



UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI

Responsabile : GIUDICE UGO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1341 del 20/10/2025

Oggetto: APPROVAZIONE ESITI DEFINITIVI DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI) DA ASSEGNARE ALL' UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI CON RUOLO PREVALENTEMENTE IN-CENTRATO SULLA GESTIONE DELLA PREVIDENZA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n. 48 del 09/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025 - 2027, il relativo elenco annuale 2025, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025 - 2027;
- con delibera di Consiglio n. 55 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- con decreto del Presidente n. 6 del 16/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027.
- con Decreto del Presidente n. n. 12 del 31/01/2025 da ultimo aggiornato con Decreto n. 140 del 11/08/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 – 2027 il quale comprende tra le altre la sottosezione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale nonché delle azioni positive;

Dato atto che, nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, approvato nell'ambito del Piao con succitato decreto del Presidente n. 12 del 31/01/2025 da ultimo aggiornato con Decreto n. 140 del 11/08/2025, è prevista – per l'anno 2025 – la progressione verticali ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022, ed in particolare:

- N. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) da assegnare al Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI *con ruolo prevalentemente incentrato sulla gestione della previdenza*

Richiamati integralmente:

- il Decreto Presidenziale n. 115 del 03/07/2024, con cui è stato approvato il disciplinare che regola le progressioni tra aree di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2022 citato, all'interno del quale sono definiti: i requisiti di accesso alla procedura selettiva e gli elementi di valutazione (artt. 2-3), il contenuto dell'avviso di selezione e le forme di pubblicizzazione (artt. 4-5), lo svolgimento della selezione e i compiti della Commissione esaminatrice;

- la determina n. 23317 del 01/08/2025 con cui il dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale ha approvato lo schema di avviso e ha indetto la procedura per il passaggio tra aree per i posti previsti nel succitato piano occupazionale per l'anno 2025, di cui all'art. 15, del CCNL 16.11.2022;

Preso atto che all'avviso approvato prot. n. 23317/2025 è stata data idonea pubblicità pubblicandolo per 10 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet e sulla rete intranet della Provincia di Parma, inviando altresì e-mail di avviso ai dipendenti che non hanno accesso alla intranet;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1037 del 26/08/2025, con la quale è stata ammessa alla procedura selettiva l'unica candidata in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e che ha presentato domanda di partecipazione entro il termine indicato (ossia entro le ore 23:59 dell'11 agosto 2025).

Dato atto che :

- con determina n. 963 del 05/08/2025 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione di che trattasi;
- la commissione ha proceduto ad espletare le operazioni di propria competenza, previste dal vigente disciplinare approvato con succitato decreto n. 115/2024 e dall' avviso di selezione prot. n. 23317/2025;
- al termine delle operazioni della Commissione il segretario verbalizzante ha trasmesso, con nota prot. n. 30080 del 17/10/2025 , i verbali dei lavori al Sottoscritto, i quali vengono allegati al presente atto;
- è stato effettuato il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, attraverso la lettura dei verbali, e non si è riscontrata alcuna irregolarità;

Rilevato che la selezione si è svolta in presenza presso la sede di questo Ente in data 17 Settembre 2025;

Preso atto inoltre che dai verbali pervenuti, corredati dai relativi allegati, conservati in atti presso l'Ufficio Gestione del personale e centrale concorsi ed allegati al presente atto, è emerso che:

- la candidata che ha presentato domanda è stata ammessa alla procedura selettiva di che trattasi, e si è presentata a sostenere il colloquio;
- la candidata ammessa alla selezione ha sostenuto il colloquio;
- l'esito provvisori della procedura selettiva, rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, e pubblicato sul sito internet della provincia, risulta essere il seguente :

CANDIDATO	CRITERIO A Esperienza nell'Area di provenienza ulteriore ri- spetto a quella previ- sta per l'accesso all'Area (max 10 punti)	CRITERIO B Possesso ti- toli di studio superiore/ ulteriore ri- spetto a quello previ- sto per l'accesso all'Area (max 10 punti)	CRITERIO C1) Competenze acquisite – media ulti- me 3 valuta- zioni (max 20 punti)	CRITERIO C2) Competenze certificate (max 7 pun- ti)	CRITERIO C3) Abilitazioni professionali (max 5 pun- ti)	CRITERIO C4) Incarichi ri- vestiti (max 10 punti)	CRITERIO C5) Colloquio (max 40 punti di cui max 20 pun- ti per com- petenze comporta- mentali)	TOTALE
N. PROT. DOMANDA DI PARTECI- PAZIONE 2025/23380	6	0	12	0	0	0	37,4	55,40

Richiamato l'art. 10 della disciplina delle progressioni tra le aree, approvata con Decreto n. 115/2024 del 22/12/2023 dove è previsto che:

“1. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30;

2. La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova, è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e dall'applicazione degli altri parametri descritti all'articolo 3;

3. A parità di punteggio:

precede il dipendente che ha ottenuto un punteggio più alto nell'esperienza maturata (Criterio di selezione c);

in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.

4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

5. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del servizio del personale nel quale saranno definiti i termini di efficacia e le decorrenze delle assunzioni.

La graduatoria resta in vigore fino al 31/12/2025 ed è utilizzabile esclusivamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione a qualunque titolo dal rapporto di lavoro.”

Dato pertanto atto che la candidata che si è presentata a sostenere il colloquio è risultata idonea a ricoprire il posto messo a selezione, avendo raggiunto il punteggio di almeno 28/40 al colloquio, che riproporzionato equivale a 21/30, come previsto dall'art. 10 c. 1 del succitato Regolamento di disciplina delle progressioni tra aree e come definito dalla Commissione esaminatrice nel verbale di insediamento della selezione;

Ritenuto pertanto a seguito del controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della selezione, di procedere con la formazione della graduatoria definitiva della procedura selettiva in oggetto, confermando il seguente esito inviato dalla Commissioni esaminatrice:

n. prot.	Punteggio conseguito	Ordine di graduatoria	IDONEO / NON IDONEO A COPRIRE IL POSTO MESSO A SELEZIONE
2025/23380	55,40/100	1	IDONEO

Preso atto che la candidata di cui sopra è risultata vincitrice della selezione in oggetto;

Dato atto infine che :

- il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);
- Il sottoscritto dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 136 del 07/08/2025, in quanto lo stesso è Presidente della commissione della selezione per il posto di Funzionario amministrativo-contabile;

Richiamato il vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, da ultimo modificato
con decreto del Presidente n. 39 del 28/03/2025;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO della regolarità formale delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice della procedura di progressione tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2022 per la copertura di N. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione- da assegnare al Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità – Provveditorato Economato - UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CENTRALE CONCORSI *con ruolo prevalentemente incentrato sulla gestione della previdenza*, come risulta dai verbali trasmessi al Sottoscritto nota prot. 30080/2025 e allegati al presente atto;

2. DI PRENDERE ATTO pertanto degli esiti provvisori della procedura selettiva di che trattasi come risultanti dai verbali delle Commissioni Esaminatrici e di renderli definitivi:

n. prot.	Punteggio conseguito	Ordine di graduatoria	IDONEO / NON IDONEO A COPRIRE IL POSTO MESSO A SELEZIONE
2025/23380	55,40/100	1	IDONEO

4. DI APPROVARE conseguentemente il vincitore della procedura di progressione tra le aree svolta ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, come di seguito riportato:

n. prot.	Nominativo	Ordine di graduatoria	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	IDONEO	CANDIDATO RISULTATO VINCITORE
2025/23380	CORREALE MARIA	1	55,40/100	SI	VINCITORE

5. DI PRENDERE ATTO che nella presente procedura, all'atto dell'assunzione della candidata risultata vincitrice, la graduatoria si esaurisce.

6. DI DARE MANDATO all'Ufficio Gestione del Personale di procedere con gli adempimenti successivi propedeutici all'assunzione della candidata vincitrice da parte della Provincia, secondo quanto previsto dal vigente Piano di fabbisogno di personale;

7. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nell'apposita sezione del sito internet della Provincia di Parma dedicata alla presenti procedure selettive alla sezione Concorsi;

8. DI DARE ATTO che :

- il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Aldigeri, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione del Personale e Centrale Concorsi (determinazione dirigenziale 2097 del 22/12/2023);
- il sottoscritto Dirigente sostituisce nella firma del presente provvedimento il Dirigente competente del Servizio Gestione del Personale Dott. Iuri Menozzi, sulla base del Decreto Presidenziale n. 136 del 07/08/2025 in quanto lo stesso è presidente di commissione;
- né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile
(GIUDICE UGO)
con firma digitale