

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Responsabile : MORELLI EMANUELA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1044 del 28/08/2025**

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE DAL TITOLO "GUIDA PRATICA PER LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO UN LINGUAGGIO ISTITUZIONALE INCLUSIVO", CHE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 29 AGOSTO 2025. IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli artt. 21 e 21 bis del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto vigente dell'Ente, approvato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 09/01/2015 e successivamente modificato con atto dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 07/03/2019, in particolare l'art. 41;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2083 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione della struttura denominata "Politiche del Personale e Formazione del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e Controllo di Gestione e di Qualità – Ufficio Consiglio, Assemblea dei Sindaci, Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe e dalla quale si evince la competenza ad emanare il seguente provvedimento;

Premesso che:

- l'art 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii fa obbligo alle PP.AA. di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, relativo al personale del comparto funzioni locali (triennio 2019-2021), sottoscritto il 16/11/2022, all'art. 54 - "Principi generali e finalità della formazione" – dispone:
  - al comma 1 "Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni";
  - al comma 3 "Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative";

Evidenziato quanto previsto nella sottosezione 3.3.6 "Formazione del personale" del "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) triennio 2025-2027" della Provincia di Parma, approvato con Decreto Presidenziale n. 12 del 31/01/2025, dove tra l'altro sono elencati:

- i principi e gli orientamenti formativi per implementare lo sviluppo, il potenziamento e la riqualificazione delle competenze specifiche e trasversali del personale di ogni servizio;
- le principali tematiche formative previste per l'anno 2025 (pagg. 178 e seguenti).

Tenuto conto che l'esigenza di aggiornamento tecnico-specialistico spesso interviene in corso d'anno, richiedendo risposte rapide ed efficaci alle necessità rilevate per far fronte alle attività dell'Ente;

Vista e acquisita agli atti d'ufficio la mail del 21/08/2025 (in atti) con la Responsabile del servizio Gestione del Personale, Pari Opportunità della Provincia di Parma, con l'approvazione del Dirigente competente, ha chiesto di poter acquistare la registrazione per una iscrizione della dipendente Micol Pitalobi al corso "Guida pratica per la redazione di atti amministrativi secondo un linguaggio istituzionale inclusivo" segnalando contestualmente la mancanza di un corso specifico sul suddetto argomento presso i vari abbonamenti formativi già sottoscritti dalla Provincia di Parma (piattaforma Syllabus, UPEL Milano, UPI Emilia Romagna, etc.);

Vista l'iniziativa individuata che è promossa da Pacademy, brand di proprietà di Psychometrics srl (p.iva 04459660280) con sede in Padova in via Ponticello n. 34, cap. 35129, che propone nel proprio catalogo l'iniziativa citata - con docente Avv. Ilenia Alizzi, Funzionario Istruttore Direttivo Amministrativo presso Comune Capoluogo; l'iniziativa consta in un corso di 4 ore che potrà essere fruito on line in diretta il 29 agosto dalle 9 alle 13, oppure ne può essere acquistata la registrazione ad un prezzo inferiore da fruire nei giorni successivi al prezzo ridotto di Euro 280,00 (anziché 350,00) oltre ad Euro 2,00 per bollo;

Dato atto che il costo complessivo pari ad Euro 280,00 è IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, a cui si aggiunge il corso di euro 2,00 per l'emissione della fattura (ex art.1196 c.c.);

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP), ora ANAC, n. 4 del 7 luglio 2011 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 171 del 25 luglio 2011), per cui i corsi/seminari/convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di

servizi bensì assimilabili all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2, della Legge n. 136/2010, e che pertanto per il loro acquisto non è prevista la richiesta del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni;

Acquisito il preventivo assenso del Segretario Generale dell'Ente, il quale ha ritenuto che l'offerta formativa su esposta risulta congrua e in coerenza con la programmazione formativa 2025 della Provincia di Parma;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio/Ufficio ne attesta la regolarità tecnica e certifica altresì la correttezza dell'azione amministrativa;

Accertata inoltre la compatibilità del presente atto con il programma dei pagamenti, con gli stanziamenti di bilancio, con i relativi stanziamenti di cassa, con le regole di finanza pubblica ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Ravvisata pertanto, alla luce di quanto espresso nella parte narrativa, la necessità di impegnare una spesa complessiva di €. 282,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, per l'acquisto della registrazione del corso di formazione "Guida pratica per la redazione di atti amministrativi secondo un linguaggio istituzionale inclusivo" di n. 4 ore che sarà fruito dalla dipendente Micol Pitalobi; l'impegno sarà a favore della società erogatrice Pacademy, brand di proprietà di Psychometrics srl (p.iva 04459660280) con sede in Padova in via Ponticello n. 34, cap. 35129;

Richiamati:

- la delibera n. 48 del 09 dicembre 2024 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;
- la deliberazione di Consiglio n. 55 del 19 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025 – 2027 e le successive variazioni;
- il Decreto del Presidente n 6 del 16/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027 e le successive variazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 7 del 03/03/2017;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1) di disporre la partecipazione della dipendente Micol Pitalobi, dipendente presso l'Ufficio Gestione del Personale, Pari Opportunità della Provincia di Parma, alla lezione registrata del corso "Guida pratica per la redazione di atti amministrativi secondo un linguaggio istituzionale inclusivo" - *Codice MEPA del corso: PACAD1* - (docente Avv. Ilenia Alissi), organizzato da Pacademy (p.iva 04459660280), con sede in Padova, cap. 35129, in Via Ponticella n. 34, della durata complessiva di n. 4 ore;

2) di impegnare a favore di Pacademy, brand di Psychometrics srl (p.iva 04459660280), con sede in Padova, cap. 35129, in Via Ponticella n. 34, per l'acquisto della registrazione corso formativo

sopra descritto, la somma complessiva di €. 282 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'art.14, comma 10, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537), comprensiva di imposta di bollo per emissione fattura, al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) Titolo 1 (Spese correnti), Missione 1 (Servizi Istituzionali, Generali, di Gestione) - Programma 10 (Risorse umane), Codice Bilancio U.1.03.02.049.99 (SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione) del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, che presenta l'opportuna disponibilità;

3) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7°, del D. Lgs. 267/2000;

4) di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;

5) di dare atto inoltre:

- che il presente provvedimento è coerente con il vigente Piano triennale della formazione sopra richiamato;
- che rimane in capo ai suddetti dipendenti provinciali formalizzare e perfezionare, presso Pacademy, brand di Psychometrics srl (p.iva 04459660280), l'iscrizione al corso formativo su esposto, producendo successivamente il relativo attestato di partecipazione;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/1990, è individuato nella sottoscritta, in qualità di Responsabile di E.Q. del Servizio "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Progetto Province e Comuni";
- che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile (impegno n. 2774/2025);
- che il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Parma;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025;
- che per la sottoscritta Responsabile di E.Q. non sussistono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile  
(MORELLI EMANUELA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 2774 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

| E-S | Capitolo/Art.   | Tipo Movimento      | Missione/Titolo  | Macroaggregato   | Importo |
|-----|---|---------------------|--|--|---------|
|     |   | Cig/Cup             | Programma/Tipologia  | Livello 4  |         |
|     |   |                     |  | Livello 5  |         |
| S   | 352000700030 / 0<br>SV ORG CONTROLLO STRATEGICO<br>Formazione personale | Impegno 1282 / 2025 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>10 - Risorse umane | 103 - Acquisto di beni e servizi<br><br>1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente<br><br>1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 282,00  |
|     |   |                     |  | Totale Impegni   | 282,00  |



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE E DI QUALITA'

Determinazione Dirigenziale n. **1044 / 2025**

Proposta n. 2774/2025

**Oggetto:** SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - PROGETTO PROVINCE E COMUNI. PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE DAL TITOLO "GUIDA PRATICA PER LA REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO UN LINGUAGGIO ISTITUZIONALE INCLUSIVO", CHE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 29 AGOSTO 2025. IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 352000700030/0 - ACQUISTO DA PACADEMY, BRAND DI PSYCHOMETRICS SRL, REGISTRAZIONE DI CORSO A CATALOGO DI 4 ORE SU REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO UN LINGUAGGIO ISTITUZIONALE INCLUSIVO, PER LA DIPENDNETE MICOL PITALOBI.*

*Cod.V Livello 1030204999*

*- Impegno n.1282/2025 - euro €282,00*

----

Parma, li 28/08/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale