



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : TERRIZZI LUIGI

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 940 del 30/07/2025**

**Oggetto:** UTILIZZO PARZIALE DEL DIPENDENTE CODICE INDIVIDUALE N. 5635 PRESSO IL COMUNE DI CALESTANO (PR) NELLA GIORNATA DEL 31 LUGLIO 2025.

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 230 del 17/11/2020 e il relativo funzionigramma con determina n. 1645 del 24/12/2020 ed aggiornato da ultimo con determina n. 103 del 29/01/2025;
- con delibera di Consiglio n. 48 del 9/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025–2027. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025–2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025–2027;
- con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, da ultimo aggiornato con Decreto del Presidente n. 110 del 27/06/2025, il quale comprende anche la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

**Preso atto che**, come previsto dalla Legge 56/2014, le Province sono enti territoriali di area vasta disciplinati ai sensi dei commi da 51 a 100 della medesima legge. Alle province con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri sono riconosciute le specificità di cui ai commi da

51 a 57 e da 85 a 97 ed esercitano le seguenti funzioni fondamentali come previsto dal c. 85:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

**Dato atto altresì** che l'Art. 15 del D.lgs. 241/1990 prevede che anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**Dato atto che:**

1. il Comune di Calestano (PR) ha fatto richiesta in data 21/03/2025, ricevuta e assunta agli atti con prot. 8402 del 21/03/2025, dell'utilizzo del Segretario Generale dell'Ente per reggenza a scavalco per il servizio di Segreteria per assistere Giunta e Consiglio per il periodo dal 21/03/2025 al 03/05/2025;
2. il periodo di reggenza a scavalco di cui sopra è stato prorogato con successive autorizzazioni e da ultimo dal 01/07/2025 al 31/07/2025 con lettera del Presidente della Provincia, che ha autorizzato il Segretario Generale allo scavalco richiesto e, nel caso di impedimento del Segretario Generale, ha individuato quale suo sostituto in qualità di Vice Segretario Generale il dipendente cod. ind. 5641;
3. con decreto n. 216 del 22/11/2024 del Presidente della Provincia, il dirigente cod. ind. 5641 e il dirigente cod. ind. 5635 sono stati incaricati, inoltre, di ricoprire il ruolo di Vice Segretario Generale, con la reggenza delle funzioni in caso di impedimento o assenza del Segretario Generale e sostituto nelle funzioni dirigenziali e gestionali ad interim ad essa accluse alla luce del vigente organigramma generale oltre ai compiti previsti dal Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento sui Controlli interni;

**Preso atto** dell'assenza del sottoscritto Segretario Generale sia del Dirigente cod. identificativo 5641 per la giornata del 31 luglio;

**Ritenuto** necessario, pertanto, autorizzare il dirigente cod. ident. 5635 all'utilizzo parziale richiesto dal Comune;

**Preso atto** dell'assenso espresso dal dirigente cod. ind. n. 5635 (prot. 22913/2025);

**Dato, pertanto, atto che:**

- si rende necessario formalizzare l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente cod. ind. n. 5635 presso il Comune di Calestano per assistere la seduta di Consiglio per la giornata del 31 luglio 2025, nelle modalità da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente;
- durante il periodo di utilizzo l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e norma-

tivo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

- gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
- l'onere di tale assegnazione temporanea, come quantificato oltre, dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Calestano, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente cod.ind. n. 5635 alla Provincia di Parma, così come disposto dal citato art. 70 del Dlgs 165/2001;
- l'utilizzo di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Calestano il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti limitatamente al periodo di utilizzo;
- gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;

#### **Dato atto infine che:**

- la spesa complessiva per la giornata del 31 luglio 2025 ammonta a complessivi € 394,00 e rientra negli impegni obbligatori assunti in virtù della Delibera di consiglio Provinciale n. 55 del 19/12/2024, sul bilancio 2025/2027 annualità 2025, agli impegni 224/225-2025 capitolo 102500100100 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi del Bilancio 2025- 2027, annualità 2025 e all'Impegno 229/2025 capitolo 102500200000 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi del Bilancio 2025-2027, annualità 2025;
- l'IRAP, anticipata dalla Provincia, relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Calestano, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche;
- occorre accertare la somma complessiva di € 394,00 relativa alla giornata del 31 luglio 2025, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2025-2027, annualità 2025;
- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;

**Dato atto che** le condizioni di utilizzo del dipendente cod.ind. n. 5635 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Calestano tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente del Comune di Calestano;

**Dato altresì atto che** per il sottoscritto dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

#### **Visti:**

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;

- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

- **di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, l'utilizzo da parte del Comune di Calestano del vice segretario cod. ind. n. 5635 nella giornata del 31 luglio 2025, nelle modalità da concordarsi tra il dipendente e il Comune richiedente;

- **di dare atto che:**

1. durante il periodo di assegnazione temporanea l'interessato sarà assoggettato al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio sarà totalmente a carico dell'amministrazione che utilizza il lavoratore;
3. l'onere di tale assegnazione temporanea, come quantificato oltre, dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Calestano, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente cod. ind. n. 5641 alla Provincia di Parma, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
4. l'onere di tale assegnazione temporanea, come quantificato oltre, dovrà, quindi, essere assunto a carico del Comune di Calestano, che provvederà a rimborsare il trattamento economico del dipendente cod. ind. n. 5641 alla Provincia di Parma, così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
5. l'assegnazione temporanea di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Calestano il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti;
6. l'assegnazione temporanea di che trattasi comporterà il pagamento della retribuzione spettante all'interessato, e che si provvederà a richiedere successivamente al Comune di Calestano il rimborso degli oneri, ivi compresi quelli indiretti;
7. gli eventuali buoni pasto verranno erogati direttamente dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di assegnazione;

- **di dare atto altresì che:**

- la spesa complessiva per la giornata del 31 luglio 2025 ammonta a complessivi € 394,00 e rientra negli impegni obbligatori assunti in virtù della Delibera di consiglio Provinciale n. 55 del 19/12/2024, sul bilancio 2025/2027 annualità 2025, agli impegni 224/225-2025 capitolo 102500100100 GESTIONE FINANZIARIA – Stipendi del Bilancio 2025- 2027, annualità 2025 e all'Impegno 229/2025 capitolo 102500200000 GESTIONE FINANZIARIA – Contributi del Bilancio 2025-2027, annualità 2025;

L'IRAP, anticipata dalla Provincia, relativa al tempo lavorativo di cui sopra è a carico del Comune di Calestano, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.lgs 446/97 e successive modifiche;

- le informazioni inerenti l'entrata in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, par-

te integrante del presente provvedimento;

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;

- **Di accertare** la somma complessiva di € 394,00 relativa alla giornata del 31 luglio 2025, alla risorsa 116000116400 Rimborso personale comandato da enti pubblici diversi, Titolo 3, Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, Codice Bilancio E.3.05.02.01.001 (Rimborsi ricevuti per spese di personale) del Bilancio 2025-2027, annualità 2025;

- **Di trasmettere** la presente determinazione al Comune di Calestano per gli adempimenti di competenza;

- **Di atto che** le condizioni di utilizzo del dipendente cod. ind. n. 5635 definite nel presente atto si intenderanno accettate dal Comune di Calestano tramite la sottoscrizione per accettazione del presente atto ovvero lettera di accettazione dello stesso da parte del Responsabile competente del Comune, da trasmettere al sottoscritto e all'Ufficio gestione del personale della Provincia;

- **Di dare atto** infine che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2537 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
E	116000116400 / 0 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI DIVERSI	Accertamento 1092 / 2025	3 - Entrate extratributarie  0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	305 - Rimborsi e altre entrate correnti  3050201 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)  3050201001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	394,00
Totale Accertamenti					394,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Determinazione Dirigenziale n. **940 / 2025**

Proposta n. 2537/2025

**Oggetto:** UTILIZZO PARZIALE DEL DIPENDENTE CODICE INDIVIDUALE N. 5635 PRESSO IL COMUNE DI CALESTANO (PR) NELLA GIORNATA DEL 31 LUGLIO 2025.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 116000116400/0 - COMUNE DI CALESTANO RIMBORSO UTILIZZO PARZIALE NELLA GIORNATA DEL 31/07 MATR. 5635*

*Cod.V Livello 3050201001*

*- Accertamento n.1092/2025 - euro €394,00*

----

Parma, li 30/07/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale