



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile : BOTTA ELISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 555 del 13/05/2025

Oggetto: SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "EDILIZIA SCOLASTICA" AL DIPENDENTE ARCH. MATTEO PIOVANI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA DELEGA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 41 dello Statuto, l'art. 8 comma 2 e l'art. 21 Bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati:

- il decreto del Presidente n. 282 del 28 dicembre 2023 avente ad oggetto "Revisione dell'organigramma generale dell'Ente – approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 1398 del 29 settembre 2023 avente ad oggetto "Modifica in aggiornamento del funzionigramma e della microstruttura";
- la determinazione dirigenziale n. 1434 del 5 ottobre 2023 avente ad oggetto "Determinazione n. 1398 del 29/09/2023 avente ad oggetto "Modifica in aggiornamento del funzionigramma e della microstruttura". Rettifica ed integrazione" con cui si è proceduto all'aggiornamento del funzionigramma e della microstruttura dell'ente;
- integralmente la determina n. 1779 del 30 novembre 2023 avente ad oggetto "Graduazione e ripesatura delle elevate qualificazioni", a firma congiunta i Dirigenti hanno approvato la graduazione e ripesatura delle Elevate Qualificazioni, con decorrenza 1° dicembre 2023;
- il vigente per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizio dell'Ente, art.21 Bis "Disciplina dell'istituzione dell'area dei titolari di Elevata Qualificazione e per il conferimento degli incarichi";

Preso atto, a seguito della ridefinizione dei compiti, della richiesta motivata da parte del dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Manutenzione del Patrimonio, prot.n°12630 del 30 aprile 2025, di rivalutazione della posizione denominata "Edilizia Scolastica" con la relativa proposta di pesatura;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1569 del 26 ottobre 2023 avente ad oggetto "La graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Aggiornamento della precedente disciplina dettata per la P.O.", con cui si è proceduto ad aggiornare i parametri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni alla nuova nomenclatura e al nuovo valore massimo in conformità del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

Rilevato che le motivazioni espresse a supporto della citata richiesta di revisione della graduazione sono state positivamente esaminate e accolte, dalla conferenza dei dirigenti;

Considerato che con nota prot. 13157 del 7 maggio 2025, è stato acquisito il valore riferito al coefficiente "Strategico" di competenza del Presidente;

Preso atto che, con nota prot. 13172 del 7 maggio 2025, è stato richiesto, ad ogni buon fine, il parere del Nucleo di valutazione della Provincia di Parma relativamente alla proposta di revisione della graduazione della posizione "Edilizia Scolastica";

Visto il parere favorevole del Nucleo di valutazione prot. n. 13273 dell'8 maggio 2025;

Vista la determinazione dirigenziale n. 547 del 09/05/2025 avente per oggetto: "MODIFICA PARZIALE DELLA PESATURA DI UNA ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1779 DEL 30/11/2023" che ha attribuito il punteggio e l'importo economico come di seguito riportato, conseguente alla sommatoria dei punteggi relativi ai singoli parametri secondo le rispettive competenze:

SERVIZIO	DENOMINAZIONE E.Q.	PUNTEGGIO CONSEGUITO	IMPORTO ECONOMICO RICOLLEGATO AL PUNTEGGIO CONSEGUITO
EDILIZIA SCOLASTICA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	EDILIZIA SCOLASTICA	92,5	€ 12.487,50

Considerato:

- che al Funzionario titolare del predetto incarico attribuito con Determina Dirigenziale n. 1933 del 06/12/2024 e comunicato con nota prot. n. 34441 del 09.12.2024, è stata concessa l'aspettativa dal 1° maggio 2025 con D.D. n. 373 del 31/03/2025;

Ritenuto, pertanto, necessario riassegnare le funzioni di E.Q. sopra richiamate, per lo svolgimento delle attività inerenti all'edilizia scolastica;

Dato atto che, a seguito di verifica con l'Ufficio Gestione del Personale, le risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato massima attribuibile rientrano nello stanziamento di bilancio annuale di competenza;

Visti ed esaminati i curricula del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in dotazione del Servizio;

Ritenuto che il profilo culturale, professionale ed esperienziale del dipendente arch. Matteo Piovani assolve alle necessità sopraindicate, per il buon andamento del servizio;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione "EDILIZIA SCOLASTICA" al dipendente arch. Matteo Piovani dal 16/05/2025 al 31/12/2025;

Ritenuto opportuno delegare all'incaricando di Elevata Qualificazione le funzioni previste dall'art. 21 bis, punto D), comma 3, lettera a), b), c), d), e) del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, tranne la firma di contratti di importi superiori a quelli previsti all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs 36/2023;

