



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**FRONTESPIZIO  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. **235 / 2019** del 19/03/2019

**Oggetto:** GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. PRESTAZIONI DI SERVIZIO RESE DAI VIGILI DEL FUOCO.

Sottoscritta con firma digitale dal Responsabile VITALI ARISTIDE.

IMPRONTE

-----  
testo determina.pdf

A8F240C48010574162768A7AADE97B1D70DEA4D115298AD0144E712DBDF0BF4EBA685EBFD9EEFBFB69C51A91FB9CD12AB  
A8E4D0E1917837B180D1A18A53C1694



**PROVINCIA  
DI PARMA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

---

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

**Oggetto:** GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. PRESTAZIONI DI SERVIZIO RESE DAI VIGILI DEL FUOCO.

---

IL RESPONSABILE

**Visti :**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione Manutenzione Patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1416 del 10/12/2018;

**Premesso che:**

- il DUP 2019 - 2021 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 7 del 26/02/2019 immediatamente eseguibile;
- Il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 12 del 7/03/2019 immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 è in corso di redazione

**Premesso:**

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che è pertanto necessario provvedere alle spese generali di funzionamento degli uffici edilizia scolastica e Patrimonio quali:

pagamento di diritti per prestazioni rese dai Vigili del Fuoco, come previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, quali sopralluoghi, presentazioni e ritiro pratiche ecc., da riconoscere a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato;

si quantifica una spesa massima di €. 2.500,00;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega

**Dato atto**

Che gli interventi di cui trattasi avvengono nel rispetto delle norme in materia di affidamenti in

economia così come stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento provinciale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

#### **DETERMINA**

di quantificare una spesa complessiva pari ad € 2.500,00, necessarie al pagamento dei diritti per prestazioni rese dai Vigili del Fuoco da riconoscere a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato, come illustrato in premessa;

di impegnare la spesa di € 2.500,00 al capitolo 306200720000 Altre prestazioni di servizi, titolo 1, missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), programma 11 (Altri servizi generali) Codice Bilancio U.1.03.02.99.999 (Altri servizi diversi n.a.c del bilancio 2019 – 2021, anno 2019;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al DLGS 33/2013;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2019;

Il Responsabile  
VITALI ARISTIDE  
( firmato digitalmente )



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

**Determinazione Dirigenziale n° 235 / 2019**

**Oggetto:** GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. PRESTAZIONI DI SERVIZIO RESE DAI VIGILI DEL FUOCO.

visto in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

RIF. SPESA ( PEG )	IMPEGNO SUBIMPEGNO	RIF. ENTRATA ( PEG ACCERTAMENTO/ANNO)	FINAN.to	NOTE
306200720000/0	IMP. 696/2019			

Per un totale complessivo di spesa di € 2.500,00

NOTE:

Parma li, 21/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**MENOZZI IURI**  
(firmato digitalmente)