



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO - PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

Responsabile : RUFFINI ANDREA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1228 del 30/09/2025**

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. EUROPEAN ROYAL RESIDENCES - ADESIONE AL TECHNICAL MEETING "BEHIND THE SCENES OF EUROPEAN ROYAL THEATRES" DAL 28 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2025 IN FRANCIA IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERITA PARTECIPANTI

**IL DIRIGENTE**

VISTI:

l'art. 107, commi da 1 a 6 del D.Lgs. 267/2000;

la legge 7 agosto 1990 n.41 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il "Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 70 del 7 marzo 2016 e s.m.i.;

l'art 147-bis del D. lgs 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;

l'art 183 e 191 del D.lgs 267/2000 che dispongono in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

il Decreto Presidenziale n. 196 del 31/10/2024 di attribuzione delle competenze;

PREMESSO:

che con delibera di Consiglio n. 48 del 9/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027;

che con medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 – 2027;

che con delibera di Consiglio n.55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;  
che con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027;

che con decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 – 2027;

VISTI ALTRESÌ:

il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione delle “Linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici - anno 2024” ;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 290 del 12/12/2022;

Premesso:

che l'Ufficio gestione amministrativa e valorizzazione del patrimonio nell'ambito delle sue attività ha elaborato il progetto di adesione al network internazionale *European Royal Residences* e ha ottenuto nel luglio del 2023 l'accettazione allo stesso (prot. n. 19918 del 10/07/2023);

che l'*European Royal Residences* organizza il technical meeting “Behind the scenes of European Royal Theatres” in Francia dal 28 settembre al 2 ottobre 2025;

che con Decreto Presidenziale n. 174 del 23/09/2025 veniva autorizzata la trasferta in Francia della dipendente Michela Canova, Funzionaria dell'Ufficio Gestione amministrativa e valorizzazione strategica del Patrimonio;

che con medesimo atto è stata stimata per l'adesione al citato evento la spesa complessiva di € 1.800,00;

Considerato

che per la partecipazione al technical meeting dell' *European Royal Residences* è necessario procedere all'organizzazione del viaggio (pernottamento e viaggio aereo) mediante agenzia di viaggi, mentre le spese relative ai pasti ed ai trasferimenti, non preventivamente quantificabili, saranno sostenute direttamente dai partecipanti interessati e successivamente rimborsate;

Preso atto:

che il costo per il servizio prestato dall'agenzia, rispondente al CPV 63510000-7, è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non soggetto all'obbligo di ricorrere a piattaforme digitali così come indicato all'art.6 punto 3 delle “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici” approvate con D.P. n. 263 del 20/12/2023;

che per le spese di viaggio relative a prenotazione, acquisto biglietti aerei e pernottamento è stata individuata la ditta Simoni Viaggi SRL, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio richiesto, con sede in Strada Felice Cavallotti 30/A P.IVA 00906430343 per una spesa complessiva di € 1.450,00 non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 74ter, D.P.R. 633/1972;

che le spese relative ai pasti ed ai trasferimenti saranno sostenute direttamente dai partecipanti e saranno rimborsate a seguito di presentazione di idonei giustificativi per un importo massimo complessivo di € 350,00 e comunque in coerenza alla disciplina provinciale regolatrice delle trasferte

dei dipendenti;

RILEVATO come le prestazioni di cui sopra non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore assai distante dalla soglia comunitaria;

Dato atto:

che per il servizio di prenotazione, acquisto biglietti aerei si procede con modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

che è stato acquisito il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'Art.91 del D lgs 36/23;

che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

#### DETERMINA

Di prendere atto di quanto disposto dal Decreto Presidenziale n. 174 del 23/09/2025 con cui veniva autorizzata la trasferta in Francia della dipendente Michela Canova, funzionaria dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Valorizzazione del Patrimonio nei giorni 28 settembre / 2 ottobre 2025, per la partecipazione al technical meeting "Behind the scenes of European Royal Theatres", per una spesa complessiva massima di € 1.800,00;

Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'organizzazione della suddetta trasferta relativamente al viaggio in aereo e il pernottamento, alla ditta Simoni Viaggi SRL con sede in Strada Felice Cavallotti 30/A P.IVA 00906430343 per una spesa complessiva di € 1.450,00 non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 74ter, D.P.R. 633/1972;

Di impegnare la spesa complessiva di € 1.800,00 al capitolo 305100430000/0 Patrimonio – trasferte, sul bilancio 2025-2027 annualità 2025, come segue:

- quanto ad € 1.450,00 a favore di Simoni Viaggi srl per le spese di viaggio in aereo e pernottamento;
- quanto ad € 350,00 per rimborso spese relative a pasti e trasferimenti;

Di dare atto:

che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

che le spese relative a pasti e trasferimenti saranno sostenute direttamente dai partecipanti e rimborsate a seguito di presentazione di idonei giustificativi, per l'importo massimo complessivo di € 350,00, in coerenza alla disciplina provinciale regolatrice delle trasferte dei dipendenti;

che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2025;

che il CIG relativo all'affidamento in questione è il seguente: B867BF9E42;

che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 36/2023;

che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è il Dott. Andrea Ruffini;

Di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 del Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.);

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile  
(RUFFINI ANDREA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 3178 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	305100430000 / 0 PATRIMONIO Trasferte	Impegno 1388 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi  1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	350,00
S	305100430000 / 0 PATRIMONIO Trasferte	Impegno 1386 / 2025  B867BF9E42	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  06 - Ufficio tecnico	103 - Acquisto di beni e servizi  1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	1.450,00
Totale Impegni					1.800,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO  
- PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA - EUROPA INTERCOMUNALE

Determinazione Dirigenziale n. **1228 / 2025**

Proposta n. 3178/2025

**Oggetto:** GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. EUROPEAN ROYAL RESIDENCES - ADESIONE AL TECHNICAL MEETING "BEHIND THE SCENES OF EUROPEAN ROYAL THEATRES" DAL 28 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE 2025 IN FRANCIA IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERTA PARTECIPANTI

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 305100430000/0 - RIMBORSO PER SPESE DI TRASFERTA  
Cod.V Livello 1030202002  
- Impegno n.1388/2025 - euro €350,00*

----

*Rif. Bil. PEG 305100430000/0 - SIMONI VIAGGI SRL- SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE TRASFERTA IN FRANCIA 28 SETTEMBRE 2 OTTOBRE ADESIONE AL TECHNICAL MEETING "BEHIND THE SCENES OF EUROPEAN ROYAL THEATRES"  
Cod.V Livello 1030202002  
- Impegno n.1386/2025 - euro €1.450,00*

----

Parma, li 01/10/2025

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale

