



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

DECRETO PRESIDENZIALE

n. 133 del 05/08/2025

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INTEGRAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO EX ART. 90 TUEL DEL FUNZIONARIO SPECIALISTA NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE CON DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2025

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 230 del 17/11/2020, è stato approvato l'organigramma generale dell'Ente avente decorrenza 1/1/2021, modificato da ultimo con Decreto n. 282 del 28/12/2023;
- con Determina n. 1645 del 24/12/2020 era stato approvato altresì il relativo funzionigramma, da ultimo aggiornato con determina n. 103 del 29/01/2025;
- con Decreto del Presidente n. 34 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano di Assegnazione degli Organici, con l'assegnazione del personale alle strutture organizzative dell'Ente, successivamente modificato con decreto n. 219 del 26/11/2024;
- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

- con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027, da ultimo aggiornato con decreto n. 110 del 27/06/2025, il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle Azioni positive;

Visto l'art. 90 del TUEL che prevede testualmente:

- 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
- 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
- 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
- 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.*

Richiamato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Parma e, in particolare, l'art. 13 ter che, di seguito, si riporta testualmente:

Art. 13 ter – Uffici di supporto agli organi di direzione politica

- 1. Il Presidente della Provincia, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, può costituire – con proprio decreto - uffici di supporto, con definizione della dotazione di personale necessaria al funzionamento.*
- 2. Agli Uffici di cui al comma precedente sono assegnati, su designazione del Presidente, dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che l'Ente risulti dissestato o strutturalmente deficitario, collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.*
- 3. L'assunzione è preceduta da pubblicazione di avviso finalizzato a rendere noti i requisiti di professionalità previsti nonché la trasparenza e pubblicità della procedura ferma restando la natura strettamente fiduciaria dell'incarico. Il contratto stipulato con i collaboratori suindicati non può avere durata superiore a quella del mandato amministrativo ed in ogni caso è risolto di diritto alla data di cessazione del mandato per una qualsiasi causa; il contratto si risolve automaticamente in caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente.*
- 4. Non possono essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente.*
- 5. Il personale di cui al presente articolo può esclusivamente collaborare con gli organi politici, nell'esercizio delle funzioni d'indirizzo e di controllo a questi attribuiti dalla legge, e non può svolgere funzioni gestionali.*
- 6. Detto personale è posto funzionalmente alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, e ad esso si applicano tutti gli istituti di ordine*

economico e giuridico previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro per il personale del Comparto.

7. Con provvedimento motivato del Presidente, al personale di cui al presente articolo, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale.

7 bis. Per posizioni di alta responsabilità, il trattamento economico nel contratto individuale di lavoro può essere parametrato - con scelta motivata del Presidente - a quello attribuito all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o alla dirigenza, anche in assenza di diploma di laurea.

Premesso che:

- con decreto n. 176 del 15/10/2024 è stata avviata la procedura per l'assunzione di un Funzionario specialista nella comunicazione istituzionale, con funzioni anche di capo ufficio stampa, da assumere a tempo parziale 18 ore settimanali e a tempo determinato fino al termine della durata del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del TUEL ed è stato attribuito altresì, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, un trattamento economico accessorio complessivo per un importo di euro 2.000,00 lordi annui;

- con determinazione n. 1739 del 20/11/2024 è stato assunto, al termine dell'espletamento della procedura indetta con succitato decreto n. 176/2024, il Dott. Calestani Cristian con contratto di tipo subordinato a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato dal 25 novembre 2024 fino alla fine del mandato del Presidente in carica, con l'inquadramento di Funzionario specialista della comunicazione istituzionale, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato il decreto n. 37 del 24/03/2025 con il quale, con decorrenza 1° aprile 2025, è stato integrato il trattamento economico accessorio del Dott. Calestani Cristian di un importo pari a € 6.000 annui, per un totale di € 8,000 annui lordi, alla luce dell'impegno orario richiesto al dipendente superiore di gran lunga all'impegno previsto inizialmente;

Preso atto che con determinazione n. 356 del 26/03/2025 a firma del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale è stato pertanto adeguato il trattamento economico accessorio del Dott. Calestani, come previsto nel decreto n. 37/2025, ed è stato disposto di effettuare apposita modifica al contratto di lavoro prot. n. 32520 stipulato in data 22/11/2024, perfezionata tramite nota di accettazione del dipendente, pervenuta con prot. 9327 del 31/03/2025;

Rilevato che nel corso degli ultimi anni gli interventi della Provincia nelle materie delle proprie funzioni fondamentali sono notevolmente cresciuti, in particolare gli interventi di manutenzione e adeguamento delle infrastrutture di viabilità provinciale, gli interventi di

ristrutturazione e costruzione di immobili scolastici destinati all'istruzione secondaria superiore, le attività di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali, grazie al notevole incremento dei fondi disponibili per investimenti (trasferimenti statali, fondi propri provinciali, fondi PNRR) e all'attivazione di specifici uffici incaricati del supporto agli enti locali del territorio che hanno attivato convenzioni in tal senso (ufficio SUA, ufficio Procedimenti Disciplinari, centrale unica dei concorsi, ufficio progetti europei, ecc.). Di conseguenza le necessità comunicative dell'Ente verso la cittadinanza ed in particolare gli utenti delle infrastrutture provinciali (ad es. lavori sulla viabilità, interruzioni stradali, ripristini, approvazione di nuovi progetti, apertura di nuove arterie e infrastrutture, ecc., e lavori sugli edifici scolastici quali ad es. ristrutturazioni di scuole, approvazione di nuovi progetti, apertura di nuovi edifici, ecc.), nonché verso gli altri stakeholder della Provincia (Enti Locali del territorio), sono notevolmente incrementate;

Verificato che l'iniziale impostazione che il sottoscritto aveva inteso dare all'ufficio stampa e comunicazione all'inizio del proprio mandato si è ora verificata insufficiente per le necessità comunicative di cui sopra, pertanto si rende necessario incrementare il contratto orario del Funzionario Specialista della Comunicazione con le funzioni anche di coordinamento dell'istruttore di policy nella comunicazione web e social media recentemente assunto.

Richiamato il decreto n. 110 del 27/06/2025 con il quale è stato approvato da quest'organo il secondo aggiornamento al Piano integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, il quale comprende anche il Piano del Fabbisogno di Personale, che per l'annualità 2025 prevede, tra le altre, la trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno, per il Funzionario specialista della comunicazione assunto ex art. 90 del TUEL, a seguito del notevole incremento delle necessità comunicative della Provincia;

Valutato, ai sensi di quanto previsto dal succitato art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di adeguare il trattamento economico accessorio complessivo, sostitutivo di quello previsto dal CCNL, per compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, adeguandolo in proporzione all'aumento di orario, per un importo complessivo di € 16.000 lordi annui, in considerazione dell'aumento di impegno conseguente all'incremento di attività richieste all'Ufficio Comunicazione e Stampa, in staff al Presidente.

Visto il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile relativa al presente atto, con particolare riferimento alla compatibilità dell'emolumento sostitutivo del salario accessorio con i limiti del salario accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, al rispetto ai vincoli finanziari di spesa di personale e di spesa per contratti di lavoro flessibile, come verificati in sede di programmazione dei fabbisogni di personale, e alla verifica della compatibilità della spesa derivate dal presente provvedimento con il bilancio 2025-2027;

DECRETA

- 1) DI DARE MANDATO al Dirigente dell' Ufficio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti necessari per la trasformazione del contratto di lavoro prot. n. 32520/2024 del Dott. Cristian Calestani da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza dal 1° settembre 2025, ai sensi di quanto previsto dal Piano dei fabbisogni di personale per l'annualità 2025, approvato nell'ambito del PIAO 2025/2027, da ultimo aggiornato con decreto n. 110/2025;
- 2) DI INTEGRARE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 ter, comma 7, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 1° settembre 2025, il trattamento economico accessorio del Dott. Calestani Cristian, già previsto nel contratto individuale di lavoro prot. n. 32520 del 22/11/2024, adeguandolo in proporzione all'aumento di orario, per un importo complessivo di € 16.000 lordi annui, dando mandato al Dirigente del Servizio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti connessi e conseguenti;
- 3) DI DARE ATTO che la maggior spesa rientra nello stanziamento del Bilancio 2025-2027 sui seguenti capitoli:
 - cap. 101200100010/0 GABINETTO DI PRESIDENZA Stipendi;
 - cap 102000700015/0 Gestione del personale – Indennità quota B;
 - cap 106100200000/0 101200200000/0 Gabinetto di Presidenza-contributi;
 - cap. 704000146010/0 Gestione finanziaria – Irap dipendenti.

Il Presidente
(FADDA ALESSANDRO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **2615 /2025** ad oggetto:

" ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INTEGRAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO EX ART. 90 TUEL DEL FUNZIONARIO SPECIALISTA NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE CON DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2025 "

Viste le motivazioni espresse nel testo della proposta di atto in oggetto, formulate dal sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Note:

Parma , 05/08/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE - PARTECIPATE -
SISTEMI INFORMATIVI - PARI OPPORTUNITA'

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **2615 / 2025** ad oggetto:

" ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INTEGRAZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO
ACCESSORIO EX ART. 90 TUEL DEL FUNZIONARIO SPECIALISTA NELLA COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE CON DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2025 "

verificata l'esistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente inerente
la legittimità e la regolarità amministrativa del provvedimento

verificata la legittimità dell'eventuale spesa derivante dal presente provvedimento nei termini
della corretta imputazione al bilancio dell'ente, della regolare copertura finanziaria e del
rispetto degli equilibri di bilancio

valutati gli eventuali riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

ai sensi dell'art. 49, 1 comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime
parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Note:

Parma , 05/08/2025

Sottoscritto dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale