



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 128 del 31/07/2025

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA DI PARMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI .

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021, modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma, da ultimo aggiornato con determina n. 103 del 29/01/2025;
- con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di Assegnazione degli Organici, con l'assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente, successivamente modificato con decreto n. 219 del 26/11/2024;
- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027, da ultimo aggiornato con

decreto n. 110 del 27/06/2025, il quale comprende, tra le altre, la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle Azioni positive;

Considerato che, come dagli atti sopra richiamati, nel programma assunzionale per il triennio 2025/2027 (annualità 2025), vi è la copertura di n. 3 posti di Agenti di Polizia Provinciale (Area Istruttori);

Dato atto che nell'Ente non sussistono ad oggi graduatorie vigenti da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

Richiamato l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevede che “ *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*”;

Rilevato che la Provincia di Reggio Emilia ha manifestato interesse a procedere con una procedura selettiva comune per dar corso al proprio piano dei fabbisogni in relazione ad analogo profilo professionale;

Riconosciuta l'opportunità e la convenienza di attivare una forma di cooperazione che consenta ad entrambi gli enti di acquisire il personale mediante svolgimento di concorso unico, in considerazione anche della prossimità territoriale delle province coinvolte;

Dato atto che con il suddetto accordo si intendono perseguire i seguenti principali obiettivi:

- attivare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane, realizzando economie di scala condividendo i costi di gestione, e di tempo attraverso la concentrazione delle procedure concorsuali;
- esercitare una maggiore attrattività nei confronti della platea dei potenziali interessati a candidarsi alla selezione;
- ridurre i tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti e riscontrare l'esigenza temporanea di personale a tempo determinato, mediante utilizzo della graduatoria finale là dove ciò si renda possibile;
- offrire ai candidati possibilità d'impiego più ampie attraverso la partecipazione ad un'unica selezione;

Ritenuto, pertanto, di concludere un accordo per la gestione associata ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 del concorso in oggetto, in allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente;

Visti:

- il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

- il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DECRETA

1. DI APPROVARE, per i motivi indicati in premessa, l'accordo per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Agente di Polizia Locale provinciale appartenente all'Area degli Istruttori, tra la Provincia di Reggio nell'Emilia e la Provincia di Parma, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. DI DARE MANDATO al Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale di procedere alla sottoscrizione dell'accordo con la Provincia di Reggio Emilia e dare corso alla procedura concorsuale in oggetto.;
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sia da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale

ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE TRAMITE CONCORSO IN FORMA ASSOCIATA

TRA

La Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia, rappresentata in questo atto dal Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali dott.ssa Anna Lisa Garuti, di seguito denominata "Provincia capofila";

E

La Provincia di Parma, con sede in Stradone Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma, rappresentata in questo atto dal Dirigente del Servizio finanziario, gestione del personale, partecipate, sistemi informativi, pari opportunità, provveditorato ed economato – Dottor Iuri Menozzi -, di seguito denominata "Provincia partecipante";

PREMESSO CHE

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- le due Province intendono bandire un concorso pubblico congiunto per l'assunzione complessiva a tempo indeterminato di n. 6 agenti di polizia locale, di cui n. 3 in forza alla Provincia di Reggio Emilia e n. 3 in forza alla Provincia di Parma;
- le Parti ritengono di comune interesse procedere alla gestione unificata della procedura concorsuale per motivi di efficienza, economicità e semplificazione amministrativa;

CONSIDERATO CHE

con il presente accordo si intendono perseguire i seguenti principali obiettivi:

- attivare meccanismi di collaborazione istituzionale e promuovere l'instaurarsi di rapporti sinergici nell'esercizio della funzione di reperimento delle risorse umane, realizzando economie di scala e di tempo attraverso la concentrazione delle procedure concorsuali;
- esercitare una maggiore attrattività nei confronti della platea dei potenziali interessati a candidarsi alla selezione;
- ridurre i tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti e riscontrare l'esigenza temporanea di personale a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria finale là dove ciò si renda possibile;
- offrire ai candidati possibilità d'impiego più ampie attraverso la partecipazione ad un'unica selezione.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

Il presente accordo disciplina le modalità di collaborazione tra la Provincia di Reggio Emilia e la Provincia di Parma per lo svolgimento congiunto della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 6 agenti di polizia locale (Area degli Istruttori del CCNL Enti Locali), da inquadrare con contratto a tempo indeterminato, di cui:

- n. 3 posti per la Provincia di Reggio Emilia;

- n. 3 posti per la Provincia di Parma.

Ogni Provincia assumerà in servizio il personale che risulterà vincitore, inquadrandolo nel profilo professionale corrispondente, secondo la specifica nomenclatura da ognuno adottata.

Art. 2 – Ente capofila

La **Provincia di Reggio Emilia** assume il ruolo di ente capofila e curerà l'intera gestione amministrativa della procedura concorsuale. In particolare, la Provincia capofila:

- predisporrà, approverà e pubblicherà il bando di concorso;
- curerà la ricezione delle domande e la verifica dei requisiti di ammissione;
- nominerà la commissione esaminatrice, previo confronto con la Provincia di Parma;
- gestirà i rapporti con i partecipanti al concorso (rilascio attestazioni, accesso agli atti, contenzioso, ecc.);
- adotterà tutti gli atti e provvedimenti inerenti lo svolgimento della selezione;
- approverà la graduatoria finale.

Il bando di concorso dovrà specificare, fra l'altro:

- i posti messi a concorso sulla base del numero di operatori di polizia locale che ogni Ente firmatario si impegna ad assumere;
- le modalità di attribuzione della sede ai vincitori ed agli eventuali idonei in graduatoria;
- la possibilità di utilizzo della graduatoria degli idonei, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 3 – Contributo della Provincia di Parma

La Provincia di Parma:

- metterà a disposizione proprio personale qualificato per supportare la redazione degli atti e del bando relativi alla procedura;
- fornirà almeno un componente effettivo e uno supplente della commissione esaminatrice;
- potrà fornire eventuale supporto logistico o tecnico in accordo con la Provincia capofila.

Art. 4 – Aspetti finanziari

Ciascuna Provincia assume a proprio carico i costi relativi:

- al personale messo a disposizione;
- alle attività di competenza svolte nell'ambito della procedura;
- all'assunzione dei vincitori assegnati (compresa la fornitura di uniformi e materiale in dotazione e la formazione obbligatoria)

Le altre spese derivanti dalla necessità di nomina di professionisti componenti esperti esterni della commissione (ad es. psicologo del lavoro per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale o altro componente della commissione o membro aggiunto), o di affitto della sala per l'effettuazione delle prove, saranno assunte dalla Provincia capofila e rimborsate per il 50% dalla Provincia di Parma.

In merito ai costi degli accertamenti sanitari per la valutazione dei requisiti fisico/funzionali dei candidati, a ciascuna Provincia competeranno gli oneri relativi ai candidati da assumere in servizio nel proprio ente, sia per quanto riguarda i vincitori, che gli eventuali idonei, in caso di scorrimento successivo della graduatoria.

I componenti della commissione dipendenti di ciascuna Provincia saranno soggetti al trattamento, anche economico, previsto dalle rispettive regolamentazioni interne dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 5 – Graduatoria e assegnazione dei vincitori

Al termine della procedura concorsuale, sarà approvata una **graduatoria unica** finale, composta da **6 vincitori** e da ulteriori candidati eventualmente risultati idonei.

Ogni candidato sarà chiamato in sede di presentazione della domanda a esprimere preferenza per l'Ente locale in cui intende essere assunto. I vincitori saranno chiamati, seguendo l'ordine in cui sono collocati nella graduatoria finale, secondo le preferenze indicate in sede di domanda dalla Provincia per cui il candidato ha espresso preferenza. Qualora, all'interno del gruppo dei vincitori e seguendo le preferenze espresse, una Provincia abbia esaurito la copertura dei propri posti e l'altra ancora no, il candidato vincitore successivo sarà chiamato dalla Provincia che ha ancora posti disponibili indipendentemente dalla preferenza. Il rifiuto all'assunzione nel posto rimasto disponibile comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Allo stesso modo, in caso di scorrimento successivo della graduatoria, i candidati idonei a cui venga effettuata proposta assunzionale da parte di una delle due Province associate, sarà chiamato ad esprimere l'accettazione per l'ente proponente, a prescindere dalla preferenza espressa e a pena di cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il numero di candidati vincitori non risulti sufficiente a coprire i fabbisogni definiti nel presente atto, si procederà nel seguente modo: in caso di vincitori in numero pari, i posti saranno equamente divisi tra i due enti; in caso di vincitori in numero dispari, il posto non attribuibile a priori ad una delle due province, sarà assegnato secondo le preferenze espresse dai vincitori. In entrambi i casi si procederà sempre in ordine di graduatoria e i posti verranno assegnati ai vincitori secondo il sistema descritto nel secondo paragrafo del presente articolo.

Art. 6 – Durata dell'accordo e gestione della graduatoria

Il presente accordo ha durata fino alla conclusione delle assunzioni da parte di entrambe le Province e, comunque, non oltre il periodo di validità della graduatoria finale.

La graduatoria degli idonei resterà nella disponibilità dell'Ente capofila, ma potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori fabbisogni da parte di entrambi gli enti aderenti alla procedura, sia per eventuali futuri propri fabbisogni che per sostituzioni dei vincitori eventualmente dimissionari o che non abbiano superato il periodo di prova.

Lo scorrimento degli idonei da parte dell'Ente Capofila o della Provincia di Parma avverrà in ordine di graduatoria.

Pertanto, in caso di modifiche al proprio fabbisogno, gli enti effettueranno un confronto preventivo al fine di valutare le reciproche situazioni e garantire la soddisfazione delle singole necessità assunzionali e l'utilizzo ottimale della graduatoria.

L'eventuale cessione della graduatoria, da parte dell'Ente capofila, a enti terzi che ne facciano richiesta, è soggetta anche al parere favorevole della Provincia di Parma.

Art. 7 – Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o esecuzione del presente accordo saranno risolte in via bonaria tra le Parti. In caso contrario, sarà competente il Foro di Reggio Emilia, in quanto sede dell'ente capofila.

Art. 8 – Registrazione

Il presente accordo è redatto in forma digitale e non è soggetto a registrazione obbligatoria, salvo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Provincia di Reggio Emilia

Il Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Anna Lisa Garuti

La Provincia di Parma

Il Dirigente del Servizio finanziario, gestione del personale, partecipate, sistemi informativi, pari opportunità, provveditorato ed economato

Dottor Iuri Menozzi



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **2559 /2025** ad oggetto:

" APPROVAZIONE ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA DI PARMA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI . "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 31/07/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale