|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CHECKLIST PER LA**  **VERIFICA DELLE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE**  **PROCEDURE DI APPALTO AI SENSI DEL D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |
|  | **Anagrafica Intervento** | | | | | | | | |  |  | |
|  | **Missione** | 4 – Istruzione e Ricerca | | | | | | | |  |  | |
|  | **Componente** | 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università | | | | | | | |  |  | |
|  | **Misura/sub-misura** | M4C1I3.3 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Riforma o investimento/ sub-investimento** | 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” | | | | | | | |  |  | |
|  | **CUP** | D68B20001970001 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Titolo intervento** | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZAPPA FERMI DI BORGOTARO. CUP D68B20001970001 - (FIN. UE - NEXT GENERATION EU) CIG 9495197471 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Soggetto Attuatore** | Provincia di Parma | | | | | | | |  |  | |
|  | **Soggetto Realizzatore** | Provincia di Parma | | | | | | | |  |  | |
|  | **Costo totale intervento (€)** | € 1.100.000,00 (€ 1.000.000 finanziati con fondi PNRR ed € 100.000 finanziati con Fondo Opere indifferibili) di cui IVA € 112.980,23 | | | | | | | |  |  | |
|  | **di cui costo ammesso PNRR (€)** | € 1.000.000 di cui IVA € 103.889,32 | | | | | | | |  |  | |
|  | **di cui cofinanziamento (compresa eventuale quota FOI)** | FOI € 100.000 di cui IVA € 9.090,91 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Importo di acconto richiesto** | € 300.000,00 (200.000 €pari al 20% di 1.000.000 € + 100.000 €pari al 10% di 1.000.000 € ) di cui IVA € 27.272,73 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Tipologia affidamento** | X Lavori  Acquisto fornitura o servizi  Misti  Affidamento diretto  Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 63 d.lgs. n. 50/2016  X Procedura aperta ex art. 60 d.lgs. n. 50/2016  Procedura ristretta ex art. 61 d.lgs. n. 50/2016  Procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 d.lgs. n. 50/2016  Dialogo competitivo ex art. 64 d.lgs. n. 50/2016 (Procedura aperta, ristretta, etc.)  Appalto congiunto di progettazione ed esecuzione lavori sulla base del PFTE ex art. 48 D.L. n. 77/2021  Appalto congiunto di progettazione ed esecuzione lavori sulla base del progetto definitivo ex art. 1, comma 1, D.L. 32/2019 così come prorogato dall’art. 52 D.L. 77/2021 e ss.mm.ii.  Altro (specificare) | | | | | | | |  |  | |
|  | **CIG** | 9495197471 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Titolo bando di gara** | PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZAPPA FERMI DI BORGOTARO. CUP D68B20001970001 - (FIN. UE - NEXT GENERATION EU) CIG 9495197471 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Atto di riferimento** | Determina Dirigenziale D.D. n. 1429 del 17/11/2022 (indizione gara)  Determina Dirigenziale D.D. n. 1792 del 29/12/2022 (Aggiudicazione definitiva condizionata)  Determina Dirigenziale D.D. n. 216 del 23/02/2023 (presa d’atto aggiudicazione) | | | | | | | |  |  | |
|  | **Localizzazione intervento** | Provincia di Parma – Comune di Borgo Val di Taro - Via CACCHIOLI, 9 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Data di avvio e conclusione affidamento** | Avvio: 17/11/2022  Conclusione: 29/12/2022 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Importo della procedura**  **(importo a base di gara)** | euro 824.992,30 di cui euro 38.368,80 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | | | | | | | |  |  | |
|  | **Rilevanza comunitaria** | Sopra soglia comunitaria X Sotto soglia comunitaria | | | | | | | |  |  | |
|  | **Criterio di aggiudicazione** | X Sulla base dell’elemento prezzo o del costo  Sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo  Sulla base del prezzo o costo fisso in base a criteri qualitativi  Altro (specificare) | | | | | | | |  |  | |
|  | **Titolare del contratto/convenzione** | PRODON IMPIANTI TECNOLOGICI s.r.l. con sede in Via Monte Santo n. 51/A, cap. 76123 Andria (Barletta-Andria-Trani) C.F. e P.IVA 05791980724 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Estremi contratto/convenzione** | Contratto rep. 15267 del 16/03/2023 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Importo netto contratto** | € 656.308,76 (di cui euro 617.939,96 per lavori ed euro 38.368,80 per oneri di sicurezza) | | | | | | | |  |  | |
|  | **Importo IVA e altri oneri** | € 65.630,88 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Importo totale del contratto** | € 721.939,63 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Ribasso offerto (%)** | 21,444 | | | | | | | |  |  | |
|  | **Luogo di conservazione della documentazione**  (Ente/Ufficio/Stanza o Server/archivio informatico | ENTE - STAZIONE UNICA APPALTANTE-UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA + SERVER | | | | | | | |  |  | |

| **Verifica affidamento/esecuzione appalto** | | **SI** | **NO** | **N.A.** | | **Elenco dei documenti verificati** | **Note** | **Oggetto del controllo** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Parte generale** | | | | | | | | |
| 1 | È stata verificata la veridicità e correttezza delle Dichiarazioni sostitutive di atto notorio (DSAN) in merito all’assenza del conflitto di interessi e situazioni di incompatibilità? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Atti di gara (Bando, avviso, capitolato, altro);  •DSAN | |
| 2 | È stata fornita documentazione utile all’individuazione del titolare effettivo del soggetto realizzatore? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •DSAN  •Visura camerale  •Format per la comunicazione dei dati necessari per l’identificazione del titolare effettivo | |
| 3 | È stato verificato il contributo del progetto al conseguimento del target associato alla misura e il contributo alla valorizzazione dell’indicatore comune? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Atti di gara (Bando, avviso, capitolato, altro);  •Atto di riconducibilità per i progetti in essere;  •Contratto di appalto | |
| 4 | La procedura di affidamento oggetto di controllo, nell’ambito degli ulteriori requisiti PNRR contribuisce al principio del tagging del clima o del tagging digitale? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 | M4C1I3.3  - Campo di intervento Clima: 086 - Infrastrutture per l'istruzione primaria e secondaria  -Coefficiente TAG climatico 0% | •Atti di gara (Bando, avviso, capitolato, altro);  •Atto di riconducibilità per i progetti in essere  •Contratto di appalto | |
| 5 | L’oggetto della procedura di affidamento rispetta, ove applicabili, i seguenti principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 241/2021:   1. il principio della parità di genere (Gender Equality); 2. il principio di protezione e valorizzazione dei giovani; 3. il principio di superamento dei divari territoriali. | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Atti di gara (Bando, avviso, capitolato, altro);  •Atto di riconducibilità per i progetti in essere | |
| 6 | La documentazione relativa all’affidamento (Determina a contrarre, Bando, disciplinare/ capitolato/avviso/ecc.) riporta il riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa *Next Generation EU* (relativa missione e componente) e l’emblema dell’UE? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Determina a contrarre o atto analogo  •Bando  •Capitolato  •Atto di riconducibilità nel caso di progetti in essere | |
| **B** | **Verifica del rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)** | | | | | | | | |
| 1 | Per l’esecuzione di lavori/servizi/forniture è stato applicato il Regime (1 o 2) previsto per la specifica Misura? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Progetto/Scheda progettuale  •Documentazione DNSH | |
| 2 | La stazione appaltante ha inserito nella documentazione di gara e relativi documenti tecnici per l’affidamento di lavori e opere/servizi/forniture, specifiche prescrizioni/requisiti/condizionalità utili ad orientare le soluzioni tecniche e amministrative delle attività dell’appaltatore (soggetto realizzatore), al fine di garantire il rispetto del principio del DNSH derivante da quanto indicato negli Atti programmatici della Misura di riferimento? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Documentazione di gara  • CL di autocontrollo procedura di selezione dei fornitori | |
| 3 | La stazione appaltante ha inserito nei documenti contrattuali apposite prescrizioni/obblighi PNRR per l’appaltatore (soggetto realizzatore) per il rispetto del DNSH secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e relativi documenti tecnici? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | Contratto | |
| 4 | Qualora uno o più criteri ambientali minimi siano in contrasto con normative tecniche di settore, nella dichiarazione di rispetto del principio del DNSH sono state riportate le motivazioni della non applicabilità del criterio ambientale minimo? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | Dichiarazione DNSH | |
| 5 | Sono state correttamente compilate le check list volte a dimostrare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH) così come indicato nelle apposite linee guida? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | CL di autocontrollo procedura di selezione dei fornitori | |
| 6 | La stazione appaltante ha correttamente conservato in formato cartaceo e/o elettronico, tutti i documenti necessari per la compilazione delle check list per le verifiche e i controlli per garantire il principio DNSH (cfr. Linee Guida DNSH)? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | CL di autocontrollo procedura di selezione dei fornitori | |
| **C** | **Determina a contrarre e documenti di gara** | | | | | | | | |
| 1 | Sono stati rispettati gli adempimenti relativi alla Pianificazione e Programmazione dei lavori/acquisti e i relativi obblighi di pubblicità? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | Per l’effettuazione della specifica verifica si rimanda agli artt. 21 e 29 d.lgs. n. 50/2016.  •Programma biennale delle forniture e servizi  •Programma triennale lavori  •Atto di approvazione del Programma biennale/triennale  •Link profilo committente  •Link sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio | |
| 2 | La Stazione Appaltante è in possesso della qualificazione prevista all’art. 38 del d.lgs. n. 50/2016 e ha rispettato quanto disposto dall’art. 37 del d.lgs. 50/2016? | **X** |  |  | |  |  |  | |
| 3 | Laddove la stazione appaltante sia un Comune non capoluogo di Provincia ha proceduto secondo le modalità previste dall'art. 37 co. 4 del d. lgs. 50/2016, in particolare:   1. ricorrendo ad una Centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati? 2. mediante unioni di Comuni costituite o qualificate come Centrali di committenza, o associandosi o consorziandosi in Centrali di committenza? 3. ricorrendo alla Stazione unica appaltante ai sensi dell’art.37 co. 4 d.lgs.50/2016?   N.B.: comma in deroga fino al 30 giugno 2023, ma non per i progetti cofinanziati con PNRR o PNC  *Ovvero*  ha applicato quanto disciplinato dal’art.7-ter del D.L. n. 22/2020, così come ribadito dall’art. 24 del D.L. n. 13/2023? |  |  | **X** | |  | La Stazione Appaltante è la Provincia di Parma | Determina a contrarre | |
| 4 | È stato nominato il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016? | **X** |  |  | |  |  | Atto di nomina del RUP | |
| 5 | Nel caso di opere pubbliche, prima dell’inizio delle procedure di affidamento, gli elaborati progettuali sono stati verificati e validati ai sensi dell’art. 26, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, nonché approvati ai sensi dell’art. 27 del d. lgs 50/2016 medesimo? | **X** |  |  | |  |  | Per l’effettuazione della specifica verifica si rimanda agli Artt. 23,26, 27 D.lgs. 50/2016.  •Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo;  •Atti di approvazione dei progetti/Atti di validazione del RUP  •Verbali di verifica svolti in contraddittorio con i progettisti | |
| 6 | La determina/delibera a contrarre/di affidamento contiene le informazioni essenziali richieste dal d.lgs. n. 50/2016? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | Per l’effettuazione della specifica verifica si rimanda all’art. 32 d. lgs. n. 50/2016.  **•**Determina a contrarre o atto analogo  •Documentazione di gara (se approvata dalla determina)  •Dimostrazione dell’avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | |
| 7 | Il valore stimato dell'appalto (lavori/servizi/ forniture) ai fini della scelta della procedura di affidamento:   1. è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell’I.V.A.? 2. è comprensivo di qualsiasi forma di opzione e/o rinnovo del contratto? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  |  | |
| 8 | Nel caso di **affidamento diretto**, lo stesso risulta adeguatamente motivato?  La stazione appaltante ha rispettato le eventuali disposizioni contenute nei propri regolamenti interni relative all'affidamento diretto?  L’affidamento è avvenuto nel rispetto dei principi generali del codice quali rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale?  È stato valutato il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto? |  |  | | **X** |  | **Procedura aperta** | •Determina a contrarre o atto analogo |
| 9 | Nel caso di **affidamenti diretti previa valutazione di preventivi** (art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016), l’invito è stato trasmesso ad almeno 3 operatori, per i lavori, e 5 operatori, per servizi e forniture (se presenti data la natura dell’aggiudicazione) nel rispetto del principio di rotazione dei medesimi?  La stazione appaltante ha pubblicizzato sul suo sito l’avvio della consultazione e i risultati finali concernenti l’aggiudicazione?  L’avviso sui risultati della consultazione contiene anche l’elenco degli operatori invitati?  L’affidamento è avvenuto nel rispetto dei principi generali del codice quali rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, nonché dei criteri di sostenibilità energetica ed ambientale? |  |  | **X** | |  | **Procedura aperta** | •Determina a contrarre o atto analogo | |
| 10 | Nel caso di affidamenti mediante **procedura negoziata senza pubblicazione del bando (ex art. 63 del d.lgs. n. 50/2016)**, l’invito degli operatori è stato fatto nel rispetto delle norme vigenti e del principio di rotazione dei fornitori?  La stazione appaltante ha pubblicizzato sul suo sito l’avvio della consultazione e i risultati finali concernenti l’aggiudicazione?  L’avviso sui risultati della consultazione contiene anche l’elenco degli operatori invitati? |  |  | **X** | |  | **Procedura aperta** | •Determina a contrarre o atto analogo | |
| 11 | La documentazione relativa all’affidamento (determina a contrarre, bando, disciplinare/ capitolato/ avviso/ecc.) riporta il riferimento esplicito al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa *Next Generation EU* (relativa missione e componente) e l’emblema dell’UE? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Determina a contrarre o atto analogo  •Bando  •Capitolato  •Atto di riconducibilità nel caso di progetti in essere | |
| 12 | Il CIG e il CUP e sono stati riportati nella documentazione relativa all’affidamento? | **X** |  |  | |  |  | •CIG  •CUP  •Bando  •Capitolato  •Atto di riconducibilità nel caso di progetti in essere | |
| 13 | La descrizione del CUP è coerente con le finalità dell’Investimento, nonché in fase di acquisizione del CUP è stato indicato che il progetto ricade nell’ambito del PNRR? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •CUP | |
| 14 | Nella documentazione di gara sono specificati:   1. descrizione esaustiva dell’oggetto del contratto/appalto? 2. criteri di selezione degli operatori economici? 3. criteri di aggiudicazione? 4. criteri di valutazione e la relativa ponderazione? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando  •Capitolato  •Altro | |
| 15 | I criteri di selezione riguardano esclusivamente:   1. i requisiti d’idoneità professionale? 2. la capacità economica e finanziaria? 3. le capacità tecniche e professionali? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando  •Capitolato  •CL autocontrollo procedura di selezione dei fornitori | |
| 16 | Se l’appalto è suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, per la definizione delle soglie è stato computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti ai sensi dell’art. 35, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016?  La stazione appaltante ha dato evidenza delle ragioni oggettive che lo giustificano? |  |  | **X** | |  | L’appalto non è suddiviso in lotti | •Bando  •Capitolato  •Altro | |
| 17 | I costi della sicurezza sono stati scorporati dal costo dell’importo assoggettato a ribasso (art. 23 d.lgs. n. 50/2016)? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando  •Capitolato  •Altro | |
| 18 | Nella documentazione di gara (bando/lettera d’invito/Capitolato speciale d’appalto) è prevista:   1. la possibilità di modifiche/varianti ai sensi dell’art. 106 del codice die contratti? 2. la possibilità di subappalto? 3. la possibilità di avvalimento? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando  •Capitolato  •Altro | |
| 19 | In caso di avvalimento, la documentazione di gara contiene l’obbligo per il concorrente di allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto (art. 89, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016)? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando  •Capitolato  •Invito  •Altro | |
| 20 | I termini fissati nel bando/avviso di gara per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione sono conformi alla normativa vigente in materia di appalti, in particolare a quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016 in funzione della procedura di aggiudicazione scelta? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando;  •Capitolato;  •Altro | |
| 21 | Nella documentazione di gara sono inserite le specifiche tecniche atte a garantire il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente? (DNSH)? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Bando di gara | |
| 22 | Per le finalità previste in materia di trasparenza, le informazioni relative alla programmazione, alla scelta del contraente all’aggiudicazione ed esecuzione delle opere sono state pubblicate ed aggiornate sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente nonché trasmesse alla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici dell’ANAC\* (art. 29, comma 1, e art. 213, commi 8 e 9, del d. lgs. n. 50/2016)?  *\*nelle more dell’entrata in vigore dell’indicata Banca Dati, si ritiene che tali atti, devono continuare ad essere pubblicati sulla piattaforma del MIMS (Parere MIMS n. 1300/2022)* | **X** |  |  | |  |  | •Link al sito del committente nella  Sezione Amministrazione Trasparente  •Link al sito ANAC  •CL autocontrollo procedura di selezione dei fornitori | |
| 23 | È stato rispettato quanto previsto dagli artt. 72 e 73 del d.l.gs n. 50/2016, dal D.M. del 02/12/2016, e dall’art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii ovvero dall’art. 36, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, in materia di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara? | **X** |  |  | |  |  | •GUUE  •Estremi GURI  •Copie delle pubblicazioni sui Quotidiani  •Link di collegamento ai siti informatici  •CL autocontrollo procedura di selezione dei fornitori | |
| 24 | Nel caso di procedure superiori alla soglia comunitaria, i concorrenti hanno presentato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 d.lgs. n. 50/2016 in formato elettronico? |  |  | **X** | |  | Procedura con importo inferiore alla soglia comunitaria. E’ stato ugualmente presentato DGUE | •DGUE | |
| 25 | Nel caso di procedure superiori alla soglia comunitaria, il DGUE è conforme al modello di formulario per il documento di gara unico europeo e redatto secondo le istruzioni stabilite dal Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016? |  |  | **X** | |  | Procedura con importo inferiore alla soglia comunitaria. E’ stato ugualmente presentato DGUE | •DGUE | |
| **D** | **Affidamenti in house** | | | | | | |  |
| 1 | Nel caso si sia fatto ricorso all’affidamento *in house*, sono soddisfatte tutte le condizioni di cui all’art. 5 del d.lgs. n. 50/2016? |  |  | **X** | |  | Non si è fatto ricorso ad affidamento in house | Statuto ente in house; atto formale di riconoscimento della natura di *in house providing* dell’ente | |
| 2 | Nel caso si sia fatto ricorso all’affidamento *in house* è stata preventivamente effettuata una valutazione della congruità economica dei prezzi del soggetto in house, in relazione all’oggetto e al valore della prestazione (art. 192 del d.lgs. n. 50/2016)? |  |  | **X** | |  | Non si è fatto ricorso ad affidamento in house | Atto/rapporto recante la valutazione di congruità economica | |
| 3 | La stazione appaltante, prima di procedere all'affidamento con modalità “in house” per servizi comunemente disponibili sul mercato concorrenziale, ha effettuato una valutazione della congruità economica dell’offerta formulata del soggetto “in house”, avendo riguardo all’oggetto e al valore della prestazione? |  |  | **X** | |  | Non si è fatto ricorso ad affidamento in house | Provvedimento di affidamento e documentazione attestante la verifica di congruità tecnica ed economica dell'offerta presentata dall'ente in house | |
| 4 | Il provvedimento di affidamento *in house* contiene le motivazioni del mancato ricorso al mercato?  Sono adeguatamente motivate le ragioni dell’affidamento *in house* in ordine a requisiti di efficienza, economicità, qualità del servizio nonché ottimale impiego delle risorse pubbliche? |  |  | **X** | |  | Non si è fatto ricorso ad affidamento in house | Atto di affidamento del servizio/contratto | |
| **E** | **Verifica del rispetto della normativa appalti: commissione di gara e aggiudicazione** | | | | | | |  |
| 1 | Sono state rispettate le norme previste dall’art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 in relazione alla costituzione della Commissione giudicatrice?  *Ovvero*  ha applicato quanto disciplinato dal’art.7-ter del D.L. n. 22/2020, così come ribadito dall’art. 24 del D.L. n. 13/2023? |  |  | **X** | |  | Procedura aggiudicata con il criterio del prezzo più basso | •Atto di nomina dei commissari e di costituzione della Commissione  •Bando e altra documentazione di gara  •Eventuale regolamento interno alla stazione appaltante | |
| 2 | La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto? |  |  | **X** | |  | Procedura aggiudicata con il criterio del prezzo più basso | •Atto di nomina dei commissari e di costituzione della Commissione  •Linee guida ANAC n. 5 | |
| 3 | Nella nomina dei commissari, sono state rispettate le ulteriori clausole di incompatibilità previste ai commi 4, 5, 6 e 9 dell’art. 77 del d.lgs. n. 50/2016? |  |  | **X** | |  | Procedura aggiudicata con il criterio del prezzo più basso | •Atto di nomina dei commissari e di costituzione della Commissione  •Dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità | |
| 4 | La scelta dei criteri di aggiudicazione dell’appalto è stata effettuata dalla Stazione Appaltante in conformità con le disposizioni previste dall'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, commi 2, 3, 6 e 7? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Capitolato  •Bando | |
| 5 | La nomina e la costituzione della Commissione sono avvenute successivamente alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte (art. 77, comma 7, d. lgs. n. 50/2016)? |  |  | **X** | |  | Procedura aggiudicata con il criterio del prezzo più basso |  | |
| 6 | Le offerte sono corredate da “garanzia provvisoria” unitamente all’impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la predetta garanzia, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, nel pieno rispetto di quanto previsto all’art. 93 del d. lgs. n. 50/2016? | **X** |  |  | |  |  |  | |
| 7 | Nel caso sia stato applicato il criterio del prezzo più basso, ci sono i presupposti e le motivazioni per l’impiego di tale criterio ai sensi dell’art. 95, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 50/2016?  La valutazione del prezzo è conforme a quanto disposto dall’art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 (offerte inferiori a base di gara, non condizionate, non parziali, verifica eventuali calcoli composizione prezzo offerto)? | **X** |  |  | |  |  | •Bando  •Capitolato | |
| 8 | Nel caso sia stato applicato il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo o il criterio del prezzo a costo fisso in base a criteri qualitativi, la stazione appaltante ha stabilito un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento (art. 95, comma 10-bis, d.lgs. n. 50/2016)? |  |  | **X** | |  | È stato applicato il criterio del prezzo più basso | •Bando  •Capitolato | |
| 9 | La verifica dei requisiti generali è avvenuta tenendo conto dei motivi di esclusione previsti all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016? | **X** |  |  | |  |  | •Capitolato  •Bando | |
| 10 | Sono stati redatti i verbali delle operazioni di gara da parte del RUP e/o dalla Commissione giudicatrice? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Verbali commissione | |
| 11 | È stata verificata l’eventuale esclusione di offerte anormalmente basse e sono stati comunicati in seduta pubblica gli esiti del procedimento di anomalia delle offerte? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Verbali commissione | |
| 12 | È stata formulata la proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 ed è stata approvata dall’organo competente? | **X** |  |  | | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Decreto/determina con proposta di aggiudicazione | |
| 13 | L’aggiudicazione è avvenuta sulla base dei criteri indicati nella documentazione di gara? | **X** |  | |  | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Decreto/determina di aggiudicazione | |
| 14 | È stata acquisita la dichiarazione della Stazione appaltante con cui viene attestata la presenza/assenza di ricorsi avverso l’aggiudicazione? | **X** |  | |  | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Attestazione assenza ricorsi | |
| **F** | **Verifica del rispetto della normativa appalti: la stipula del contratto** | | | | | | |  |
| 1 | Il contratto è stato stipulato decorso il termine di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 | **X** |  | |  | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Atto di aggiudicazione  •Contratto  •Altro | |
| 2 | In caso di mancato rispetto del termine di 35 giorni di cui al punto precedente per la stipula del contratto, ricorre una delle ipotesi di cui all’art. 32, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016?  *Ovvero*  ha applicato quanto disciplinato dal’art.7-ter del D.L. n. 22/2020, così come ribadito dall’art. 24 del D.L. n. 13/2023? |  |  | | **X** |  |  | •Atto di aggiudicazione  •Contratto  •Altro | |
| 3 | L’eventuale esecuzione anticipata del contratto nei casi di urgenza è avvenuta su richiesta della stazione appaltante nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell’art. 32 del d.lgs. n. 50/2016? |  |  | | **X** |  | No esecuzione anticipata del contratto | •Atto di aggiudicazione  •Contratto  •Altro | |
| 4 | Il contratto è stato sottoposto alla condizione sospensiva dell’esito positivo dell’eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti  *Ovvero*  ha applicato quanto disciplinato dal’art.7-ter del D.L. n. 22/2020, così come ribadito dall’art. 24 del D.L. n. 13/2023? |  |  | | **X** |  |  | •Atto di aggiudicazione  •Contratto  •Altro | |
| 5 | Il contratto di appalto di importo pari o superiore alle soglie comunitarie di cui all’art. 35 del d. lgs. n. 50/2016 è stato stipulato dopo aver acquisito l’informativa antimafia di cui agli artt. 84, comma 3, 90 e 91, d.lgs. n. 159/2011 acquisita tramite la banca dati nazionale unica?  *Oppure*  b) nei casi di cui all’art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159 del 2011, senza l’informativa prefettizia sotto condizione risolutiva?? |  |  | | **X** | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 | Contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie | •Comunicazione antimafia  •Richiesta comunicazione antimafia  •Autocertificazione  •Contratto | |
| 6 | Il contratto è stato stipulato successivamente all’acquisizione di:   * Certificati della Camera di Commercio; * Casellario giudiziale; * DURC; * Informativa antimafia per contratti superiori alla soglia comunitaria (IVA esclusa); * Comunicazione antimafia per contratti di importo superiore a 150.000,00 € ma inferiore alla soglia comunitaria (IVA esclusa)? | **X** |  | |  |  |  | •Certificato Camera di Commercio  •Casellario giudiziale  •DURC  •Informativa antimafia in corso di validità  •Comunicazione antimafia in corso di validità | |
| 7 | Il contratto è stato stipulato secondo le forme e modalità previste dall’art. 32, comma 14, del d. lgs. n. 50/2016 e firmato da soggetti con poteri di firma? | **X** |  | |  |  |  | •Atto di aggiudicazione  •Contratto  •Procura  •Camera di Commercio | |
| 8 | Nel contratto è stato precisato che il pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore viene effettuato con risorse del Fondo di Rotazione per l’attuazione dell’iniziativa *Next Generation EU* – Italia? | **X** |  | |  |  |  | •Contratto | |
| 9 | Il periodo di vigenza del contratto è coerente rispetto alla tempistica indicata nel progetto/investimento /riforma e la spesa ad esso relativa rientra tra le tipologie ammissibili secondo la normativa comunitaria e nazionale? | **x** |  | |  | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Scheda progetto/investimento  •Accordo di concessione/Contratto  •Linee guida ammissibilità | |
| 10 | È stata costituita la “garanzia definitiva”, nel pieno rispetto di quanto previsto all’ art. 103 del d. lgs. n. 50/2016 e ove pertinente la “garanzia di buon adempimento” e la “garanzia per la risoluzione” nel pieno rispetto di quanto previsto all’ art. 104 del d. lgs. n. 50/2016? | **X** |  | |  |  |  | •Contratto  •Garanzia fideiussoria | |
| 11 | Nel contratto di appalto, subappalto e in quelli stipulati con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate è stata prevista un’apposita clausola con la quale l’appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dì cui alla legge n. 136/2010? | **X** |  | |  | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  | •Contratto | |
| 12 | Il contratto è stato firmato digitalmente da tutti i soggetti con poteri di firma?  In particolare:   1. è stato presentato atto di conferimento dei poteri di firma in capo al soggetto della stazione appaltante? 2. dalla CCIAA o da altro documento si evince il potere di firma in capo all’operatore economico? 3. è stata presentata comprova dell’esito positivo della firma digitale dei contraenti? 4. è stato dichiarato/verificato che i certificati di firma utilizzati fossero validi e conformi al disposto dell’art. 1, comma 1, lett. f), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82? | **X** |  | |  | Checklist per la verifica delle regolarità amministrativo-contabile delle Procedure di appalto ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritte dal RUP fino al 30/04/2025 |  |  | |
| **G** | **Verifica del rispetto della normativa appalti: esecuzione del contratto** | | | | | | |  |
| 1 | È presente il verbale di inizio attività/consegna lavori parziale/definitiva? | **X** |  | |  | Verbale consegna lavori |  | Verbale di inizio attività/consegna dei lavori | |
| 2 | È stato rispettato quanto previsto dall’ art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 in merito al subappalto? | **X** |  | |  |  |  | •Bando di gara  •Contratto | |
| 3 | Le eventuali modifiche o varianti sono state autorizzate dal RUP con le modalità previste dall’ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, ai sensi dell’art. 106 del d.lgs. n. 50/2016? | **X** |  | |  | Atti sulle varianti/modifiche |  | •Contratto  •Atti sulle varianti/modifiche | |
| 4 | È stata rispettata la durata prevista nel contratto? | **X** |  | |  | Contratto |  |  | |
| 5 | Nel caso la durata del contratto sia stata modificata in corso di esecuzione, sono agli atti della SA i verbali di proroga, sospensione e ripresa dei lavori? | **X** |  | |  | Verbali di sospensione e proroga |  |  | |
| 6 | I certificati di pagamento relativi agli stati di avanzamento sono sottoscritti dal RUP, dalla DL e dal CSE ove previsto? | **X** |  | |  |  |  |  | |
| 7 | È stato emesso il verbale di ultimazione lavori? | **X** |  | |  | Verbale ultimazione lavori |  |  | |
| 8 | È stato trasmesso il certificato di regolare esecuzione/collaudo/certificato di verifica di conformità? | **X** |  | |  |  |  |  | |
| **H** | **Conservazione della documentazione** | | | | | | |  |
| 1 | La documentazione relativa alla procedura di gara e all’esecuzione del contratto è stata opportunamente conservata dal beneficiario, in originale o nei formati previsti dalla normativa vigente, ed inserita sul sistema informativo? | **X** |  | |  |  |  | Fascicolo e documenti di gara | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESITI** | | |
| **Esito del controllo:** | X | POSITIVO |
| □ | PARZIALMENTE POSITIVO |
| □ | NEGATIVO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Importo rendicontato** | **€ 0,00** |
| Importo controllato | € 721.741,64 IVA di legge compresa |
| Importo ammissibile | € 721.741,64 IVA di legge compresa |
| Importo non ammissibile | € 0,00 |

|  |
| --- |
| **Note (Osservazioni/Raccomandazioni/Segnalazione irregolarità)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e luogo del controllo:** | 18/06/2025 |
| **Incaricato del controllo: Ing. Elisa Botta (per la fase di esecuzione) - Firma** | |
| **Responsabile del controllo: Ing. Elisa Botta (per la fase di esecuzione) - Firma** | |