissione e al segretario, ovvero ai relativi supplenti, vengono corrisposti ~~, se e in quanto dovuti, per ogni sessione d'esame, i gettoni di presenza, determinati con separato atto dal Dirigente del competente Servizio, per un importo conforme alla normativa regionale vigente (L.R. 9/2003) e come da allegato "A" al presente Regolamento.~~

7. In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.
8. **Per la validità delle prove è necessaria la presenza di tutti i componenti della commissione.**
9. **La Commissione decide a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.**
10. **Il componente che non partecipa a tre sessioni consecutive d'esame, senza adeguata e documentata giustificazione, può essere dichiarato decaduto.**
11. **Nel rispetto della normativa vigente, per quanto non previsto esplicitamente nel presente Regolamento, la Commissione può determinare criteri e modalità operative.**

ART. 9 – PROVE D'ESAME

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.
2. Durante le prove scritte non è permesso ai ~~concorrenti~~ **candidati** di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.
3. Gli elaborati ~~debbono~~ **devono** essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione **o del segretario**. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

ART. 10 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE

1. A cura della competente struttura del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 8, c. 5 del D.Lgs n. 395/2000 e successive modificazioni e dell'art. 1 comma 2 del Decreto dell'8 luglio 2013, viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione **ed i candidati possono prenderne visione per la preparazione, in quanto oggetto della prova d'esame, attraverso la consultazione del sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.**
2. **Per quanto riguarda il programma d'esame, lo stesso si svolgerà sulle materie indicate nell'allegato I del D.Lgs. 395/2000, e nell'allegato B della L.R. 9/2003 smi.**
~~La Provincia di Parma rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet l'elenco dei quesiti e delle esercitazioni su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori, il cui programma d'esame è indicato nell'allegato A del presente Regolamento.~~

ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

1. Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori in campo **nazionale ed internazionale (esame completo)** vertono sulle materie elencate nell'Allegato "A", così come rispettivamente previste per ciascuna tipologia d'esame.

2. L'esame consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:

a) 1° prova scritta: 60 domande con 4 risposte alternative, **di cui una sola corretta, suddivise in 40 domande** relative all'ambito nazionale e 20 **domande** relative all'ambito internazionale;
I 60 quiz sono ~~suddivisi~~ **ripartiti** come segue:
- 20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;
- 10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;
- 10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;
- 10 quesiti per la materia di Norme tecniche e Gestione tecnica;
- 10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale;
2 ore di tempo a disposizione;
ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto;
non sono previsti punteggi inferiori all'unità;
punteggio massimo attribuibile 60 punti;
prova superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia.

b) 2° prova scritta: 1 esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta", articolato in quattro domande e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale;
2 ore di tempo a disposizione;
la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10;
punteggio massimo attribuibile 40 punti;
prova superata con punteggio minimo di 16 punti, rispondendo in modo sufficientemente corretto a 2 problematiche su 4;
per risposta "sufficientemente corretta si intende quella a cui viene attribuito un punteggio minimo di 6.

3. L'esame è superato, e quindi si consegue l'idoneità professionale, se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti.

4. All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti vertenti il **solo ambito internazionale**, nel caso in cui il soggetto sia già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale.

5. **L'esame consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:**

a) 1° prova scritta: 60 domande con 4 risposte alternative, **di cui una sola corretta;**
La ripartizione dei 60 quiz prescinde dalla ripartizione per materia ai sensi della vigente normativa;
2 ore di tempo a disposizione;
ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto;
non sono previsti punteggi inferiori all'unità;
punteggio massimo attribuibile 60 punti;
prova superata con punteggio minimo di 30 punti a prescindere dalla materia.

b) 2° prova scritta: 1 esercitazione su un caso pratico, nell'elenco di quelli relativi all'ambito internazionale, che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta" articolato in quattro domande dallo stesso specificate;
2 ore di tempo a disposizione;
la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10;

punteggio massimo attribuibile 40 punti;
prova superata con punteggio minimo di 16 punti rispondendo in modo sufficientemente corretto a due problematiche su quattro; **per risposta “sufficientemente corretta si intende quella a cui viene attribuito un punteggio minimo di 6.**

6. ~~L'esame è superato se si verificano le condizioni di cui al precedente comma 3 del presente articolo.~~

L'esame è superato, e quindi si consegue l'idoneità professionale, se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti.

7. **All'atto della domanda può essere richiesto inoltre di sostenere l'esame così detto “semplificato”, per i gestori delle aziende di trasporto con mezzi fino a 3,5 tonnellate (2,5 T. - 3,5 T.), nel caso in cui il soggetto non sia in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale, ma abbia a suo tempo dimostrato l'idoneità professionale in dispensa da esame, mediante il possesso di un attestato di frequenza al corso di formazione (di 74 ore) rilasciato entro il 20 agosto 2020.**

Requisiti per sostenere l'esame semplificato:

1) Avere conseguito l'attestato di frequenza al corso di formazione di cui sopra prima del 20 agosto 2020 (da allegare alla domanda);

2) Aver assolto all'obbligo scolastico e regolarmente superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado³, ovvero aver assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di preparazione all'esame integrativo per la sola parte internazionale svolto presso un ente formatore appositamente autorizzato (da allegare alla domanda).

Le prove d'esame e i punteggi, sono i medesimi previsti per l'esame relativo al solo ambito internazionale, per coloro che sono già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale.

8. **Il punteggio massimo attribuibile per ogni tipologia d'esame è di 100 punti di cui 60 per la prova a quiz e 40 per la seconda prova (caso pratico).**

ART. 12 – *abrogato*

ART. 13 - ESITI DELL'ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI

1. ~~Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'esito degli esami sottoscritto dal Presidente. e dal Segretario. Viene pubblicato nel sito web dell'Amministrazione Provinciale l'elenco dei soli candidati risultati idonei. risultati idonei e non idonei, che hanno sostenuto la prova, identificati con il numero di protocollo ufficiale corrispondente alla presentazione dell'istanza; detto elenco, sottoscritto dal Presidente della Commissione, verrà pubblicato sul sito web della Provincia di Parma.~~
2. **Di tutta la sessione d'esame la Commissione redige processo verbale che, sottoscritto dalla medesima e dal Segretario, viene trasmesso al competente Servizio provinciale – sarà depositato agli atti presso l'Ufficio Pianificazione Territoriale-Trasporti della Provincia di Parma.**
3. **Il Dirigente del Servizio e/o Funzionario di Elevata Qualificazione dell'ufficio competente, sulla base delle risultanze del verbale, provvede al rilascio dell'attestato abilitativo, che ha validità illimitata nel tempo, che certifica l'abilitazione conseguita, di norma, entro 40 60**

³ Titolo di studio conseguito a seguito di corso di durata triennale, quadriennale, quinquennale

giorni dalla data di ricevimento del verbale redatto dalla Commissione, **da consegnare all'abilitato in bollo.**

4. *Abrogato.*
5. ~~Al~~ **A seguito del** superamento dell'eventuale esame relativo al solo ambito internazionale, ~~previo l'ufficio effettuerà il ritiro dell'attestato limitato ai trasporti nazionali, già in possesso dei candidati, si provvede~~ **provvedendo** al rilascio di nuovo attestato completo.
6. *Abrogato.*
7. **A seguito del superamento dell'esame "integrativo" internazionale, l'ufficio rilascerà un attestato "completo" valido per il trasporto nazionale ed internazionale.**

ART. 14 – ACCERTAMENTI E ANNULLAMENTO DELL'ATTESTATO

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, ~~l'Amministrazione Provinciale la~~ **Provincia** effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione **e/o sui documenti allegati all'istanza e resi** ai fini dell'ammissione all'esame.
2. Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato ~~e superato~~ **all'esame** in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento **e da lui autocertificati, ovvero sulla base di documenti falsi**, il Dirigente **dell'ufficio provinciale** competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami **suddetti (o suo delegato)**, provvederà, con proprio provvedimento ~~all'annullamento dell'attestato. Inoltre,~~ **provvederà, con proprio provvedimento motivato, alla revoca dell'abilitazione.**

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.
2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 16 – ADEGUAMENTO NORMATIVO

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie.
In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

**ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE
PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO
DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

**ELENCO DELLE MATERIE D'ESAME PER TRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO DI
TERZI E DI VIAGGIATORI**

L'esame per il conseguimento delle idoneità professionali per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e di persone, ai sensi dell'Allegato "I" del DLgs n. 395/2000 e dell'Allegato "B" della L.R. n. 9/2003, verte sulle materie che seguono:

A. Elementi di diritto civile

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
2. essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci

3. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;
4. conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori

— 5. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

B. Elementi di diritto commerciale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, etc.) nonché le conseguenze del fallimento;
2. possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

C. Elementi di diritto sociale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);
2. conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
3. conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);
4. conoscere le disposizioni dei regolamenti (CEE) n. 3820/85, nonché del regolamento CEE n. 3821/85, e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

D. Elementi di diritto tributario

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

1. all'IVA per i servizi di trasporto;

2. alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
3. alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
4. alle imposte sui redditi.

E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni cambiari, delle carte di credito e degli strumenti o mezzi di pagamento;
2. conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fidejussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
3. sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
4. essere in grado di leggere ed interpretare un conto dei ricavi;
5. essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
6. essere in grado di redigere un bilancio;
7. conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
8. essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc;
9. conoscere i principi degli studi di mercato (marketing), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc;
10. conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
11. conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;

Trasporti su strada di merci

12. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterms;
13. conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto.

Trasporti su strada di viaggiatori

14. essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;
15. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

F. Accesso al mercato

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
2. conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
3. conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;

Trasporti su strada di merci

4. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;
5. conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione.

Trasporti su strada di viaggiatori

6. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
7. conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto

G. Norme tecniche e gestione tecnica

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati Membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;
2. essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
3. conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli autoveicoli;
4. essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
5. essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci

6. conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
7. conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
8. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti in particolare quelle derivanti dalle direttive 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e dal regolamento (CEE) n. 259/93
9. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
10. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme al trasporto di animali vivi.

H. Sicurezza Stradale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, etc.);
2. essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati Membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);
3. essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;
4. essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

Trasporti su strada di viaggiatori

5. avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati Membri.

**ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ
PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI
MERCİ PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED
INTERNAZIONALI**

**COMPENSI PER PRESIDENTE, COMMISSARI E SEGRETARI DIPENDENTI PUBBLICI SVOLGENTI
L'INCARICO IN ORARIO DI LAVORO (RIF. ART. 8 REGOLAMENTO)**

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE	GETTONI DI PRESENZA
Presidente interno	€ 350,00
Commissario esterno o interno	€ 350,00
Segretario interno	€ 350,00

COMPENSI PER COMMISSARI ESTERNI NON DIPENDENTI PUBBLICI

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE	GETTONI DI PRESENZA
Commissario esterno	€ 350,00

Oggetto: REGOLAMENTO (CE) 21 OTTOBRE 2009 N. 1071/2009, L.R. 13 MAGGIO 2003 N. 9, DECRETO DIRIGENZIALE MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI 18 LUGLIO 2013. REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, APPROVATO CON ATTO C.P. N. 120 DEL 28/11/2007, MODIFICATO CON ATTO C.P. N. 59 DEL 28/05/2008 , ATTO C.P. N. 35 DEL 30/09/2019 E ATTO C.P. N. 18 DEL 09/07/2020. ULTERIORI MODIFICHE e AGGIORNAMENTI.

NOTA DI LETTURA MODIFICHE AL REGOLAMENTO:

testo barrato:	eliminazioni rispetto al Regolamento vigente
testo in neretto:	integrazioni rispetto al Regolamento vigente



UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - TRASPORTI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **1093/2025** ad oggetto:

" REGOLAMENTO (CE) 21 OTTOBRE 2009 N. 1071/2009, L.R. 13 MAGGIO 2003 N. 9, DECRETO DIRIGENZIALE MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI 18 LUGLIO 2013. REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, APPROVATO CON ATTO C.P. N. 120 DEL 28/11/2007, MODIFICATO CON ATTO C.P. N. 59 DEL 28/05/2008 , ATTO C.P. N. 35 DEL 30/09/2019 E ATTO C.P. N. 18 DEL 09/07/2020. ULTERIORI MODIFICHE E AGGIORNAMENTI. "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 26/03/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(RUFFINI ANDREA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**



PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

Sulla proposta n. **1093/2025** ad oggetto:

" REGOLAMENTO (CE) 21 OTTOBRE 2009 N. 1071/2009, L.R. 13 MAGGIO 2003 N. 9, DECRETO DIRIGENZIALE MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI 18 LUGLIO 2013. REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, APPROVATO CON ATTO C.P. N. 120 DEL 28/11/2007, MODIFICATO CON ATTO C.P. N. 59 DEL 28/05/2008 , ATTO C.P. N. 35 DEL 30/09/2019 E ATTO C.P. N. 18 DEL 09/07/2020. ULTERIORI MODIFICHE E AGGIORNAMENTI. "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma, li 26/03/2025

Sottoscritto dal Dirigente

(MENOZZI IURI)
(firmato digitalmente)