Dato atto, pertanto, che l'importo di retribuzione di posizione, assegnato alla Elevata Qualificazione de quo sulla base dell'applicazione dei vigenti parametri di pesatura, di € 12.487,50 su base annua, dovrà essere corrisposto per intero, finché perdura la delega cui sopra;

Ritenuto di adottare, quale allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, l'atto di delega delle funzioni conferite al dipendente interessato;

Dato atto che, per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di Elevate Qualificazioni;

Richiamati infine:

- la delibera n. 48 del 09/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il D.U.P. 2025-2027;
- la delibera n. 55 del 19/12/2024, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- il Decreto del Presidente n. 9 del 19/01/2024, ad oggetto di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 e successive eventuali modifiche e integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane, dando atto che il PEG 2025-2027 è in corso di approvazione;
- il Provvedimento del Presidente n. 16 del 31 gennaio 2024 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026 come da ultimo aggiornato con i Decreti n. 169 del 27/09/2024 e n. 215 del 21/11/2024, dando atto che il PIAO 2025-2027 è in corso di approvazione;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di conferire al dipendente arch. Matteo Piovani l'incarico di Elevata Qualificazione di struttura denominata: "EDILIZIA SCOLASTICA", a cui è stata attribuita una retribuzione di posizione su base annua pari ad € 12.487,50;
- di dare atto che il rateo di spesa per il periodo dal 16/05/2025 al 31/12/2025 ammonta ad € 7.810,00;
- sentito il dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale -Partecipate – Sistemi informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato, che la somma di € 7.810,00 rientra nell'impegno n. 238/2025 edilizia scolastica E.Q. 2025, assunto al capitolo 106100100010– Stipendi del Bilancio 2025-2027, annualità 2025;
- di stabilire che l'incarico di Elevata Qualificazione di struttura di cui sopra abbia decorrenza dal 16 maggio 2025 fino al 31 dicembre 2025;
- di trasmettere il presente provvedimento di nomina all'interessato;
- di dare atto che, per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di Elevate Qualificazioni;
- di adottare, quale allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, l'atto di delega delle funzioni conferite al dipendente interessato;
- di adottare, quale allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, la scheda di pesatura della posizione e graduazione dell'E.Q. la quale è depositata agli atti del Servizio Politiche del Personale Organizzazione;
- di dare atto che il presente provvedimento viene notificato al dipendente e trasmesso al dirigente del Personale, corredato dagli allegati necessari, al Segretario Generale e al Servizio Organizzazione;
- di dare atto altresì che gli estremi della presente determinazione saranno inseriti sul sito internet istituzionale;

- di dare atto che, per il sottoscritto responsabile, non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(BOTTA ELISA)
con firma digitale

EDILIZIA SCOLASTICA

- Programmazione contributi statali e regionali edilizia provinciale;
- Programmazione contributi regionali: istruttoria per finanziamenti ai Comuni;
- Programmazione contributi regionali: nulla osta progettazioni edilizia scolastica comunale;
- Supporto e collaborazione alla Programmazione utilizzo edifici scolastici e palestre;
- supporto e collaborazione programmazione per immobili in affitto;
- Supporto e collaborazione Programmazione e dimensionamento rete scolastica e offerta formativa;
- Progettazione e Direzione Lavori Opere Straordinarie Patrimonio Scolastico e Sedi;
- Programmazione degli interventi edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Progetti e direzione lavori nuove opere di edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Richieste occupazione suolo pubblico interventi di manutenzione straordinaria;
- Contabilità e assistenza lavori edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Gestione LLPP;
- Gestione e sviluppo convenzioni assistenza tecnica esterna altri istituti scolastici;
- Gestione degli investimenti in materia di edilizia scolastica;
- Verifiche vulnerabilità sismiche;
- Prevenzione incendi;
- Valutazione interesse culturale immobili di competenza;
- Richieste di permessi di costruire in deroga;
- Richieste di autorizzazione agli scarichi;
- Supporto tecnico altri enti in materia di edilizia scolastica;
- Anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Rendicontazione fondi europei e nazionale (PNRR, mutui BEI, FSC, ecc.)
- Supporto tecnico progetti delle scuole per le strutture

Parma,

Prot. n.

**ATTO DI CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE
DENOMINATA "EDILIZIA SCOLASTICA"
ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA DELEGA**

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

DIRIGENTE ing. Elisa Botta

Oggetto: conferimento di incarico della posizione organizzativa denominata "EDILIZIA SCOLASTICA" presso il Servizio EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, al dipendente e attribuzione della relativa delega – Det. n. ...

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con riferimento alla disciplina per l'istituzione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale con incarico di Elevata Qualificazione (in seguito E.Q.) e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con Decreto Presidenziale n. 202/2023 del 17/11/2023, Le conferisco l'incarico relativo alla E.Q. denominata "**EDILIZIA SCOLASTICA**", con retribuzione di posizione annua lorda pari a Euro, con scadenza al 31 dicembre 2025.

Nell'ambito dell'incarico, Le competono:

- a) la piena responsabilità nella gestione delle problematiche operative della struttura/progetto;
- b) il supporto dell'azione del Dirigente nell'individuazione delle linee organizzative e strategiche della struttura;
- c) il compito di favorire il coinvolgimento e lo sviluppo di una responsabilità diffusa tra i collaboratori;
- d) il raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di programmazione dell'Ente;

Nel contesto delle strutture da Lei dirette e del budget assegnato le spettano, in particolare, le seguenti competenze:

- a) gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura: gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate (firma delle determine e dei provvedimenti di liquidazione; firma dei contratti; gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti (assegnazione piani di lavoro, ferie, permessi, gestione turni, ecc.);
- b) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano Performance;
- c) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- d) l'adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- e) la proposta di valutazione del proprio personale, fatta salva la valutazione finale ad opera del dirigente.

Rimangono di competenza del sottoscritto dirigente:

- a) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e di regolamenti;
- b) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Assemblea, di Consiglio e sulle proposte di decreto del Presidente;
- c) la richiesta -agli organi di governo competenti- di interventi di correzione dei bilanci nonché del piano esecutivo di gestione;
- d) l'adozione di provvedimenti disciplinari, o la trasmissione di segnalazioni all'Ufficio dei procedimenti disciplinari, secondo le competenze individuate dalle norme in materia disciplinare;
- e) la valutazione del personale;
- f) la responsabilità complessiva della struttura, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;
- g) l'assegnazione della responsabilità di procedimento;
- h) il controllo sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i) il controllo sulla conclusione dei procedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o ritardo della E.Q. responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ;
- j) potere di vigilanza e il potere/dovere sostitutivo in caso altresì di errore professionale, o inosservanza delle direttive da parte della E.Q..

I risultati da Lei conseguiti saranno oggetto di valutazione annuale da parte del sottoscritto dirigente in base ai criteri e alle modalità definite dall'Ente. La retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito di tale valutazione e potrà essere ridotta proporzionalmente in ragione del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In caso di Sua assenza temporanea, i compiti e le funzioni conferite sono avocate al sottoscritto dirigente.

Per quanto riguarda l'eventuale revoca e ogni altro aspetto relativo al presente incarico, si richiama la disciplina contrattuale e regolamentare vigente in materia di E.Q..

Ai fini dell'espletamento dell'incarico di E.Q. in oggetto le vengono espressamente DELEGATE le funzioni risultanti dal funzionigramma approvato con determina dirigenziale n. 1398 del 29 settembre 2023, rettificata ed integrata con determina dirigenziale n. 1434 del 5 ottobre 2023, relativamente agli ambiti di interventi sotto riportati:

- Edilizia scolastica: programmazione e rendicontazione contributi statali, regionali e PNRR;
- Supporto e collaborazione alla Programmazione utilizzo edifici scolastici e palestre;
- Supporto e collaborazione Edilizia Scolastica Programmazione e dimensionamento rete scolastica e offerta formativa;
- Supporto alla Programmazione degli interventi di edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Progettazione e direzione lavori opere di edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Contabilità e assistenza lavori edilizia scolastica ed extrascolastica;
- Gestione LLPP diversi;
- Gestione e sviluppo convenzioni assistenza tecnica esterna LLPP;
- Verifiche vulnerabilità sismiche;
- Prevenzione incendi;
- Supporto tecnico altri enti in materia di edilizia scolastica;
- Anagrafe dell'edilizia scolastica.
- Programmi e Progetti, interventi e opere, nell'ambito di politiche di coesione comunitaria ed investimenti complementari nelle materie e competenze assegnate.



In relazione alle deleghe conferite, le attività di cui sopra saranno esercitate nei limiti di tutte le competenze sopradescritte e, in sede di approvazione del PEG e del PIAO degli anni di riferimento, verranno attribuite le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni di che trattasi.

Il Dirigente del Servizio
ing. Elisa Botta

Per ricevuta

....



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

Determinazione Dirigenziale n. **555 / 2025**

Proposta n. 1603/2025

Oggetto: SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -
CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA:
"EDILIZIA SCOLASTICA" AL DIPENDENTE ARCH. MATTEO PIOVANI E
ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA DELEGA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 13/05/2025

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale

