



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI**

**DECRETO PRESIDENZIALE**

---

**n. 55 del 17/04/2025**

**Oggetto:** AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 TUEL DI UN ISTRUTTORE DI POLICY - COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL E ASSEGNAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

**IL PRESIDENTE**

**Premesso che:**

- con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021, modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma, da ultimo aggiornato con determina n. 1398 del 29/09/2023, integrata con determina n. 1434 del 05/10/2023;
- con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di Assegnazione degli Organici, con l'assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente;
- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027 ed il relativo elenco annuale 2025, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2025 – 2027 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con la medesima delibera è stata approvata altresì la proposta di Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- con Decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 – 2027, il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive

**Visto** l'art. 90 del TUEL che prevede testualmente:

*1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*

**Richiamato** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Parma e, in particolare, l'art. 13 ter che, di seguito, si riporta testualmente:

#### **Art. 13 ter – Uffici di supporto agli organi di direzione politica**

*1. Il Presidente della Provincia, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, può costituire – con proprio decreto - uffici di supporto, con definizione della dotazione di personale necessaria al funzionamento.*

*2. Agli Uffici di cui al comma precedente sono assegnati, su designazione del Presidente, dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che l'Ente risulti dissestato o strutturalmente deficitario, collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.*

*3. L'assunzione è preceduta da pubblicazione di avviso finalizzato a rendere noti i requisiti di professionalità previsti nonché la trasparenza e pubblicità della procedura ferma restando la natura strettamente fiduciaria dell'incarico. Il contratto stipulato con i collaboratori suindicati non può avere durata superiore a quella del mandato amministrativo ed in ogni caso è risolto di diritto alla data di cessazione del mandato per una qualsiasi causa; il contratto si risolve automaticamente in caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente.*

*4. Non possono essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente.*

*5. Il personale di cui al presente articolo può esclusivamente collaborare con gli organi politici, nell'esercizio delle funzioni d'indirizzo e di controllo a questi attribuiti dalla legge, e non può svolgere funzioni gestionali.*

*6. Detto personale è posto funzionalmente alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, e ad esso si applicano tutti gli istituti di ordine economico e giuridico previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro per il personale del Comparto.*

*7. Con provvedimento motivato del Presidente, al personale di cui al presente articolo, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale.*

*7 bis. Per posizioni di alta responsabilità, il trattamento economico nel contratto individuale di lavoro può essere parametrato – con scelta motivata del Presidente - a quello attribuito all'Area dei Funzionari e dell'Elevara Qualificazione o alla dirigenza, anche in assenza di diploma di laurea.\*

**Richiamata** integralmente la determinazione dirigenziale n. 337 del 21/03/2025, con la quale è stato approvato il nuovo profilo professionale "Istruttore di Policy" con profilo di ruolo "Comunicazione Web e social", da assegnare al già esistente Ufficio stampa e comunicazione, per soddisfare l'esigenza di migliorare la comunicazione esterna della Provincia, utilizzando i più moderni strumenti comunicativi, al fine di raggiungere tutti i potenziali target di utenza;

**Dato atto** che la Provincia di Parma non ha attivato finora canali di comunicazione istituzionale attraverso i social media;

**Dato atto** che l'istituzione di canali di comunicazione social media è coerente con i seguenti obiettivi strategici e operativi definiti nel DUP 2025-2027 e declinati nel PIAO 2025-2027:

- *“Provincia Digitale ed Accessibile” - ob operativo “Provincia efficiente, trasparente, digitale accessibile e giusta” al fine di dare corretta informazione sulle iniziative della Provincia agli utenti social media.”;*
- *“Efficace assistenza ai Comuni” ob. Operativo “Assistenza agli enti del territorio provinciale per il reclutamento del personale” al fine di promuovere le selezioni di personale per la Provincia e gli enti del territorio presso gli utenti social media;*
- *“Efficientamento della Sicurezza del personale provinciale, degli utenti della strada, dei trasporti e della rete viaria” – ob operativi “Il Controllo della Fauna per la sicurezza territoriale e prevenzione sanitaria” e “Controllo e manutenzione della rete stradale provinciale” al fine di dare corretta informazione agli utenti, degli aggiornamenti sulla circolazione sulla rete viaria provinciale, delle iniziative di sicurezza stradale e rischi sanitari derivanti dalla fauna selvatica;*

**Ritenuto necessario**, al fine di migliorare la comunicazione istituzionale e raggiungere l'ormai vasta fascia di popolazione che si informa attraverso i social media, attivare un canale di comunicazione istituzionale attraverso le più comuni piattaforme social media;

**Dato atto che** con Decreto n. 50 del 15/04/2025 è stata approvata una modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e al PIAO avente ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Sottosezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale – Primo aggiornamento” , prevedendo, nell'annualità 2025, l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un Istruttore di Policy nella comunicazione web e social da assegnare all'Ufficio Stampa e Comunicazione, in staff al Presidente, previsto nell'organigramma generale dell'Ente, approvato con il suddetto Decreto n. 282/2023;

**Considerato** che nell'Ente non sono presenti professionalità corrispondenti al profilo succitato, cioè personale con competenze ed esperienza nella comunicazione istituzionale sulle piattaforme social media per ricoprire questo ruolo;

**Ritenuto** pertanto di procedere – avvalendosi della facoltà introdotta con il citato articolo regolamentare - all'assunzione della figura di Istruttore di Policy operante nell'ambito di ruolo “Comunicazione web e social”, da assegnare all'Ufficio Stampa e Comunicazione”, a supporto della già esistente figura di Funzionario specialista nella comunicazione istituzionale ed alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia;

**Considerata** adeguata alle esigenze dell'ente una assunzione per 18 ore settimanali a tempo determinato per un periodo di 6 mesi, prorogabile fino alla scadenza del mandato presidenziale, ritenendo opportuno – per la natura dell'attività – che venga contrattualizzato un orario giornaliero di massima flessibilità pur nel rispetto del monte ore settimanale delle 18 ore suddette, al fine di garantire l'adattamento alle esigenze di servizio richieste dalla natura del ruolo e delle attività ad esso collegate;

**Dato atto** che le principali funzioni afferenti al ruolo sono inerenti il supporto della realizzazione di definiti processi ed attività operative relativi a:

- contributo alla definizione della strategia di comunicazione web e social in linea con il piano di comunicazione dell'Ente
- gestione ed aggiornamento del sito web dell'ente e creazione di grafiche, infografiche e video per la comunicazione digitale, anche a supporto della diffusione di eventi on line e campagne di sensibilizzazione
- coordinamento con i media digitali e le testate giornalistiche online
- gestione delle pagine e dei profili ufficiali dell'ente sui social media (quali Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube), compresa la moderazione e gestione delle community, le tecniche di gestione di crisi comunicative e la risposta agli utenti, sulla base delle indicazioni ricevute
- gestione delle dirette streaming e webinar per la comunicazione con i cittadini
- monitoraggio della reputazione dell'ente sui motori di ricerca e sui social media
- raccolta e analisi di dati sulle performance del sito e dei social media (analytics, insight, metriche di engagement) finalizzati alla redazione di report periodici sull'andamento delle strategie di comunica-

zione digitale e alla identificazione di proposte di miglioramento della comunicazione digitale

**Ritenuto** pertanto opportuno, vista la tipologia di ruolo da ricoprire e le attività da svolgere, attribuire un trattamento economico accessorio complessivo, sostitutivo di quello previsto dal CCNL, per compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, individuato in un importo di euro **1.000,00** lordi annui, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti:**

- il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;
- il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

**DECRETA**

- 1) DI DEMANDARE al Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Policy – Ambito di ruolo “comunicazione web e social” da assegnare all'Ufficio Comunicazione e Stampa, da assumere a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo determinato per un periodo di 6 mesi, prorogabile fino alla scadenza del mandato presidenziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del TUEL;
- 2) DI DISPORRE che la nuova figura venga contrattualizzata con un orario giornaliero di massima flessibilità pur nel rispetto del monte ore settimanale di 18 ore;
- 3) DI ATTRIBUIRE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, un trattamento economico accessorio complessivo, sostitutivo di quello previsto dal CCNL, per compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, individuato in un importo di euro **1.000,00** lordi annui;
- 4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

Il Presidente  
(FADDA ALESSANDRO)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

**PARERE di REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. **1352 /2025** ad oggetto:

" AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 TUEL DI UN ISTRUTTORE DI POLICY - COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL E ASSEGNAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 17/04/2025

Sottoscritto dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -  
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

**PARERE di REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta n. **1352 / 2025** ad oggetto:

" AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 TUEL DI UN ISTRUTTORE DI POLICY - COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL E ASSEGNAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 17/04/2025

Sottoscritto dal Responsabile  
(MENOZZI IURI)  
con firma digitale