



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 729 del 16/06/2025**

**Oggetto:** TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 2561

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Premesso che:**

- con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021, modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma, da ultimo aggiornato con determina n. 103 del 29/01/2025;
  - con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di Assegnazione degli Organici, con l'assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente, successivamente modificato con decreto n. 219 del 26/11/2024;
- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;
- con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle Azioni positive;

- con decreto del Presidente n. 50 del 15/04/2025 è stato aggiornata la sezione del Piano triennale di fabbisogno di personale, inserita all'interno del PIAO 2025-2027;

#### **Richiamati:**

- gli artt. 53 e 54 , non disapplicati, del CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali e l'art. 62 del CCNL 16/11/2022 del medesimo comparto, che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale;
- l'articolo 20 della vigente Disciplina oraria, approvata con Decreto del Presidente n. 105 del 04 maggio 2021 e modificata con Decreto del Presidente n. 67 del 19 aprile 2023;

**Preso atto** che l'art. 54 dispone che le fattispecie del part-time concedibili sono le seguenti:

- tempo parziale orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni);
- tempo parziale verticale (ovvero con orario giornaliero pieno, ma limitatamente a periodi predeterminati nella settimana, nel mese o nell'anno);
- tempo parziale misto (ovvero con combinazione delle due modalità orizzontale e verticale);

**Preso altresì atto** che il citato art. 53, comma 2, prevede che il tempo parziale possa essere concesso ad un contingente massimo di personale, determinato nella misura del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che:

- a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 73 della Legge 133/2008 di modificazione dell'art. 1 della Legge 662/1996, non è più un diritto del dipendente che lo richieda, ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (vedi articolo 53, comma 5, lettera c);
- il dirigente interessato o il funzionario di elevata qualificazione se delegato, potrà – pertanto - esprimere il nulla osta alla concessione di part-time, dopo aver valutato se la trasformazione comporta pregiudizio alla funzionalità del Servizio di appartenenza, in relazione alle mansioni e alla posizione ricoperta dal dipendente, oppure se richiesto per svolgere una seconda attività lavorativa di lavoro autonomo o subordinato, comporta una situazione di conflitto di interesse con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente stesso ovvero sussista comunque una situazione di incompatibilità;

**Vista** la nota prot. n. 17145 del 10/06/2025 con cui il dipendente matricola n. 2561 chiede di poter trasformare, con decorrenza dal 1° luglio 2025, il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa settimanale pari a 30 ore settimanali e con la seguente distribuzione oraria nell'arco della settimana:

- il Lunedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Martedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Giovedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- il Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;

**Preso atto** inoltre che la disciplina oraria modificata con Decreto del Presidente n. 67 del 19 aprile 2023 prevede che:

*“omissis*

2. La prestazione lavorativa in caso di trasformazione del rapporto di lavoro a part-time non può essere inferiore alle 12 ore settimanali e superiore alle 30 ore settimanali con le seguenti tipologie di orario: ore 12, 18, 24, 30.

3. La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale può essere presentata con cadenza semestrale (mese di giugno o mese di dicembre), (omissis);

4 L'Ufficio Gestione del Personale ha trenta giorni di tempo dalla presentazione dell'istanza per diniegare o procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, che non può in nessun caso avvenire in maniera automatica per silenzio assenso (omissis)

5. Non è consentita la trasformazione di rapporti di lavoro a tempo parziale per il seguente personale:

- personale con qualifica dirigenziale;
- personale incaricato di elevate qualifiche;
- personale che sta svolgendo il periodo di prova;

6. Il personale turnista è ammesso solo a forme di part-time di tipo verticale.”  
omissis”

**Preso atto** inoltre che all'art. 4 c. 2 della disciplina oraria di che trattasi è disposto che “omissis... per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale appartenente al personale tecnico e amministrativo operante in ufficio, la flessibilità è di un'ora in entrata e un'ora in uscita.....omissis”

**Verificato** che:

- la domanda è pervenuta il 10 giugno 2025 con prot. n. 17145;
- il Dirigente del Servizio di assegnazione del dipendente ha espresso, in calce alla summenzionata richiesta, parere favorevole all'accoglimento della richiesta di part-time;
- l'istanza di cui sopra, così formulata, rientra nella tipologia del tempo parziale orizzontale, ai sensi dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018;
- l'istanza rientra altresì nelle disposizioni previste dalla disciplina dell'orario di lavoro della Provincia di Parma in ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 67 del 19 aprile 2023;
- l'istanza rientra nella percentuale del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascuna categoria;

**Ritenuto** pertanto di poter accogliere la richiesta del dipendente matricola n. 2561, alle condizioni sopra indicate, con decorrenza dal 1° luglio 2025 come da richiesta, dando atto che il trattamento giuridico ed economico sarà proporzionale alla durata della prestazione lavorativa, sulla base delle disposizioni contrattuali in essere;

**Richiamata** la determina dirigenziale n. 2097 del 22/12/2023, con la quale è stata conferita alla Dott.ssa Paola Aldigeri la titolarità di elevata qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale, Centrale Concorsi e Pari Opportunità, con l'attribuzione delle relative deleghe,

**Dato atto** che il responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Alessandra Varacca, Funzionario- amministrativo contabile assegnata all' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale n. 23/2025 s.m.i.);

**Visti:**

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 del Tuel;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 e 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Sentito il dirigente delegante,

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa:

1. DI ACCOGLIERE la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale - avanzata dal dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 2561, con durata complessiva settimanale pari al 30 ore con la seguente distribuzione oraria nell'arco della settimana:
  - il Lunedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
  - il Martedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
  - il Mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
  - il Giovedì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
  - il Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
2. DI TRASFORMARE pertanto, il rapporto di lavoro del dipendente matricola n. 2561 da tempo pieno ed indeterminato a tempo parziale di tipo orizzontale a 30 ore settimanali, con la distribuzione oraria sopra indicata;
3. DI DARE ATTO che per i rapporti di tempo parziale del personale operante in ufficio, la flessibilità oraria è di un'ora in entrata e un'ora in uscita come previsto dalla vigente disciplina oraria;
4. DI DARE DECORRENZA alla suddetta trasformazione dal 1° luglio 2025, dando atto che il trattamento giuridico ed economico sarà proporzionale alla durata della prestazione lavorativa, così come previsto dall'art. 62 comma 10 del CCNL 16.11.2022;
5. DI DARE ATTO di dare atto che verrà stipulato con il dipendente interessato apposita scrittura privata, relativa alla modifica in oggetto, così come previsto dall'art. 53 c. 12 del CCNL 21/05/2018;
6. DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il periodo 01/07/2025 - 31/12/2025 pari ad € **11.128,67** rientra negli impegni obbligatori assunti, in virtù della delibera di Consiglio Provinciale n. 55 del 19/12/2024, sul bilancio 2025-2027 annualità 2025, come segue:
  - quanto ad € **10.921,67** all'impegno n. 200/2025 assunto al capitolo 101100100000/0 PREVENZIONE PROTEZIONE - Stipendi codice V livello 1010101002;
  - quanto ad € **207,00** all'impegno n. 460/2025 al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
7. DI DARE ATTO che la spesa complessiva annua di € **20.667,53** per gli anni successivi, rientra negli stanziamenti sul bilancio 2025-2026 come segue:
  - quanto ad € **20.253,53** al capitolo 101100100000/0 PREVENZIONE PROTEZIONE - Stipendi codice V livello 1010101002;
  - quanto ad € **414,00** al capitolo 102000700015/0 GESTIONE DEL PERSONALE - Indennità quota B, codice V livello 1010101002;
8. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Alessandra Varacca, Funzionario- amministrativo contabile assegnata all' Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale n. 23/2025 s.m.i.);
9. DI DARE ATTO altresì, che né per il sottoscritto responsabile né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **729 / 2025**

Proposta n. 1992/2025

**Oggetto:** TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO  
PARZIALE ORIZZONTALE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 2561

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Parma, li 16/06/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale