



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI  
GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Responsabile : MORELLI EMANUELA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 968 del 06/08/2025**

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE - TRE CORSI INDIVIDUALI DI INGLESE DI 40 ORE CIASCUNO CON DOCENTE MADRELINGUA PER TRE DIPENDENTI DELLA PROVINCIA. CIG B7CD7D25A1.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21 e 21 bis del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "Servizio Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. prevede di “realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- l'art. 7, comma 4, del citato D.Lgs. 165/2001 fa inoltre obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - “Principi generali e finalità della formazione” – dispone:
  - al comma 1 “Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni”;
  - al comma 3 “Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative”;

Evidenziato quanto previsto nella sottosezione 3.3.6 “Formazione del personale” del “Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) - triennio 2025-2027 - della Provincia di Parma, approvato con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2025, dove tra l'altro sono elencati:

- i principi e gli orientamenti formativi per implementare lo sviluppo, il potenziamento e la riqualificazione delle competenze specifiche e trasversali del personale di ogni servizio;
- le principali tematiche formative previste per l'anno 2025;

Tenuto conto che l'esigenza di aggiornamento tecnico-specialistico spesso interviene in corso d'anno, richiedendo risposte rapide ed efficaci alle necessità rilevate per far fronte alle attività dell'Ente.

Vista la richiesta del Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica Sit e Sicurezza Territoriale conseguente all'esigenza di formare le tre dipendenti Michela Canova, Barbara Usberti e Sonia Manfredelli sulla lingua inglese con docenti madrelingua, alle quali, per le mansioni svolte presso l'Ufficio Europa interno al Servizio, è richiesta una buona conoscenza dell'inglese.

Vista la proposta formativa acquisita e trasmessa dal Dirigente e formulata dal docente madrelingua Prof. Ryan Armando Dawson, collaboratore del Dawson Group Scuola di Lingue, il 24/07/2025 (in atti) e riassunta di seguito:

#### CORSI INDIVIDUALI PER TRE PERSONE

Corsi di inglese individuali online, da svolgersi secondo esigenze entro 18 mesi dall'acquisto, consistenti in 40 ore individuali con docente madrelingua qualificato. I corsi includono un test iniziale, la redazione di report su frequenza e progressi e gli attestati finali. Il materiale didattico verrà consegnato all'inizio del corso.

Costo:

3 corsi individuali al costo, complessivo, di	Euro 3.960,00
3 materiali didattici al costo complessivo di	<u>Euro 120,00</u>
<b>Totale</b>	<b>Euro 4.080,00</b>

Fatturazione e modalità di pagamento:

Il costo include tutte le spese di docenza, test e report ed eventuali spese di trasferta.

La fattura verrà emessa contestualmente all'inizio del corso e pagata per un 50% all'inizio dei corsi e il restante 50% una volta raggiunta la metà delle ore da svolgere.

Acquisito l'assenso del Segretario Generale all'acquisto della formazione richiesta che ritiene l'offerta formativa su esposta congrua e in coerenza con la programmazione formativa generale della Provincia di Parma;

Atteso che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs. 36/2023 si procede tramite affidamento diretto in quanto trattasi di fornitura di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto di indicare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la sottoscritta Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni", in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 (attività del RUP) del medesimo decreto;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro il principio di rotazione non è di stringente applicazione;

Specificato inoltre che:

- la spesa prevista per il presente affidamento è altresì inferiore all'importo per acquisti di modico valore (€ 5.000,00) di cui all'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) da 1.000,00 a 5.000,00 euro;
- Il docente madrelingua Prof Ryan Armando Dawson, collaboratore del Dawson Group, ha dichiarato di possedere i requisiti di richiesti per la prestazione come risulta dal modello di autodichiarazione (DGUE) in atti assunto al protocollo di questo Ente con n. 23075 del 30/07/2025;

Preso atto che, in relazione alla procedura di selezione del contraente, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), e che è stato rilasciato il seguente CIG B7CD7D25A1, specificando che tale codice sarà indicato all'atto del pagamento il quale avverrà a mezzo bonifico bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Visti in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

- le Linee Guida interne per l'affidamento dei contratti pubblici approvate con Decreto del Presidente n. 263 del 20/12/2023 ed entrate in vigore con decorrenza 01/01/2024;
- il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n. 78 del 21/06/2022, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento - Ordinario n. 14;
- la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuto di attestare la conformità del presente provvedimento alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Parma, sopra richiamato, e che, ad intervenuta esecutività, si darà corso agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013, in relazione alla natura del presente provvedimento;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 4.080,00 onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo di 2 euro per emissione fattura, per acquistare dal Prof. Ryan Armando Dawson i corsi di formazione descritti in premessa per le dipendenti del Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica Sit e Sicurezza Territoriale , che si dovranno svolgere entro 18 mesi dall'acquisto.

Acquisita l'autorizzazione dal Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione rete Scolastica – Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio – Statistica Sit e Sicurezza Territoriale ad imputare la spesa al Capitolo di Spesa 34410072000 PROGETTI EUROPEI – Altri Servizi, in capo al medesimo Servizio, che presenta la disponibilità necessaria destinata a corsi di formazione in inglese per il personale dipendente.

Richiamati:

- la delibera n. 48 del 09 dicembre 2024 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, e le successive variazioni;
- la deliberazione di Consiglio n. 55 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025–2027 e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n 6 del 16/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025–2027 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di affidare al Prof. Ryan Armando Dawson, docente madrelingua di inglese, il servizio di formazione consistente in n. 3 corsi individuali di inglese di n. 40 ore ciascuno da svolgersi entro 18 mesi dall'acquisto, e con la realizzazione di almeno il 50% delle ore entro il 31 dicembre 2025, per le dipendenti Michela Canova, Barbara Usberti e Sonia Manferdelli;

2) di impegnare, a favore del Prof. Ryan Armando Dawson l'importo complessivo di **€. 4.080,00** onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensivo di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 344100720000 (PROGETTI EUROPEI – Altri Servizi) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, che presenta l'opportuna disponibilità;

4) di stabilire che:

- le date di effettuazione dei corsi formativi di cui al punto n.1, con i relativi orari, saranno concordate tra il docente e le dipendenti, con la condizione che entro il 31 dicembre 2025 dovranno realizzarsi almeno il 50% delle ore previste;
- al rilascio degli attestati di partecipazione provvederà il Sig. Ryan Armando Dawson;

5) di dare atto che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, della Legge n. 136/2010 acquisendo il conto corrente dedicato del fornitore;

6) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

7) di dare atto inoltre:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/1990, è individuato nella sottoscritta, in qualità di Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- che il pagamento sarà liquidato per il 50% ad inizio corsi e il restante 50% al raggiungimento di almeno il 50% delle ore di formazione, che si dovrà realizzare entro il 31 dicembre 2025, pertanto l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
- che il presente atto sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, secondo le disposizioni di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Parma;
- che per la suddetta Responsabile di E.Q. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile  
(MORELLI EMANUELA)  
con firma digitale



**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 2595 / 2025**

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	344100720000 / 0  PROGETTI EUROPEI - Altri servizi (E435000437000+ AV VINC)	Impegno 1231 / 2025  B7CD7D25A1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  01 - Organi istituzionali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030299 - Altri servizi  1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	4.080,00
Totale Impegni					4.080,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E  
DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI

Determinazione Dirigenziale n. **968 / 2025**

Proposta n. 2595/2025

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO  
STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI -  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE - TRE CORSI INDIVIDUALI DI INGLESE  
DI 40 ORE CIASCUNO CON DOCENTE MADRELINGUA PER TRE DIPENDENTI  
DELLA PROVINCIA. CIG B7CD7D25A1.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 344100720000/0 - AFFIDAMENTO SERVIZIO FORMAZIONE IN INGLESE AL PROF. RYAN  
ARMANDO DAWSON, N. 3 CORSI DI 40 ORE CIASCUNO PER LE DIPENDENTI CANOVA, USBERTI E  
MANFERDELLI.*

*Cod.V Livello 1030299999*

*- Impegno n.1231/2025 - euro €4.080,00*

----

Parma, li 06/08/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
MENOZZI IURI  
con firma digitale